



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2015

№ 54-ПК

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 25 апреля 2011 года № 9-ок «Об утверждении Положения об управлении социальной политики администрации города Сочи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования работы, оптимизации задач и функций, осуществляемых управлением социальной политики администрации города Сочи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 25 апреля 2011 года № 9-ок «Об утверждении Положения об управлении социальной политики администрации города Сочи» изменение, изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Романец.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н. Пахомов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной политики администрации города Сочи (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи в сфере социальной поддержки населения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи, а также настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы города Сочи, координирующему работу Управления, а также Главе города Сочи.

1.4. Положение об Управлении, его структура и штатная численность утверждаются Главой города Сочи.

1.5. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с гражданами, организациями, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов власти, органами государственной власти Краснодарского края.

1.6. Работники Управления являются муниципальными служащими и должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Сочи, предусмотренных на данные цели.

Приложение
к постановлению
администрации города Сочи
от 13.10.2015 № 54-ПК

009049

- 1.8. Управление имеет бланк установленного образца.
 1.9. Место нахождения Управления: 354061, Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи, улица Курортный проспект, 53.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

- Основными задачами Управления являются:
- 2.1. Формирование единой политики администрации города Сочи в сфере социальной поддержки населения и обеспечения ее реализации.
 - 2.2. Организация работы межведомственных комиссий и советов по решению социальных вопросов.
 - 2.3. Создание условий для реализации федеральных, региональных, муниципальных нормативных правовых актов в сфере социальной поддержки граждан.
 - 2.4. Участие в реализации на территории города Сочи государственной политики в области трудового законодательства Российской Федерации, в том числе охраны труда.
 - 2.5. Создание условий для оказания мелко-профилектической помощи населению города Сочи.
 - 2.6. Взаимодействие с территориально уполномоченными органами: управлением пенсионного фонда Российской Федерации в городе Сочи, фондом социального страхования Российской Федерации в городе Сочи, фондом медицинского страхования Российской Федерации в городе Сочи, отделами записи актов гражданского состояния в городе Сочи, управлениями социальной защиты населения министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края в городе Сочи, центром занятости населения Департамента труда и занятости населения Краснодарского края в городе Сочи.
 - 2.7. Разработка муниципальных правовых актов и контроль за их исполнением в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Положением.
 - 2.8. Координация разработок и реализации муниципальных программ, относящихся к деятельности Управления.
- ## 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ
- Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции.

- 3.1. Реализует государственную политику в отношении ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, проживающих в городе Сочи.
- 3.2. Осуществляет координацию и организационно-методическое руководство служб охраны труда отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по обеспечению безопасных условий и охраны труда в подведомственных организациях, организациях курируемой отрасли.
- 3.3. Организует взаимодействие с организациями, занимающимися проблемами инвалидности и инвалидов.
- 3.4. Участвует в санитарно-гигиеническом просвещении населения города Сочи.
- 3.5. Реализует на территории города Сочи мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.
- 3.6. Создает благоприятные условия в целях привлечения работников лечебно-профилактических учреждений для работы в городе Сочи.
- 3.7. Координирует создание условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры (жильем, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, спортивным сооружениям, местам отдыха, культурно-эрецильным и другим учреждениям), а также для беспрепятственного пользования железнодорожным, воздушным, водным, междугородным автомобильным транспортом и всеми видами городского и пригородного пассажирского транспорта, средствами связи и информации (включая средства, обеспечивающие дублирование звуковыми сигналами световых сигналов светофоров и устройств, регулирующих движение пешеходов через транспортные коммуникации).
- 3.8. Иницирует мероприятия, подготовку встреч представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи с жителями города с целью снижения социального напряжения.
- 3.9. Организует подготовку к проведению социально значимых праздничных мероприятий.
- 3.10. Организует межведомственную координацию проведения мероприятий в рамках празднования памятных дат Великой Отечественной войны, координацию специальных событий, акций, приуроченных ко Дню Победы (9 мая), реализацию программ и проектов, касающихся поддержки ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц, проживающих в городе Сочи.
- 3.11. Организует работу по межведомственному взаимодействию в отношении муниципальных специализированных домов системы социального

обслуживания населения, регулярное осуществление мониторинга проблемных вопросов для повышения качества жизни граждан, проживающих в специализированных жилых домах системы социального обслуживания населения.

3.12. Осуществляет работу по назначению ежемесячных денежных выплат, предусмотренных постановлением администрации города Сочи от 16 декабря 2011 года № 2522 «О знаках отличия «За вклад в развитие города Сочи» и «За безупречную службу городу Сочи» и решением Городского собрания Сочи от 29 декабря 2010 года № 205 «Об утверждении Положения о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании город-курорт Сочи.

3.13. Осуществляет мониторинг результатов работы в муниципальном образовании по реализации федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

3.14. Осуществляет подготовку информации для средств массовой информации по результатам работы, подготовке пресс-туров для Главы города Сочи, заместителя Главы города Сочи, координирующего работу Управления, по районным и городским мероприятиям.

