

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 23 марта 2016 года № 674 «О порядке благоустройства пляжей города Сочи»

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 июня 2006 года № 536 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае и Правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах», в целях реализации полномочий муниципального образования город – курорт Сочи в области обустройства мест массового отдыха населения на водных объектах общего пользования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сочи от 23 марта 2016 года № 674 «О порядке благоустройства пляжей города Сочи»:

1.1. По тексту постановления и в приложениях слова «Управление по курортному делу и туризму» заменить словами «Управление курортов и рекреационных ресурсов», слово «Конкурс» заменить словами «электронная процедура торгов», в приложении № 3 постановления слова «вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе» заменить словами «оператор электронной площадки направляет заявки на участие в электронной процедуре торгов в соответствии с Регламентом работы электронной площадки» в соответствующих падежах.

1.2. По тексту постановления и в приложениях слова «решение Городского Собрания Сочи от 26 ноября 2009 года № 161 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи» заменить словами «решение Городского Собрания Сочи от 31 октября 2017 года № 194 «Об утверждении правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи (в новой редакции)», в соответствующих падежах.

1.3. В пункте 2 постановления слово «Грачев» заменить словом «Доморат».

1.4. Пункт 8 постановления изложить в следующей редакции: «8. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города Сочи В.И. Пушкарева».

1.5. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «3. Управлению муниципальных закупок администрации города Сочи

принимать заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на выполнение работ (оказание услуг) по санитарной очистке и благоустройству пляжей города Сочи от администраций внутригородских районов города Сочи при наличии согласования управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи».

1.6. В приложении № 1 к постановлению:

1.6.1. Изложить в новой редакции пункты 4, 5.1, 5.2, 5.3, 7.2 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6.2. Исключить пункты 5.8, 6.5.

1.7. В приложении № 3 к постановлению:

1.7.1. Изложить в новой редакции пункты 1.3, 3.1, 4.1, 4.2, 5.3, 5.4, 6, 6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 8.8, 10.4 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7.2. Дополнить пунктами 1.5 - 1.13 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7.3. Исключить пункты 3.2, 5.6, 6.2, 7.4, 9.2, 9.3, 10.5.

1.8. Приложение № 2 к положению «О порядке проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования город-курорт Сочи и ее благоустройстве» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.9. Приложение № 8 к Положению «О порядке проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования город-курорт Сочи и ее благоустройстве» изложить в новой редакции (Приложение № 5).

1.10. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (Приложение № 6).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Нерсесян) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашапов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи В.И. Пушкарева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский

Пункты 4, 5.1, 5.2, 5.3, 7.2
Положения о комиссии по благоустройству и подготовке к купальному
сезону пляжей города Сочи

4. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- запрашивает и получает от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) и индивидуальных предпринимателей необходимую для работы информацию в установленном действующим законодательством порядке;
- заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, организаций независимо, от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам подготовки пляжей к летнему купальному сезону;
- принимает решение о победителе конкурса на право заключения Договора;
- принимает решение об инициировании расторжения Договора в случае нарушения его условий и внесении хозяйствующего субъекта в реестр недобросовестных пользователей;
- определяет обязательные требования к внешнему виду объектов благоустройства на пляжах и нормам потребности в них;
- определяет срок действия Договора и его содержание ежегодно дополнительным соглашением к нему,
- утверждает Каталог пляжного оборудования.

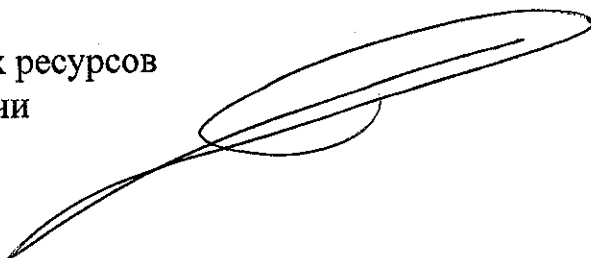
5.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя (заместителя главы города Сочи), заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии - представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, председателя Комитета по санаторно-курортному делу, туризму и экологии Городского собрания Сочи, директора МБУ «Дирекция по реализации программ».

