



УМР 17

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015

№ 374

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации города Сочи в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующие изменения:

1.1. Пункт 25.5 раздела IV приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«25.5. Предложения комиссии по регулированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи или комиссии по благоустройству пляжей города Сочи».

1.2. Пункт 29.1 раздела IV приложения № 1 разместить в соответствии с нумерацией после пункта 29.

1.3. Приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи О.В.Ясюка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов

004841

Приложение к постановлению администрации города Сочи от 11.02.2015 № 374

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта по реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов на территории муниципального образования город-курорт Сочи и критерии оценки участников Конкурса

1. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

туристско-экскурсионные услуги (деятельность) - оказание услуг по реализации туристского продукта, а также деятельность по организации экскурсий и путешествий;

туристский продукт - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору о реализации туристского продукта;

экскурсионные услуги - услуги по организации экскурсий;

экскурсия - организованное субъектами туристской индустрии посещение экскурсантами туристских ресурсов Краснодарского края в познавательных целях на период не более 24 часов;

экскурсовод (гид) - профессионально подготовленное физическое лицо, осуществляющее деятельность по сопровождению и ознакомлению туристов (экскурсантов) с туристскими ресурсами Краснодарского края;

реестр субъектов туристской индустрии Краснодарского края - перечень всех выявленных и учтенных субъектов туристской индустрии на территории Краснодарского края;

реестр туристских ресурсов Краснодарского края - перечень всех выявленных и учтенных туристских ресурсов на территории Краснодарского края;

информационные материалы – носители информации, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к туристским ресурсам, формирование или поддержание интереса к ним и их продвижение на рынке;

нестационарный торговый объект по реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов - нестационарный объект, предназначенный для реализации информационных материалов о городе Сочи (карты, брошюры, путеводители) и экскурсионных услуг, установленный в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на

территории города Сочи, утвержденной городской межведомственной комиссией по вопросам потребительского рынка и услуг при администрации города Сочи, и результатами конкурса текущего года на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта по реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта по реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - конкурс) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи, условия участия в конкурсе, а также критерии оценки участников конкурса.

2.2. Целями проведения конкурса являются:

- 1) обеспечение единого порядка определения победителей и размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи;
- 2) создание условий для предоставления гостям и жителям города Сочи информационных материалов о городе Сочи и качественного туристско-экскурсионных продуктов;
- 3) обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории города Сочи.

2.3. Отбор хозяйствующих субъектов и определение победителей осуществляется путем проведения конкурса.

2.4. Плата за участие в конкурсе не взимается.

2.5. Форма заявления, описи и перечня документов, подтверждающих организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта – участника конкурса, утверждаются протоколом заседания комиссии по регулированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Комиссия).

2.6. Перечень документов (пакет документов), прилагаемых к заявлению формируется хозяйствующим субъектом самостоятельно и добровольно на основании конкурсных критериев оценки участников конкурса.

2.7. Конкурс проводится раз в год. Результаты проведенного конкурса действительны до оглашения итогов очередного (следующего) конкурса.

2.8. По результатам конкурса общий объем присутствия (количество запрашиваемых и полученных мест) индивидуального предпринимателя или организации в схеме размещения нестационарных торговых объектов по реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов на территории муниципального образования город-курорт Сочи не

должен превышать 6 % от общего числа мест, зафиксированных в вышеуказанной схеме.

3. Порядок приема заявлений на участие в конкурсе

3.1. Организатором конкурса является управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи (далее - организатор).

3.2. Организатор проводит подготовку и публикацию информационного сообщения о месте и сроках приема заявлений (с пакетами документов):

3.2.1. Информационное сообщение публикуется организатором в официальном печатном издании администрации города Сочи - газете «Новости Сочи» и на официальном сайте администрации города Сочи – sochiadm.ru не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявлений на участие в конкурсе.

3.2.2. В информационном сообщении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора.

- место, дата и время начала и окончания приема заявлений и иной установленной в информационном сообщении документации.

3.3. Работниками отделов по курортному делу и туризму администрации внутригородских районов города Сочи:

3.3.1. Осуществляется прием заявлений (с прилагаемыми документами) от хозяйствующих субъектов на участие в конкурсе в соответствии с настоящим положением и утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи;

3.3.2. Проводится проверка правильности оформления представленных заявлений (с прилагаемыми документами) и определение их соответствия требованиям действующего законодательства и перечню, опубликованному в информационном сообщении.

