



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.11.2019

№ 431-Р

город Сочи

### О создании рабочей группы по приведению к единому архитектурному облику Центральной набережной города Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 ноября 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, решением Городского Собрания Сочи от 31 октября 2017 года № 194 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи», в целях сохранения объектов внешнего благоустройства, улучшения архитектурного облика города Сочи, обеспечения его должного санитарно-технического содержания, а также с целью соблюдения Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи наиболее посещаемого места жителями и гостями города Сочи – Центральной набережной:

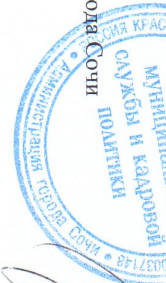
1. Создать рабочую по приведению к единому архитектурному облику Центральной набережной города Сочи.

2. Утвердить:

- 2.1. Состав рабочей группы по приведению к единому архитектурному облику Центральной набережной города Сочи (приложение № 1).
- 2.2. Положения о рабочей группе по приведению к единому архитектурному облику Центральной набережной города Сочи (приложение № 2).
3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашапов) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Сочи Д.В.Юрковского.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



### СОСТАВ рабочей группы по приведению к единому архитектурному облику Центральной набережной города Сочи

№ п/п	ФИО	Наименование структурного подразделения	Функция
1	Юрковский Денис Вячеславович	Первый заместитель Главы города Сочи	Председатель рабочей группы
2	Доморат Сергей Анатольевич	Начальник управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи	Заместитель председателя группы, контроль за исполнением
3	Месс Александр Израильевич	Директор департамента оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи	Заместитель руководителя, согласование внешнего вида объектов, городской мебели, вывесок, рекламы
4	Белозеров Александр Иванович	Глава администрации Центрального внутригородского района г.Сочи	Заместитель руководителя, взаимодействие с хозяйствующими субъектами на предмет соответствия форм-эскизам
5	Гавриленко Елена Юрьевна	Ведущий специалист департамента оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи	Секретарь рабочей группы
<b>Состав рабочей группы</b>			
6	Кирсанов Антон Владимирович	Заместитель директора департамента архитектуры,	Организация работы по определению соответствия границ земельного участка,



		градостроительства и благоустройства администрации города Сочи	соответствия объектов разрешению на строительство
7	Мамлай Александр Сергеевич	Директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи	Организация работы по обеспечению объектов инженерными сетями
8	Метельков Виталий Николаевич	Начальник управления муниципального контроля администрации города Сочи	Организация работы по соблюдению земельного и градостроительного законодательства
9	Никончук Андрей Юрьевич	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи	Организация работы с хозяйствующими субъектами объектов потребительского рынка и услуг
10	Петров Константин Александрович	Начальник управления административной инспекции администрации города Сочи	Организация работы по пресечению нарушений Правил благоустройства и санитарного содержания территории г. Сочи
11	Петухова Инна Александровна	Директор департамента имущественных отношений администрации города Сочи	Организация работы по имущественным отношениям хозяйствующих субъектов
12	Тепляков Виктор Нодарьевич	Депутат Законодательного Собрания Краснодарского края (по согласованию)	Организация работы по вопросам использования природных ресурсов, экологической безопасности, санитарно-курортного комплекса и туризма
13	Усачев Юрий Александрович	Директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи	Организация работы транспортного сообщения на пляжах
14	Депутат Городского Собрания	По согласованию	Взаимосвязь с комитетом по предпринимательству

15	Сотрудник полиции	По согласованию	Организация работы по пресечению правонарушений на пляжных территориях, регулирование движение транспорта на пляжных территориях
----	-------------------	-----------------	--

Директор департамента оформления и дизайна городской среды старший специалист администрации города Сочи



  
А.И.Месс



Приложение №2 к распоряжению  
администрации города Сочи  
от 07.11.2019 № 431-Р

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по приведению к единому архитектурному облику Центральной набережной города Сочи

### 1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по приведению к единому архитектурному облику Центральной набережной города Сочи (далее – рабочая группа) создается в целях реализации системного подхода по приведению к единому архитектурному облику и наведению санитарного порядка на территории Центральной набережной города Сочи в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи, утвержденными решением Городского собрания от 31 октября 2017 года №194.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, настоящим положением.

Рабочая группа в рамках своих полномочий способствует реализации решений органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи в проведении единой и согласованной политики по вопросам реализации решения Городского Собрания Сочи по благоустройству города Сочи и поддержания санитарного порядка на его территории.

