

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2015

№ 29-ОК

Город Сочи

Приложение к постановлению
Администрации города Сочи
от 12.05.2015 № 29-ОК

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, постановлением Администрации города Сочи от 7 мая 2014 года № 842 «О регламенте администрации города Сочи», в целях совершенствования, упорядочивания и структурирования процедуры разработки, согласования и утверждения положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки, согласования и утверждения положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи (прилагается).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, при разработке и утверждении положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихановский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора Департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владимирскую.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н. Пахомов



- 1.1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи (далее – Порядок) разработан в целях установления единого подхода к подготовке, содержанию, согласованию и утверждению положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи.
- 1.2. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Сочи, не обладающие правами юридического лица, действуют на основании положений о них, утверждаемых постановлениями администрации города Сочи (далее – Постановления). Отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, наделенные правами юридического лица, действуют на основании положений, утверждаемых решениями Городского Собрания Сочи (далее – Решение).
- 1.3. Положение об отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации города Сочи (далее – Положение) – это муниципальный правовой акт, определяющий порядок создания, правовое содержание, задачи, функции, права, организацию и направление деятельности отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи.
- 1.4. Положение разрабатывается в целях:
 - оптимизации функционирования системы управления администрации города Сочи;
 - регулирования отношений между отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, федеральными органами и органами субъекта Российской Федерации, иными органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
 - исключения дублирования в работе отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи;
 - определения компетенции отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.
- 1.5. Положение должно четко и в полной мере отражать задачи, возложенные на отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации города Сочи, по выполнению полномочий администрации

города Сочи, функции по их выполнению и соответствию действующему законодательству.

2. Требования, предъявляемые к содержанию и структуре Положения об отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации города Сочи

2.1. Текст Положения подразделяется на разделы, пункты и подпункты. Заголовки разделов пишутся с заглавной буквы. Точка в конце заголовков разделов не ставится. Разделы и пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой.

2.2. Положение должно быть написано грамотно, юридически четким языком по возможности короткими предложениями, без противоречивых формулировок. В Положении используется форма изложения текста от третьего лица.

2.3. Структура Положения об отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации города Сочи в обязательном порядке должна включать в себя следующие разделы:

1. Общие положения.
2. Основные задачи.
3. Функции.
4. Права.
5. Организация деятельности.
- 2.4. Раздел «Общие положения» содержит:

- точное и полное наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Сочи в соответствии с утвержденной структурой;

- координацию и основную цель деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Сочи;

- непосредственную подчиненность отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Сочи;

- перечень основных нормативных правовых актов, которыми руководствуется отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города Сочи в своей деятельности;

- порядок утверждения структуры и штатной численности отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Сочи;

- порядок взаимодействия с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, федеральными органами и органами субъекта Российской Федерации, иными органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

- информацию о наличии печати, штампов и бланков установленного образца и др.;

- информацию об источнике финансирования отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Сочи.

2.5. Раздел «Основные задачи» содержит формулировку основных задач отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи, а также перечень задач, необходимых для выполнения полномочий администрации города Сочи.

Задачи должны быть конкретизированы, формулированы укрупненно, используя формулировки, применяемые в Положении об отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации города Сочи.

2.6. Раздел «Функции» включает в себя перечень функций отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи, которые решаются поставленные перед отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации города Сочи задачи и в конечном итоге достигаются основная цель деятельности.

2.7. В разделе «Права» устанавливается компетенция отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи, закрепляются его основные права и полномочия, которыми наделен отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города Сочи для осуществления возложенных на него функций и задач.

2.8. В разделе «Организация деятельности» указывается:

- наименование должности руководителя, порядок руководства деятельностью отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи;

- порядок назначения и освобождения от должности руководителя и работников отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи;

- делегирование полномочий руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи (при необходимости);

- порядок исполнения обязанностей руководителя отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи на период его отсутствия;

- иная информация в силу специфики деятельности отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи.

3. Разработка постановлений об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи

3.1. Положение об отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации города Сочи разрабатывается и подписывается

руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи.

3.2. Руководитель отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи несет ответственность за разработку Положения, внесенного в него изменений и дополнений.

3.3. Разработка проекта Постановления, либо проекта Решения об утверждении Положения об отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации города Сочи осуществляется на основании поручения Главы города Сочи, либо заместителя Главы города Сочи, координирующего деятельность отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи.

3.4. Положение об отраслевом (функциональном) или территориальном органе администрации города Сочи оформляется приложением к Постановлению, либо к Решению.

3.5. В случае, если разрабатывается новое Постановление (Решение), необходимо признать утратившим силу предыдущее Постановление (Решение), а также, все Постановления (Решения) о внесении изменений, дополнений в предыдущее Постановление (Решение).

3.6. К проекту Постановления обязательно прикладывается копия Постановления, либо Решения об утверждении Положения, в котором вносятся изменения, дополнение, либо которое признается утратившим силу.

3.7. В случае прекращения деятельности, реорганизации или ликвидации отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи Постановление необходимо признать утратившим силу.

4. Согласование постановлений об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи

4.1. Проекты постановлений об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах администрации города Сочи, не наделенных правами юридического лица, согласовываются и утверждаются в соответствии с постановлением администрации города Сочи от 15 июня 2012 года № 1300 «О порядке подготовки проектов муниципальных правовых актов администрации города Сочи».

4.2. Проекты решений Городского Собрания Сочи об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи, наделенных правами юридического лица, согласовываются и утверждаются в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 29 июля № 93 «О принятии регламента работы Городского Собрания Сочи».

5. Утверждение Положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи

5.1. Согласованный проект Постановления передается в отдел кадров в бумажной виде и на электронном носителе для осуществления проверки его комплектности и оформления.

5.2. Отдел кадров передает Постановление на подпись Главе города Сочи.

5.3. Постановление в обязательном порядке размещается на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5.4. Оригинал утвержденного Постановления хранится в отделе кадров. Направляется в установленном порядке копия Постановления Сочи, внесший проект Постановления, и в правовое управление администрации города Сочи.

5.5. Заверенная в установленном порядке копия Постановления Исполняющий обязанности заместителя Главы города Сочи директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи

А.Б. Митников