5.3. Председатель и ответственный секретарь Комиссии несут персональную ответственность за организацию работы Комиссии.

7.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании Комиссии и входящих в ее состав. При отсутствии кворума заседание Комиссии переносится на другой срок.

Начальник управления
курортов и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А. Доморат

Пункты 1.3, 3.1, 4.1, 4.2, 5.3, 5.4, 6, 6.1, 6.3, 6.4, 6.5, 7.1, 8.8, 10.4
Положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора о
размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в
пределах муниципального образования город-курорт Сочи и ее
благоустройства

1.3. Схема пляжа - графическое приложение к конкурсным условиям, выполненное на топографической съемке, с четко очерченными границами используемого земельного участка (части земельного участка), с указанием географических координат и элементов благоустройства.

3.1. Конкурсные условия формируются на пляжи/береговые полосы, находящиеся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, и включенные в приложение № 1 к постановлению администрации города Сочи «Об утверждении перечней участков берега с прилегающей к ним акваторией для рекреационных целей и размещения сезонных баз (временных сооружений) для стоянки маломерных судов, используемых с целью проката, и использования участков акватории в целях рекреации с применением маломерных судов» от 28 декабря 2016 года № 3012.

4.1. Конкурсная документация включает в себя извещение о проведении Конкурса и конкурсные условия. Конкурсная документация размещается организатором Конкурса на ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока представления документов на участие в Конкурсе.

4.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;
- предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения; - начальную цену предмета Конкурса, определенную в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 30 декабря 2013 года № 2967 «О размещении нестационарных объектов, расположенных на территории муниципального образования город Сочи, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;
- место, дату и время проведения Конкурса;

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- срок действия Договора
- проект Договора.

5.3. Для участия в Конкурсе претендент представляет заявку на участие в Конкурсе в электронном виде. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать всю указанную организатором Конкурса в конкурсной документации информацию, а именно:

- заявление по утвержденной форме (приложение № 3 к настоящему Положению);
- информацию об организации, содержащую: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фактический адрес, банковские реквизиты, фамилию, имя, отчество руководителя (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;
- копию устава участника Конкурса (для юридического лица);
- предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса по утвержденной форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

В случае если участник Конкурса предполагает организацию благоустройства пляжной территории элементами, не включенными в каталог пляжного оборудования и НТО, утвержденный Комиссией, к заявке необходимо приложить эскизный проект дополнительных элементов благоустройства, согласованный с Управлением и департаментом оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи.

К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 8 к настоящему Положению.

5.4. Заявка и все документы, связанные с этой заявкой, должны составляться на русском языке и однозначно обеспечивать восприятие их содержания.

Заявитель направляет заявку с приложенными документами в установленный срок в форме скан-образов документов через электронную

площадку. Документы, подаваемые юридическим лицом направляются в виде скан-образов документов, подписанных уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии). Разрешение файлов скан-образов должно предоставлять возможность четкого прочтения документа.

Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований к оформлению такой заявки.

Регистрация заявки проходит в порядке установленном регламентом ЭТП.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает электронные заявки на участие в Конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявки рассматриваются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Рассмотрение всех поступивших заявок на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе, если такие заявки поступили на электронную площадку до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же пляжа, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же пляжа, не рассматриваются.

6.4. Информация о дате и времени рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, цена по Конкурсу, предлагаемая участником Конкурса, заявка которого рассматривается, вносятся в протокол рассмотрения заявок. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки, в этот протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании Конкурса по данному пляжу несостоявшимся.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после рассмотрения всех заявок и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.1. При организации и проведении Конкурса организатор Конкурса устанавливает следующие единые требования к участникам Конкурса:

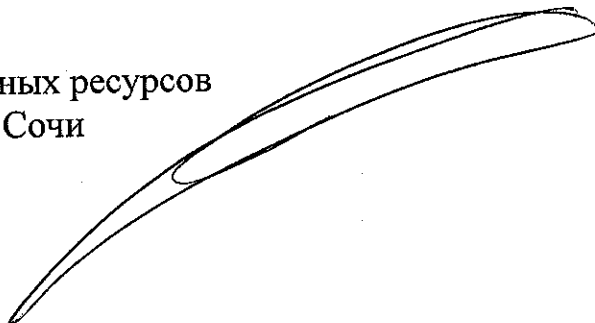
1) правомочность участника Конкурса заключать Договор;

2) непроведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

8.8. Решение Комиссии, определяющее победителей конкурса на право заключения Договора, оформляется протоколом итогов, в котором указываются наименование пляжа, адрес места расположения, срок действия Договора, наименование победителя Конкурса. Протокол итогов ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после рассмотрения всех заявок и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на электронной площадке в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.4. В случае расторжения Договора по причине нарушения сроков, предусмотренных графиком работ, являющимся приложением к Договору, право на заключение Договора переходит к хозяйствующему субъекту, занявшему второе место по результатам Конкурса в отношении конкретного пляжа, при условии направления данным хозяйствующим субъектом в адрес Организатора соответствующего заявления и в случае соответствия его требованиям к участникам Конкурса, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения, на момент написания указанного заявления (данная процедура предусмотрена для всех претендентов занявшие последующие места, в случае не выполнения условий Договора действующим пользователем). В случае отсутствия такого результата Конкурса в отношении конкретного пляжа аннулируются. В случае расторжения Договора по причине нарушения сроков предусмотренных графиком работ, управление курортов и рекреационных ресурсов уведомляет второго претендента путем направления информационного письма.

Начальник управления
курортов и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А. Доморат

Пункт 1.5 – 1.13

Положения о порядке проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования город-курорт Сочи и ее благоустройства

1.5. Аккредитованный удостоверяющий центр – прошедшее аккредитацию в уполномоченном федеральном органе юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.6. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее также - уполномоченный федеральный орган).

1.7. Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – юридическое лицо, владеющие электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение торговых процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Регламент работы электронной площадки – регламент, который регулирует вопросы, связанные с порядком проведения процедур закупок товаров, работ, услуг - в электронной форме, а также участия в них с использованием электронной площадки, имеющей адрес в сети Интернет.

1.9. Скан-образ документа (скан-копия) - электронный образ документа (электронная копия документа, изготовленного на бумажном носителе) – переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копии документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью.

1.10. Участник электронной площадки (далее – участник ЭП) – любое лицо, прошедшее процедуру регистрации на электронной площадке, и имеющее доступ к полному функционалу закрытой части электронной площадки.


1.11. Электронная площадка либо электронная торговая площадка (далее также – ЭП либо ЭТП) – автоматизированная система, представляющая собой

программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения торгов в электронной форме на сайте в сети Интернет, отвечающий требованиям законодательства РФ.

1.12. Электронная подпись (далее - ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.13. Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Начальник управления
курортов и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А. Доморат

Приложение № 4
к постановлению
администрации города Сочи
от _____ № _____

Приложение № 2
к Положению
«О порядке
проведения конкурса на право
заключения договора о размещении
нестационарных торговых объектов
на пляжной территории в пределах
муниципального образования
город-курорт Сочи и ее
благоустройства»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

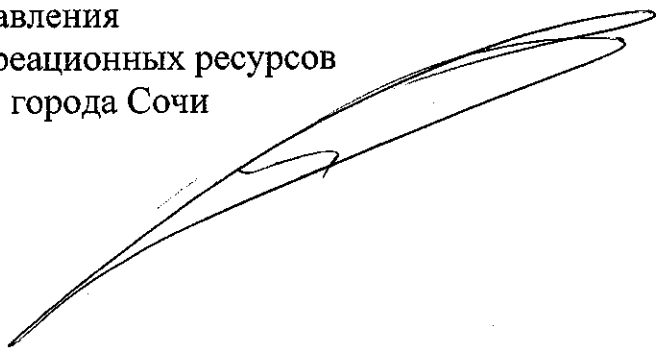
Наименование пляжа " _____ "

№	Наименование мероприятия	Единица измерения	Объем	Отметка о выполнении

Дополнительные сведения

- в данный перечень возможно внесение изменений в ходе проведения работ
- сроки выполнения работ устанавливаются в соответствии с Дорожной картой, утверждаемой ежегодно Главой города Сочи

Начальник управления
курортов и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А. Доморат