### 2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Создание образа Центральной набережной, как основной составляющей мирового курорта, учитывая лучшие мировые аналогии, а также архитектурное и художественно-стилистическое единство (масштаб, объем, конструктивные элементы, цветовое решение, декор), единство

объемно-пространственной структуры окружающей среды, формировать эстетически гармоничный внешний вид объектов потребительского рынка и санаторно-курортной сферы для создания с учетом сложившейся градостроительной ситуации и правового статуса объектов.

2.2. Корректировка городского пространства Центральной набережной города Сочи, фасадов объектов потребительского рынка и санаторно-курортной сферы посредством единого подхода к внешнему облику с учетом пункта 2.2. Внешний вид фасадов зданий, строений, сооружений Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи и приказом Министра России от 13 апреля 2017 года №711/пр ОБ утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов.

2.3. Наведение санитарного порядка на территории Центральной набережной города Сочи в соответствии с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории города Сочи.

2.4. Организация работы по соблюдению земельного и градостроительного законодательства на территории Центральной набережной, определение правового статуса хозяйствующих субъектов, а также соответствия деятельности правовому статусу и правоустанавливающим документам, пресечения правонарушений.

2.5. Организация работы инженерно-технического обеспечения Центральной набережной (снабжения, доступности, благоустройства территории, пляжных зон, навигационно-рекламных конструкций и инженерной инфраструктуры, транспортного сообщения и т.д.).

2.6. Соблюдение экологический безопасности, природных ресурсов, санаторно-курортного комплекса и туризма.

### 3. Права рабочей группы

3.1. Рабочая группа вправе:

- приглашать представителей делового сообщества, общественных организаций города Сочи и других заинтересованных лиц для участия в заседаниях группы в установленном действующим законодательством порядке;
- привлекать экспертов, специалистов и других лиц к работе рабочей группы;
- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам деятельности группы;
- направлять обращения в органы государственной власти, местного самоуправления в установленном законодательством порядке;
- принимать в рамках своих компетенций решения, которые носят рекомендательный характер.



#### 4. Организация работ рабочей группы

4.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

##### 4.2. Председатель рабочей группы:

- осуществлять общее руководство деятельностью группы;
- назначает день, время и место проведения очередного обхода рабочей группы;
- утверждает повестку дня и маршрут обхода территории рабочей группы;

группы;

##### - руководит обходом территории рабочей группы;

- Принимает решение о приглашении на обход территории рабочей группы представителей органов государственной власти, местного самоуправления, а также организаций и хозяйствующих субъектов, не входящих в состав рабочей группы в установленном действующим законодательством порядке;
- дает поручения, устанавливает сроки исполнения, подписывает протоколы обхода территории рабочей группы.

##### 4.3. Секретарь рабочей группы:

- а) организует подготовку обхода территории рабочей группы;
- б) обеспечивает подготовку маршрута территории обхода рабочей группы;

группы;

- в) обеспечивает информирование членов рабочей группы о дате, месте и времени проведения обхода территории рабочей группы;
- г) оформляет протоколы обхода территории рабочей группы.

##### 4.4. Члены рабочей группы:

- а) присутствуют на обходе территории рабочей группы и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- б) при невозможности присутствовать на обходе территории заблаговременно извещают об этом секретаря рабочей группы;

- в) в случае необходимости направляют секретарю рабочей группы в письменном виде особое мнение по вопросам обхода территории, а в случае невозможности личного присутствия своего представителя;
- г) принимают активное участие в решении возникающих вопросов на обходе территории в рамках своих полномочий в установленном протоколом обходе территории сроки.

- 4.5. Обход территории рабочей группой проводится на регулярной основе, один раз в две недели (если не возникла необходимость провести обход внепланово). Члены рабочей группы оповещаются о проведении обхода территории, месте и времени сбора рабочей группы не менее чем за три рабочих дня до его проведения.

- 4.6. Решения рабочей группы оформляются в виде протоколов обхода территории, которые подписываются председателем группы на обходе и секретарем.

4.7. Уполномоченным органом, осуществляющим организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе хранение протоколов обхода и иной документации рабочей группы, является департамент дизайна и оформления городской среды администрации города Сочи.

4.8. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

Директор департамента оформления  
и дизайна городской среды  
администрации города Сочи



*A. I. Mess*

А.И.Месс