



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

город Сочи

№ 16-ПК

от 30.05.2016

Об утверждении Положения об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Краснодарского края от 8 июня 2008 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и решением Городского Собрания Сочи от 10 февраля 2011 года № 15 «Об утверждении структуры администрации города Сочи», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи (прилагается).
2. Отменить постановление администрации города Сочи от 25 марта 2011 года № 5-ок «Об утверждении Положения об управлении бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи».
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



А.Н. Павлов

Глава города Сочи

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении бухгалтерского учета и отчетности
администрации города Сочи**

1. Общее положение

1.1. Управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи (далее - Управление) входит в структуру администрации города Сочи как отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, является юридическим лицом и главным распорядителем бюджетных средств.

1.2. Основной целью Управления является формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и ее имущественном положении, а также обеспечение информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Краснодарского края от 8 июня 2008 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе города Сочи.

1.5. Положение об Управлении, его структура и штатная численность утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Сочи.

1.6. Управление имеет банк установленного образца.

1.7. Управление в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет деятельность по взаимодействию с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами местного самоуправления, органами государственной власти и другими организациями, гражданами.

1.8. Финансирование обеспечения деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Сочи в пределах сметы и осуществляется за счет средств бюджета города Сочи в пределах сметы и

Приложение
к постановлению
Администрации города Сочи
от 30.05.2016 № 16-ПК

44x

штатной численности, утвержденных в установленном порядке.

1.9. Юридический адрес Управления: Российская Федерация, Краснодарский край, 354061, город Сочи, Центральный район, улица Советская, дом 26.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Ведение бухгалтерского учета, который представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.2. Формирование полной и достоверной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности администрации города Сочи.

2.3. Формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджета в соответствии с бюджетной росписью.

2.4. Осуществление контроля правильного расходования денежных средств администрации города Сочи, отраслевых (функциональных) органов администрации, не являющихся юридическими лицами, в соответствии с учетной политикой администрации города Сочи.

3. Функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Ведет распорядительный учет, лицевой счет получателя бюджетных средств администрации города Сочи, счет в Федеральном казначействе по федеральным и краевым субсидиям по целевым средствам, а также счет по временному распоряжению по задолговым суммам при проведении процедуры размещения муниципального заказа.

3.2. Осуществляет ведение бухгалтерского учета и сводной бюджетной отчетности.

- ведение бухгалтерского учета и отчетности по заработной плате, исходя из утвержденной штатной численности, обеспечению деятельности аппарата администрации города Сочи, а также по средствам, утвержденным по решению о бюджете на соответствующий финансовый год по целевым направлениям муниципального бюджета и предоставленным субсидиям другим уровням бюджета;

- сводная бюджетная отчетность ведется по администрации города Сочи и по полновластным учреждениям по бюджетной деятельности, по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами. Первичный учет осуществляется в соответствии с утвержденными графиками документооборота. Отчетность составляется в соответствии с

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»: ежемесячная, ежеквартальная, годовая;

- контроль за расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджетным средствам, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств в местах их хранения и эксплуатации, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- проверка первичных документов проводится в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» в отношении своевременности и правильности оформления и законности совершаемых операций;

- учет расчетов по заработной плате и прочим выплатам на основании нормативных правовых актов администрации города Сочи;

- учет движения наличных денежных средств;

- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- учет по поступлению, выбытию и переоценению нефинансовых активов;

- одновременное отражение в бюджетном учете результатов проведенной инвентаризации денежных средств, расчетов и материальных ценностей;

- инвентаризация материально ответственных лиц по вопросам учета ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

- внедрение средств автоматизации учетного процесса для всех разделов бухгалтерского учета;

- составление и представление в установленные сроки бюджетной и статистической отчетности;

- хранение документов бухгалтерского учета организации в соответствии с п.1 ст.7 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.3. В соответствии с п.3 ст.7 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» организует ведение бюджетного учета, согласно заключенным договорам (соглашениям) на безвозмездной

основе, управления по вопросам семьи и детства администрации города Сочи и муниципального казенного учреждения города Сочи «Сочинский городской архив».

3.4. На основании сведений отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не обладающих правами юридического лица и являющихся администраторами доходов:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- обобщает сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет.

3.5. Формирование бюджета (планирование) на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с утвержденными методикой и порядком формирования реестров расходных обязательств путем обобщения информации направленной отраслевыми (функциональными) органами администрации города Сочи, не обладающими правами юридического лица, подведомственными им учреждениями с проверкой обоснованности потребностей в части экономического и нормативно-правового обоснования и поддомочий.

3.6. Обслуживание муниципального долга осуществляется путем отражения в бухгалтерском учете документация по внутренним и внешним долговым обязательствам: начисление долга и процентов по погашению, перечисление сумм долга и процентов по долговым обязательствам в соответствии с утвержденными лимитами на финансовый год.

3.7. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи, в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативным правовым актом города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

4. Права Управления

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и документы от должностных лиц органов местного самоуправления города Сочи, а также руководителей учреждений, организаций и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального

образования.

4.2. Запрашивать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи материалы, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

4.3. Проводить оперативные совещания, инструкторские по вопросам, отнесенным к компетенции Управления с руководителями и работниками отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи.

4.4. Пользоваться в установленном порядке банком данных сети ЭВМ и архивом администрации города Сочи, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Управления.

4.5. Использовать в установленном порядке действующие средства связи.

4.6. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по вопросам, отнесенным к ведению Управления по поручениям руководства.

4.7. Использовать банк Управления для служебной переписки.

4.8. Вносить Главе города Сочи предложения по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи по вопросам, отнесенным к ведению Управления, в частности подготавливать предложения о снижении размеров премии или лишения премии служащих, не обеспечивающих выполнение установленных правил оформления первичной документации, ведения первичного учета и других требований по организации учета и контроля по согласованию с руководителем аппарата администрации города Сочи.

4.9. Вносить предложения о внесении изменений в структуру Управления для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.10. Взаимодействовать с надзорными, инспекционными и иными органами государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края и местного самоуправления.

4.11. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляется на основе соблюдения принципа единоначалия. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Сочи.

5.2. В период времени отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления на основании распоряжения администрации города Сочи.

5.3. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.4. Начальник Управления:

- 5.4.1. Руководит деятельностью Управления.
- 5.4.2. Представляет Главе города Сочи кандидатуры работников Управления для утверждения на должности.
- 5.4.3. Организует исполнение работниками Управления полномочий в соответствии с должностными инструкциями.
- 5.4.4. Представляет Главе города Сочи на утверждение Положение об Управлении, структуру и штатную численность Управления.
- 5.4.5. Вносит предложения о командировании работников Управления, согласовывает их выезд в служебные командировки.
- 5.4.6. Представляет Главе города Сочи предложения о премировании, о поощрении работников Управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.
- 5.4.7. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4.8. Дает поручения работникам Управления.
- 5.4.9. Представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики.
- 5.4.10. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.
- 5.4.11. Подписывает служебные документы в пределах своей компетенции.
- 5.4.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления
бухгалтерского учета
и отчетности администрации города Сочи

