

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 23 декабря 2014 г. N 9715**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ  
(ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ) В СПИСОК ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ  
ПРОГРАММЫ "ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ"**

В соответствии с [Законом](#) Краснодарского края от 05.11.2014 N 3050-КЗ "Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27.11.2014 N 200 "О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 05.11.2014 N 3050-КЗ "Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в целях реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной [программы](#) Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 323, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи" (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Е.А. Первышова.

Глава муниципального  
образования город Краснодар  
В.Л.ЕВЛАНОВ

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ  
(ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ) В СПИСОК ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ  
ПРОГРАММЫ "ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ"**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи" (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Законом](#) Краснодарского края от 05.11.2014 N 3050-КЗ "Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Закон), приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27.11.2014 N 200 "О реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 05.11.2014 N 3050-КЗ "Об установлении категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Краснодарскому краю реестра таких граждан при реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в целях реализации программы "Жилье для российской семьи" в рамках государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 323 (далее - программа).

2. Порядок определяет последовательность действий уполномоченного органа администрации муниципального образования город Краснодар при принятии решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи" (далее - список граждан).

3. Органом, уполномоченным администрацией муниципального образования город Краснодар на совершение действий по принятию решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", является управление по жилищным вопросам администрации муниципального образования город Краснодар (далее - Управление).

4. Право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы имеют граждане Российской Федерации, постоянно проживающие по месту жительства на территории муниципального образования город Краснодар, категории которых

установлены [статьей 2](#) Закона.

## Раздел II

### ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ) В СПИСОК ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В РАМКАХ ПРОГРАММЫ "ЖИЛЬЕ ДЛЯ РОССИЙСКОЙ СЕМЬИ"

5. Для участия в программе граждане, указанные в [пункте 4](#) Порядка, или члены их семей, совместно проживающие с такими гражданами, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей (далее - заявители), подают формализованное заявление в Управление на имя главы муниципального образования город Краснодар.

К заявлению прилагается согласие гражданина и членов его семьи на обработку их персональных данных, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя, согласие доверенного лица гражданина на обработку его персональных данных.

6. К заявлению прилагаются документы, которые установлены [пунктами 4 - 14 статьи 3](#) Закона.

Граждане, указанные в [пункте 1 части 1 статьи 2](#) Закона, вместе с документами, указанными в [частях 4 - 5 статьи 3](#) Закона, к заявлению прилагают также оригиналы и копии документов, предусмотренных [подпунктами 12, 15 - 19 пункта 2](#) Порядка принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 01.10.2012 N 8667 "О Порядке принятия решения о признании (отказе в признании) гражданина и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущими(им) в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях".

7. Заявители вправе не представлять документы, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Указанные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) самостоятельно запрашиваются органом местного самоуправления по межведомственным запросам в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе.

7.1. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для принятия решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", которые находятся в распоряжении государственных органов, органов администрации муниципального образования город Краснодар и иных органов, участвующих в принятии решения о включении (об отказе во включении) в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы "Жилье для российской семьи", и которые заявитель вправе представить, являются справки:

о наличии (отсутствии) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(й) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления на всех членов семьи из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Краснодарскому краю);

о кадастровой стоимости земельного участка(ов) и (или) их частей, принадлежащих на праве собственности (общей долевой собственности), при наличии;

о помесечных доходах для неработающих трудоспособных граждан из ГКУ Краснодарского края "Центр занятости населения города Краснодара";

о получении мер социальной поддержки из органов социальной защиты за 12 месяцев, непосредственно предшествующих месяцу подачи заявления.

8. После проверки соответствия копий документов их оригиналам оригиналы документов возвращаются заявителю.

9. Заявление в день поступления в Управление регистрируется в книге рассмотрения заявлений о включении в список, которая ведется Управлением.

10. Гражданину, подавшему заявление и документы, выдается расписка в получении таких документов.

11. Работник Управления рассматривает заявление, проводит проверку достоверности указанных в заявлении и прилагаемых документах сведений, проверку соответствия заявителя установленным [пунктом 4](#) Порядка категориям граждан.

12. Рассмотрение поступивших заявлений и документов производится в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия.

13. Работник Управления, осуществляющий регистрацию заявления, оформляет расписку в принятии документов и выдает ее заявителю.

14. По результатам рассмотрения заявления и документов администрацией муниципального образования город Краснодар в течение 30 календарных дней после дня регистрации заявления принимается решение о включении заявителя в список граждан или об отказе во включении заявителя в список граждан.

15. Основания для принятия администрацией муниципального образования город Краснодар решения об отказе во включении заявителя в список граждан установлены [пунктом 24 статьи 3](#) Закона.

16. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о включении заявителя в список граждан или об отказе во включении заявителя в список граждан направляет такому заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично под роспись копию такого решения.

16.1. Заявителями, в отношении которых администрацией муниципального образования город Краснодар принято решение об отказе во включении в список граждан, полученные от них документы не возвращаются.

17. Гражданин, в отношении которого администрацией муниципального образования город Краснодар принято решение об отказе во включении в список граждан, вправе повторно подать заявление после устранения причин, послуживших основаниями принятия такого решения.

### Раздел III

#### ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

18. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться в адрес главы муниципального образования город Краснодар.

Жалобы на решения, принятые Управлением, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих могут подаваться главе муниципального образования город Краснодар, заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по вопросам городского хозяйства, топливно-энергетического комплекса и жилищным вопросам, начальнику Управления.

19. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, официального интернет-портала администрации муниципального образования город Краснодар и городской Думы Краснодара, адрес официального сайта: <http://www.krd.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

20. Жалоба должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) сведения об обжалуемых решениях, принятых Управлением, и действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, принятым Управлением, и действием (бездействием) должностного лица, муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, содержащиеся в жалобе, либо их копии.

21. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

22. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме принятия нового решения;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, заявителю в письменной форме и, по его желанию, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

23. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

24. В случае несогласия с решением, принятым по жалобе, оно может быть обжаловано заявителями или их законными представителями в судебном порядке.

Начальник управления  
по жилищным вопросам  
администрации муниципального  
образования город Краснодар  
Н.С.МАЙДАНОВА

---