Приложение № 5
к постановлению
администрации города Сочи
от _____ № _____

Приложение № 8 к Положению

«О порядке проведения конкурса на право заключения договора о размещении стационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования город-курорт Сочи и ее благоустройстве»

КРИТЕРИИ

оценки участников конкурса на право заключения договора о размещении стационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования город-курорт сочи и ее благоустройстве

1	Наименование критерия	Характеристика	Кол-во баллов оценки	Подтверждающие документы	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Общие					
1.1.	Опыт участника конкурса в сфере благоустройства пляжа	Количество полных лет, отработанных организацией или индивидуальным предпринимателем в сфере благоустройства пляжа	За каждый 1 год -0,3 балла. В случае отсутствия опыта – 0 баллов.	Копия(и) договора(ов) о благоустройстве пляжа, копии актов благоустройства пляжа за каждый год	
1.2.	Наличие средства размещения,	Наличие	5	Копии выписки из Единого государственного	

<p>расположенного на земельном участке, примыкающем к разыгрываемой пляжной территории</p>	<p>Отсутствие</p>	<p>0</p>	<p>реестра недвижимости, подтверждающей право собственности участника конкурса на объект недвижимости, выданная не ранее чем за 90 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, и/или копии договора аренды недвижимого имущества, заключенного на срок не менее 1 года, зарегистрированного в установленном порядке, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя участнику конкурса (арендатору), и/или копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право аренды участника конкурса на объект недвижимого имущества, выданная не ранее чем за 90 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или иные документы, подтверждающие нахождение у участника конкурса недвижимого имущества на ином законном основании.</p> <p>Иные документы, подтверждающие расположение на территории, прилегающей к пляжу (смежной территории), средства размещения, принадлежащего хозяйствующему субъекту или находящегося у него в доверительном (или оперативном) управлении или на основании иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества.</p>
<p>Отсутствие</p>	<p>0</p>	<p>0</p>	

				Документ, подтверждающий категорию объекта, в соответствии с Системой классификации гостиниц и иных средств размещения.	
1.3.	Сведения о видах экономической деятельности по ОКВЭД 2 (ОК 029-2014. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности) в соответствии с планируемыми осуществлением деятельности по договору о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории и ее благоустройстве	Наличие Отсутствие	1 0	Наличие в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц сведений об основном виде деятельности: 93.29.9 (Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки) и/или 93.29.1 (Деятельность парков отдыха и пляжей)	
2. Финансовые					
2.1.	Задолженности перед бюджетами всех уровней за отчетный год <*>	Отсутствие задолженности Наличие задолженности	1 0	Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (Форма по КНД 1160080), выданной налоговым органом не раньше даты принятия налоговой декларации за отчетный год	

2.2.	Объем налоговых поступлений (платежей) за предыдущий год по данному виду деятельности <*>	Сумма налоговых поступлений среди организаций туристской сферы	За каждые 25000 руб. плюс 0,1 балла. Не более 1 балла	Копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, либо для предприятий общей системы налогообложения: копии формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и формы № 2" «Отчет о финансовых результатах» (форма по ОКУД 0710002); копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год; копия годового расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма РСВ-1 ПФР)	
2.3.	Среднегодовой размер заработной платы сотрудников пляжа (спасатель, медицинский работник, разнорабочий, уборщик и другие) за отчетный год <*>	Сумма средней заработной платы в организации за год	За каждые 1500 руб. плюс 0,1 балла. Не более 1 балла	Копия протокола приема сведений о доходах физических лиц за отчетный год, копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год	
2.4.	Наличие сотрудников пляжа, оформленных в соответствии с Трудовым кодексом РФ <*>	Общее количество сотрудников, планируемых к привлечению в ходе исполнения договора на благоустройство пляжа	1 балл - в случае, если количество официально оформленных сотрудников, работающих на пляже в отчетном году, превышает 70% от общего числа сотрудников, требуемых для организации работы пляжа	Копии трудовых книжек либо копии трудовых договоров (копия штатного расписания, при наличии) за отчетный год; копия реестра сведений о доходах физических лиц за отчетный год	