3.3.3. Ведется учет заявлений по мере их поступления в журнале приема заявлений.

3.3.4. По окончании срока приема заявлений собранные материалы (заявления с документами, журнал приема заявлений) направляются организатору конкурса для проведения конкурсной оценки хозяйствующих субъектов на основании утвержденных критериев.

4. Права и обязанности заявителей

4.1. Хозяйствующий субъект, осуществляющий свою деятельность в сфере реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов на территории муниципального образования город-курорт Сочи:

4.1.1. Подает заявление в сроки, установленные опубликованным информационным сообщением.

4.1.2. Своевременно и в полном объеме представляет заявление и документы, указанные в информационном сообщении, и несет ответственность за их полноту и достоверность.

4.1.3. Имеет право получать от организатора необходимую информацию об условиях и порядке приема заявлений.

4.1.4. Имеет право отозвать свое заявление.

4.2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, а также прилагаемые документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписана участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.

4.3. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не принимается и возвращается организатором конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Оценка заявок участников конкурса и определение победителей

5.1. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она оформлена в соответствии с формой, утвержденной комиссией по регулированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи, соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

5.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также оценки участников конкурса фиксируются в протоколе заседания комиссии по регулированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

5.4. Организатор представляет на рассмотрение комиссии заявления (с прилагаемыми пакетами документов) от хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в сфере реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

5.5. Комиссия рассматривает поданные субъектами хозяйственной деятельности заявления и на основании установленных критериев определяет победителей конкурса на право заключения договора о размещении

нестационарного торгового объекта по реализации информации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

5.5.1. Согласно заявкам участников конкурса претенденты распределяются по местам в схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи.

5.5.2. Согласно документам, поданным претендентами вместе с заявкой, на основе утвержденного перечня критериев с балльной оценкой подсчитываются суммы баллов по каждому хозяйствующему субъекту, участвующему в конкурсе.

5.5.3. В случае наличия на одно место размещения нестационарного торгового объекта одного претендента, которым соблюдены условия участия в конкурсе, прописанные в данном положении, данный претендент признается победителем.

5.5.4. В случае наличия более одного претендента на одно место размещения нестационарного торгового объекта, победителем конкурса считается участник, набравший наибольший балл среди претендентов на конкретное место размещения нестационарного торгового объекта.

5.5.5. В случае отсутствия претендентов на конкретное место размещения нестационарного торгового объекта, конкурс на данное место считается не состоявшимся.

5.6. Решение Комиссии, определяющее победителей конкурса на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта по реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов, оформляется протоколом, в котором указываются адрес места размещения нестационарных торговых объектов по реализации информационных материалов и туристско-экскурсионных продуктов и имя (наименование) субъекта хозяйственной деятельности.

6. Порядок заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена

6.1. В течение десяти дней после подписания членами комиссии протокола заседания организатор конкурса должен направить копию протокола в администрации внутригородских районов города Сочи в целях организации работы по заключению с победителями конкурса на каждое место в отдельности договоров о размещении нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена (далее - договор), оформленных в соответствии с формой, утвержденной постановлением администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, на земельных участках, в

зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

6.2. Договор заключается не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте администрации города Сочи, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, протокола заседания комиссии по регулированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

В течение десяти дней с даты получения от администрации внутригородского района города Сочи (далее – АВР Сочи) проекта договора (без подписи АВР Сочи) победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора в АВР Сочи. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

6.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора АВР Сочи вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и заключить договор с участником конкурса, занявшим второе место по конкретному месту размещения нестационарного торгового объекта.

6.4. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса подписанного договора АВР Сочи обязана подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

6.5. В случае признания победителя конкурса по конкретному месту размещения нестационарного объекта уклонившимся от заключения договора, право заключения договора переходит к хозяйствующему субъекту, занявшему второе место.