3.15. Осуществляет координацию работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по сохранению и развитию безбарьерной среды в городе Сочи.

3.16. Организует работу комиссии по назначению дополнительного материального обеспечения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Сочи.

3.17. Обеспечивает деятельность городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в городе Сочи, городской межведомственной комиссии по охране труда.

3.18. Обеспечивает работу Совета по делам инвалидов при Главе города Сочи, разработку предложений по формированию и проведению социальной политики в области профилактики инвалидности, реабилитации инвалидов и содействует выполнению соответствующих программ, планов и мероприятий.

3.19. Организует и проводит комиссии по решению вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений в домах социального обслуживания населения, согласно постановлению Главы города Сочи от 19 апреля 2005 года № 1459 «О специализированных жилых домах системы социального обслуживания населения».

3.20. Организует работу комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Главе города Сочи. осуществляет работу по предоставлению услуги «вынесение заключений о возврате конфискованного имущества, возмещение его стоимости или выплате денежной компенсации реабилитированным лицам» администрацией города Сочи.

3.21. Обеспечивает работу Совета по социальной поддержке многодетных семей при администрации города Сочи, разработку предложений по определению способов и форм решения основных проблем жизнедеятельности многодетных семей в городе Сочи.

3.22. Участвует в обучающих семинарах по профилактике табакокурения регионального, федерального уровня для обеспечения взаимодействия по профилактике табакокурения с Всемирной организацией здравоохранения.

3.23. Участвует в программах, конкурсах и иных мероприятиях в области труда, охраны труда, пропаганды зорных и безопасных условий труда, в том числе в части повышения престижа высококвалифицированного труда работников массовых профессий, пропаганды их достижений и перелового опыта, создания системы оценки качества сервиса в городе, ориентированного на международные стандарты.

3.24. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи, в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.25. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.26. Принимает участие в разработке докладов и отчетов Главы города Сочи по вопросам деятельности Управления.

3.27. Оказывает методическую и практическую помощь отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи, а также муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям города Сочи в пределах своих полномочий.

3.28. Обеспечивает социальную адаптацию мигрантов.

3.29. Осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и настоящим Положением.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Во исполнение возложенных на него функций Управление имеет следующие права:

- 4.1. Разрабатывать проекты программ развития социальной сферы в городе
- 4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы города Сочи проекты муниципальных правовых актов.
- 4.3. Обращаться в Городское Собрание Сочи, администрацию города Сочи с предложениями по вопросам социальной поддержки населения города Сочи, принятия правовых актов органов местного самоуправления.
- 4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном законодательством.
- 4.5. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи работников данных органов администрации города Сочи для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.
- 4.6. Принимать участие в работе совещательных органов при Главе города Сочи в соответствии с возложенными на него задачами.
- 4.7. Проводить совещания и использовать иные формы коллективного анализа с привлечением руководителей и работников заинтересованных органов, организаций и граждан, направленные на разрешение задач и выполнение функций Управления.
- 4.8. Образовывать комиссии, рабочие группы, координационные советы, мобильные группы, принимать участие в работе совещательных органов при Главе города Сочи в соответствии со своей компетенцией.
- 4.9. Взаимодействовать в пределах своей компетенции в установленном порядке с органами исполнительной власти Краснодарского края, другими органами местного самоуправления, правоохранительными и контролирующими органами, объединениями, предприятиями и организациями

независимо от их организационно-правовой формы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности Главой города Сочи по согласованию с заместителем Главы города Сочи, координирующим деятельность Управления, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы города Сочи.
- 5.2. Начальник Управления в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе города Сочи и заместителю Главы города Сочи, координирующим деятельность Управления, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы города Сочи.
- 5.3. Должностные обязанности начальника Управления утверждаются Главой города Сочи по согласованию с заместителем Главы города Сочи, координирующим деятельность Управления, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы города Сочи.
- 5.4. Должностные обязанности заместителей начальника Управления, главных специалистов, ведущих специалистов утверждаются заместителем Главы города Сочи, координирующим деятельность Управления, согласно распределению должностных обязанностей между заместителями Главы города Сочи.
- 5.5. Начальник Управления имеет заместителей, начальников отдела, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Сочи.
- 5.6. Начальник Управления:
 - 5.6.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность перед Главой города Сочи за выполнение возложенных на Управление задач и функций, в том числе за целевое, эффективное расходование бюджетных средств.
 - 5.6.2. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
 - 5.6.3. Согласовывает назначение на должность муниципальной службы и освобождение от занимаемой должности работников Управления.
 - 5.6.4. Вносит предложения о выплате премий, надбавок к должностному окладу, материальной помощи, награждения, поощрения и дисциплинарном взыскании работников Управления.
 - 5.6.5. Обеспечивает контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, службойной

дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.6.6 Представляет Управление по вопросам, входящим в его компетенцию, во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, на предприятиях и в учреждениях всех форм собственности.

5.6.7 Без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия.

5.6.8 Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами города Сочи.

Начальник управления
социальной политики
администрации города Сочи



Г. А. Пушкарь