3. Информационные			
3.1.	<p>Благодарственные письма, грамоты за участие в благотворительной деятельности (организации пляжного отдыха для людей с ограниченными возможностями, ветеранов ВОВ и др.), выданные федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, администрацией города Сочи или администрациями городов Краснодарского края, администрациями внутригородских районов и сельских (поселкового) округов города Сочи <*></p>	<p>Количество грамот и благодарственных писем</p>	<p>За каждую грамоту или благодарственное письмо плюс 0,2 балла. Не более 1 балла</p>
3.2.	<p>Благодарственные письма и грамоты за участие в деловых поездках по усовершенствованию пляжной инфраструктуры путем взаимодействия с производителями пляжного оборудования, заключения соглашений на поставку пляжного оборудования <*></p>	<p>Наличие Отсутствие</p>	<p>1 0</p>
3.3.	<p>Грамоты, дипломы за участие в конкурсе лидеров туристской индустрии Краснодарского края «Курортный Олимп» за отчетный год <*></p>	<p>Наличие Отсутствие</p>	<p>0,5 0</p>
4. Соблюдение действующего законодательства			
4.1.	<p>Нарушения в отчетном году Правил</p>	<p>Отсутствие</p>	<p>1</p>
Письмо Управления по организации работы			

	благоустройства <*>	Наличие	0	административных комиссий администраций города Сочи об отсутствии нарушений в отчетном году	
4.2.	Обоснованные жалобы и обращения, поступавшие в течение сезона отчетного года со стороны туристов <*>	Отсутствие Наличие	1 0	Письмо Управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи о наличии/отсутствии обоснованных жалоб и обращений за отчетный год	
5. Обязательства					
5.1.	Предлагаемая цена договора	Размер платы за размещение НТО	0,2 балла - за каждые 20% превышения базового размера оплаты размещения НТО, утвержденном данным Постановлением	Предложение участника конкурса (Приложение № 4 к Положению «О порядке проведения конкурса на право заключения договора о размещении нестационарных торговых объектов на пляжной территории в пределах муниципального образования город-курорт Сочи и ее благоустройстве»)	
5.2.	Гарантийное обязательство о подключении коммуникаций (вода, канализация, свет)	Наличие Отсутствие	0,1 0	Гарантийное письмо (оригинал) либо договор о намерениях (копия) при победе в Конкурсе с организациями, предоставляющими данные услуги подключения	
6. Благоустройство пляжной территории: установка высококачественных современных элементов благоустройства					

6.1.	<p>Гарантийное письмо об установке теневых зонтов, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX»</p>	<p>Установка элементов благоустройства</p>	<p>0,1 балла - за каждые 10% устанавливаемых теневых зонтов, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», от общего количества теневых зонтов, предусмотренных конкурсными условиями</p>	<p>Гарантийное письмо либо договор на приобретение оборудования, а также платежное поручение или квитанция об оплате приобретения указанного оборудования; либо инвентаризационный акт, подписанный сотрудниками управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий наличие у участника Конкурса оборудования, выделенного в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», в количестве, представленном для подсчета баллов</p>	
6.2.	<p>Гарантийное письмо об установке шезлонгов, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX»</p>	<p>Установка элементов благоустройства</p>	<p>0,1 балла - за каждые 10% устанавливаемых шезлонгов, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», от общего количества</p>	<p>Гарантийное письмо либо договор на приобретение оборудования, а также платежное поручение или квитанция об оплате приобретения указанного оборудования; либо инвентаризационный акт, подписанный сотрудниками управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий наличие у участника Конкурса оборудования, выделенного в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», в количестве, представленном для</p>	

		пешлонгов, предусмотренных конкурсными условиями	подсчета баллов	
6.3.	Гарантийное письмо об установке скамеек, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX»	0,1 балла - за каждые 10% устанавливаемых скамеек, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», от общего количества скамеек, предусмотренных конкурсными условиями	Гарантийное письмо либо договор на приобретение оборудования, а также платежное поручение или квитанция об оплате приобретения указанного оборудования; либо инвентаризационный акт, подписанный сотрудниками управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий наличие у участника Конкурса оборудования, выделенного в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», в количестве, представленном для подсчета баллов	
6.4.	Гарантийное письмо об установке спасательных вышек, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX»	0,3 балла - за каждую устанавливаемую вышку, выделенную в каталоге пляжного оборудования	Гарантийное письмо либо договор на приобретение оборудования, а также платежное поручение или квитанция об оплате приобретения указанного оборудования; либо инвентаризационный акт, подписанный сотрудниками управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ»,	