6.6. Критерии оценки участников конкурса

№ п/п	Наименование критерия	Характеристика	Кол-во баллов	Подтверждающие документы	Примечание
			3	4	5
					6
1. Общие					
1.1.	Круглогодично функционирующий офис, оформленный в нежилом помещении	Наличие	1	Копия договора аренды помещения, копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (нежилое), фотография офиса и фасада здания, в котором находится офис, с автоматической указанной датой	
		Отсутствие	0		
1.2.	Внешний вид и санитарное состояние павильонов по реализации туристско-экскурсионных услуг по состоянию на год подачи заявления на Комиссию	Без нареканий	1	Фотография с автоматической указанной датой; копии договоров на изготовление либо купли-продажи либо копии договоров аренды нестационарных павильонов по реализации туристско-экскурсионных услуг, находящихся в муниципальной собственности	
		Имеется нарекания	0		
1.3.	Собственный логотип	Наличие	1	Эскиз логотипа на фирменном бланке	
		Отсутствие	0		
1.4.	Униформа персонала	Наличие	1	Эскиз униформы на фирменном бланке с указанием спецификации (материал, покрой), соответствующий образцу и спецификации, утвержденным комиссией по регулированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи, фотографии персонала в униформе, а также обязательно изготовленная униформа в количестве, равном количеству заявленных точек,	
		Отсутствие	0		

2. Финансовые					
2.1.	Заложившиеся перед бюджетными уровнями за отчетный год	Отсутствие заложившихся	1	Полиглотик справки из межрайонной ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам выданная налоговым органом не раньше даты принятия налоговой декларации за отчетный год	
		Наличие заложившихся	0		
2.2.	Размер налоговой нагрузки на одно место реализации туристско-экскурсионных услуг в отчетном году	Сумма налоговой нагрузки на одно место реализации туристско-экскурсионных услуг	За каждые 2000 руб. плюс 0,1 балла. Не более 1 балла	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия расчета сведений о доходах налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Одовой баланс предприятия» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»; копия годового	
		Наличие заложившихся			
		Отсутствие заложившихся			
1.6.	Стаж работы организации	Количество лет, отработанных организацией или ИП	За каждые 2 года стажа плюс 0,1 балла. Не более 1 балла	Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуального предпринимателей полученная из налогового органа в текущем году	
1.5.	Использование оформленного в соответствии с действующим законодательством бланка строгой отчетности при осуществлении денежных расчетов с клиентами	Наличие	1	Копия бланка строгой отчетности, используемого хозяйствующим субъектом, подающим документы на конкурс, при осуществлении денежных расчетов и составлении в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 6 мая 2008 года № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»	
		Отсутствие	0		

3.1.	Информационная оснащенность услуг, предоставляемых потребителю	Наличие	1	Информационно-рекламные материалы, рекламные каталоги, буклеты, выложенные в соответствии со спецификацией, утвержденной комиссией по регулированию туристско-экскурсионного деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи, и изготавливаемые по заказу организации - участника конкурса, с указанием типовой информации (не менее 1500 экз. за отчетный и текущий год), года и номера заказа, копии документа, подтверждающего оплату заказа на изготовление продукции за отчетный и текущий год	Наличие	1	Копии блангодарственных писем, грамот или приказов о награждении, выданных федеральными органами государственной власти, органам государственной власти Краснодарского края, администрации города Сочи или администрации муниципальных районов и сельских (поселкового) округов города Сочи за отчетный год
3.2.	Благодарственные письма, грамоты за участие в мероприятиях и выставочных мероприятиях	Отсутствие	0	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	Наличие	1	Благодарственные грамоты и письма от государственных органов и организаций туриндустрии (организация экскурсионных туров для людей с ограниченными возможностями, выданные ветеранов ВОВ и др.), выданные федеральными органами государственной власти Краснодарского края, администрации города Сочи или администрации муниципальных районов и округов города Сочи за отчетный год
3.3.	Благодарственные письма и грамоты за участие в семинарах, выставочных мероприятиях и	Наличие	1	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	Наличие	1	Благодарственные грамоты и письма от государственных органов и организаций туриндустрии (организация экскурсионных туров для людей с ограниченными возможностями, выданные ветеранов ВОВ и др.), выданные федеральными органами государственной власти Краснодарского края, администрации города Сочи или администрации муниципальных районов и округов города Сочи за отчетный год