			подтверждающий наличие у участника Конкурса оборудования, выделенного в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», в количестве, представленном для подсчета баллов		
6.5.	Гарантийное письмо об установке кабин для переодевания, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX»	Установка элементов благоустройства	0,1 балла - за каждые 10% устанавливаемых кабин для переодевания, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», от общего количества кабин для переодевания, предусмотренных конкурсными условиями	отметкой «LUX»	Гарантийное письмо либо договор на приобретение оборудования, а также платежное поручение или квитанция об оплате приобретения указанного оборудования; либо инвентаризационный акт, подписанный сотрудниками управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий наличие у участника Конкурса оборудования, выделенного в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», в количестве, представленном для подсчета баллов
6.6.	Гарантийное письмо об установке душевых, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX»	Установка элементов благоустройства	0,1 балла - за каждые 10% устанавливаемых душевых, выделенных в каталоге	Гарантийное письмо либо договор на приобретение оборудования, а также платежное поручение или квитанция об оплате приобретения указанного оборудования; либо инвентаризационный акт, подписанный сотрудниками управления по курортному делу	

		<p>пляжного оборудования отметкой «LUX», от общего количества душевых, предусмотренных конкурсными условиями</p>	<p>и туризму администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий наличие у участника Конкурса оборудования, выделенного в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», в количестве, представленном для подсчета баллов</p>	
6.7.	<p>Гарантийное письмо об установке мусорных урн, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX»</p>	<p>0,1 балла - за каждые 10% устанавливаемых мусорных урн, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», от общего количества мусорных урн, предусмотренных конкурсными условиями</p>	<p>Гарантийное письмо либо договор на приобретение оборудования, а также платежное поручение или квитанция об оплате приобретения указанного оборудования; либо инвентаризационный акт, подписанный сотрудниками управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий наличие у участника Конкурса оборудования, выделенного в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», в количестве, представленном для подсчета баллов</p>	
6.8.	<p>Гарантийное письмо об установке</p>	<p>0,1 балла - за</p>	<p>Гарантийное письмо либо договор на</p>	

	<p>деревянных дорожек, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX»</p>	<p>элементов благоустройства</p>	<p>каждые 10% устанавливаем ых деревянных дорожек, выделенных в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», от общего количества деревянных дорожек, предусмотренных конкурсными условиями</p>	<p>приобретение оборудования, а также платежное поручение или квитанция об оплате приобретения указанного оборудования; либо инвентаризационный акт, подписанный сотрудниками управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий наличие у участника Конкурса оборудования, выделенного в каталоге пляжного оборудования отметкой «LUX», в количестве, представленном для подсчета баллов</p>
--	---	----------------------------------	---	--

7. Организация дополнительных сервисов

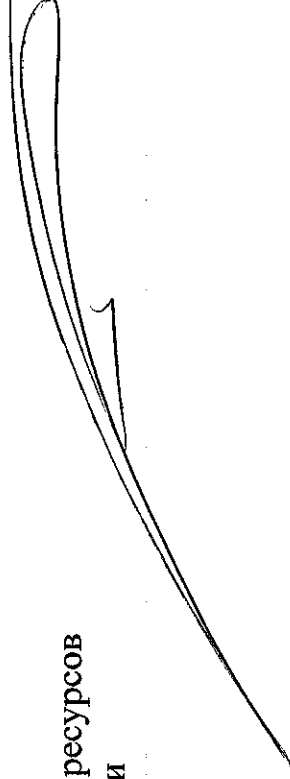
7.1.	<p>Предоставление полотенец для гостей <*></p>	<p>Оказывается сервис</p>	<p>1</p>	<p>Фотомагериал, а также акт, подписанный сотрудниками управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий факт предоставления услуг или гарантийное письмо о том, что будет оказываться сервис</p>
		<p>Отсутствует сервис</p>	<p>0</p>	
7.2.	<p>Предоставление ячеек для хранения ценностей <*></p>	<p>Оказывается сервис</p>	<p>1</p>	<p>Фотомагериал, а также акт, подписанный сотрудниками управления курортов и</p>