3. Информационные							
2.3.	Колличество обслуживаемых экскурсантов за отчетный год	Колличество обслуживаемых экскурсантов среди организаний экскурсионной сферы	За каждую 1000 чел. плюс 0,1 балла. Не более 1 балла	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Годовой баланс предприятия» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Годовой баланс предприятия» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	Расчета по начисленным и уплаченным страховым
2.4.	Объем налоговых поступлений (платежей) за отчетный год	Сумма налоговых поступлений среди организаний туристской сферы	За каждые 2500 руб. плюс 0,1 балла. Не более 1 балла	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Годовой баланс предприятия» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Годовой баланс предприятия» и формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	Расчета по начисленным и уплаченным страховым
2.5.	Среднегодовой размер заработной платы за отчетный год	Сумма средней заработной платы в организации за год	За каждые 1500 руб. плюс 0,1 балла. Не более 1 балла	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	Расчета по начисленным и уплаченным страховым

4.2.	Наличие высшего или среднего специального образования в сфере туризма	Количество действующих сотрудников, соответствующих указанному критерию	0,2 балла за каждого сотрудника с образованием в сфере туризма, прошедшего в организации, обучающей подопытных, подготовку на текущий год; копии документов, удостоверяющих высшее или среднее специальное образование на текущий год; копии документов, удостоверяющих повышение квалификации; копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, не менее 1 года (сезона). Не более 1 балла	Количество действующих сотрудников, соответствующих указанному критерию	0,2 балла за каждого сотрудника с образованием в сфере туризма, прошедшего в организации, обучающей подопытных, подготовку на текущий год; копии документов, удостоверяющих повышение квалификации; копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, не менее 1 года (сезона). Не более 1 балла
4.3.	Повышение уровня квалификации экскурсоводов и руководителей в туристско-экскурсионной сфере	Количество действующих сотрудников, соответствующих указанному критерию	0,2 балла за каждого сотрудника с образованием в сфере туризма, прошедшего в организации, обучающей подопытных, подготовку на текущий год; копии документов, удостоверяющих повышение квалификации; копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, не менее 1 года (сезона). Не более 1 балла	Количество действующих сотрудников, соответствующих указанному критерию	0,2 балла за каждого сотрудника с образованием в сфере туризма, прошедшего в организации, обучающей подопытных, подготовку на текущий год; копии документов, удостоверяющих повышение квалификации; копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, не менее 1 года (сезона). Не более 1 балла
4.4.	Официальное оформление каскаров, работающих в предприятии	Количество официально оформленных каскаров с учетом мест реализации	1 балл в случае, если официально оформлено количество каскаров в отчетном	Количество официально оформленных каскаров в отчетном	1 балл в случае, если официально оформлено количество каскаров в отчетном

3.4.	Трамоль, дипломы за участие в «Курпорты и туризм»	Наличие	1	Копия грамот или дипломов, а также иных документов (копия договора, оплаченное платёжное поручение), подтверждающих участие участника конкурса в выставке «Курпорты и туризм» в отчетном году
3.5.	Трамоль, дипломы за участие в краевом конкурсе лидеров туристской индустрии «Курпорты Олимп»	Наличие	1	Копия грамот, дипломов, приказов о награждении, участие участника конкурса в краевом конкурсе лидеров туристской индустрии «Курпорты Олимп» в отчетном году
3.6.	Регистрация в Реестре субъектов и объектов туристской индустрии и туристских ресурсов Краснодарского края	Наличие	1	Наличие заявления и записи в ЕИС в соответствии с Постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 4 октября 2012 года № 1162 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субъектов и объектов туристской индустрии и туристских ресурсов Краснодарского края»
4.1.	Стаж работы экскурсоводов	Количество действующих сотрудников, соответствующих указанному критерию	0,2 балла за каждого сотрудника со стажем в организации, обучающей подопытных на документальном уровне, не менее 3-х сезонов. Не более 1 балла	Копии трудовых книжек либо копии трудовых договоров на текущий год. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации, действующих на период летнего сезона текущего года. Копии протоколов приема сведений о доходах физических лиц за 3 последних года. Копии реестров сведений о доходах физических лиц за 3 последних года
4. Аудит человеческих ресурсов (персонал организации)				