		Отсутствует сервис	0	рекреационных ресурсов администрации города Сочи и МБУ «Дирекция по реализации программ», подтверждающий факт предоставления услуг или гарантийное письмо о том, что будет оказываться сервис
8. Соблюдение требований безопасности				
8.1.	Выполнение требований паспорта безопасности мест массового пребывания людей <*>	Наличие паспорта	1	Паспорт безопасности мест массового пребывания людей
		Отсутствие паспорта	0	
8.2.	Количество пострадавших людей на водном объекте со смертельным исходом за отчетный год <*>	Наличие пострадавших	0	Справка/письмо из МБУЗ города Сочи «Станция скорой медицинской помощи» об отсутствии пострадавших людей со смертельным исходом на водном объекте за отчетный год
		Отсутствие пострадавших	1	
9. Обеспечение доступности для маломобильных групп населения				
9.1.	Обеспечение доступности для маломобильных групп населения <*>	Наличие паспорта	1	Паспорт доступности для маломобильных групп населения, выданный управлением социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе-курорте Сочи
		Отсутствие паспорта	0	
10. Обеспеченность сетями				
10.1.	Наличие в собственности/аренде коммуникационных сетей водоснабжения и водоотведения, расположенных на прилегающих к пляжу территориях	Имеются	1	Документы, подтверждающие право собственности/пользования коммуникационными сетями
		Отсутствуют	0	

10.2.	Наличие в собственности/аренде коммуникационных электрических сетей, расположенных на прилегающих к пляжу территориях	Имеются	1	Документы, подтверждающие право собственности/пользования коммуникационными сетями	
		Отсутствуют	0		
10.3.	Наличие подключение по технологии Ethernet (общественная сеть Wi-Fi)	Имеются	0,5	Договор на оказание услуг	
		Отсутствуют	0		

 <*> Для участников Конкурса без опыта работы в благоустройстве пляжных территорий назначается 0,5 балла.

Начальник управления
 курортов и рекреационных ресурсов
 администрации города Сочи

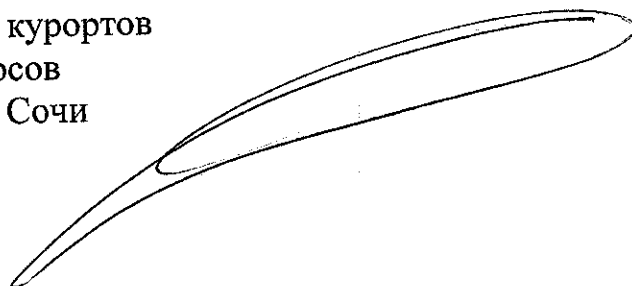


С.А. Доморат

СОСТАВ
комиссии по благоустройству и подготовке к купальному сезону пляжей
города Сочи

Пушкарев Владимир Иванович	Заместитель Главы города Сочи, председатель комиссии
Доморат Сергей Анатольевич	Начальник управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии
Бушманов Роман Анатольевич	Заместитель начальника управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ахметов Роман Равильевич	Первый заместитель главы Центрального внутригородского района города Сочи
Гергишан Константин Васильевич	Председатель Комитета по санаторно-курортному делу, туризму и экологии Городского Собрания Сочи (по согласованию)
Кирюта Илья Владимирович	Заместитель главы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи
Мамишева Ирина Аршаковна	Заместитель главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи
Мезенцев Михаил Александрович	Заместитель главы администрации Адлерского внутригородского района города Сочи
Месс Александр Израильевич	Директор департамента оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи
Мезенцев Михаил Сергеевич	Директор муниципального бюджетного учреждения города Сочи «Дирекция по реализации программ»
Мамлай Александр Сергеевич	Директор департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи
Никончук Андрей Юрьевич	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи

Начальник управления курортов
и рекреационных ресурсов
администрации города Сочи



С.А. Доморат