				году превышает 70% от числа мест реализации экскурсионных услуг, полученных в результате проведения конкурсов			
4.5.	Отсутствие отрицательных рецензий о предоставлении экскурсионных маршрутов	Отсутствие	1	Наличие/отсутствие в отчетном году рецензий, характеризующих выполнение экскурсионных программ как некачественное			
5. Соблюдение действующего законодательства							
5.1.	Нарушения в отчетном году правил благоустройства нестационарных торговых объектов по реализации информационных материалов и турпакетов, утвержденных турстско-экскурсионных предприятий и санитарного благоустройства территории города Сочи и протоколом от 18 января 2012 года № 3 заседания комиссии по регулированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципального образования	Отсутствие	1	Наличие/отсутствие решений административных комиссий или мировых судей, признающих действия организации, подающей документы на конкурс, в отчетном году незаконными			
		Наличие	0				

	город-курорт Сочи						
5.2.	Нарушения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи	Отсутствие	1	Наличие/отсутствие решений административных комиссий или мировых судей, признающих действия организации, подающей документы на конкурс, в отчетном году незаконными			
		Наличие	0				
5.3.	Обоснованные жалобы и обращения, поступившие в течение сезона отчетного года со стороны туристов (экскурсантов)	Отсутствие	1	Наличие/отсутствие обоснованных жалоб и обращений за отчетный год			
		Наличие	0				

6. Транспортные

6.1.	Использование транспорта оснащенного контрольными устройствами в соответствии с законодательством РФ (тахографы)	Оборудованность транспортных средств аппаратами средств контроля	0,2 балла за каждую единицу транспорта, соответствующего указанным критериям, не больше 1 балла	Копия уведомления от Мининстрства транспорта РФ на имя предприятия, осуществляющего установку, обслуживание и ремонт контрольных устройств (тахографов); копия актуального бланка обслуживания тахографа; копия договора по установке и обслуживанию тахографов и акта на выполнение работ-услуг; распечатка на ленте, подтверждающая привязку тахографа к транспортному средству (в случае использования тахографа); копия использованного цифрового тахографа; копия использованного тахографного диска с записанными данными на транспортную единицу, в которой он используется (в случае использования аналогового тахографа).			
6.2.	Комфортность и возраст автотранспортных средств	Возраст используемых автотранспортных средств менее 7 летам	0,2 балла за каждую единицу транспорта, соответствующего указанным критериям, не больше 1 балла	Копия свидетельства о государственной регистрации транспортных средств, а также документов (договоры), действующие на период летнего сезона текущего года, определяющие взаимотношения собственников транспортных средств и предприятия, подающего документы на			

А.Е. Грачев



Начальник управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи

8.1.	Гарантийное обязательство о размещении размера платы за торговый объект	Размер платы за размещение НТО	0,1 балла за каждые 10% превышения базового размера оплаты за размещение НТО, утвержденного данным постановлением	Оригинал гарантийного письма о готовности при победе в конкурсе оплатить размещение НТО с превышением базового размера оплаты на процент, указываемый участником конкурса.
8. Обязательства				
7.3.	Сертификат соответствия, подтверждающий требования, установленные действующими нормативными документами, действующий на период летнего сезона текущего года	Наличие	1	Копия сертификата соответствия требованиям нормативных документов, действующего на период летнего сезона текущего года
	сезона текущего года			

7.1.	Договор лубовольного хранения гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действующий на период летнего сезона текущего года	Наличие	1	Копия соответствующего договора, действующего на период летнего сезона текущего года
7.2.	Договоры обязательного страхования гражданской ответственности, действующий на период летнего сезона текущего года	Отсутствие	0	Копии соответствующих договоров и приложений на каждую единицу транспорта, застрахованную в журнале выдачи паспортов и схем маршрутов и учета транспортных средств и поданную в критерии 6.1. Договоры могут быть оформлены как участниками Конкурса, так и правообладателями ТС, и должны быть действительны на период летнего сезона текущего года
7. Безопасность				
6.3.	Униформа водителей	Наличие	1	Сказ униформы на фирменном бланке с указанием спецификации (материал, покроя), соответствующий образцу и спецификации, утвержденным комиссией по ретупированию туристско-экскурсионной деятельности на территории муниципалитетного обслуживания города-курорт Сочи; фотография водителя в униформе, а также обязательно изготовленная форма в количестве, равном количеству транспортных средств, поданных в критерии 6.2, для визуального обозрения в месте подачи заявления (сдавать с документами не требуется)
		Отсутствие	0	При расчете критерия рассматриваются документы конкурса.