



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2015

№ 2848

город Сочи

**О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 27 февраля 2015 года № 575 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»**

В связи с допущенными техническими ошибками, в целях соблюдения земельного законодательства Российской Федерации, в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сочи от 27 февраля 2015 года № 575 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»:

1.1. Заголовок приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

1.2. В пункте 1 приложения № 1 к постановлению слова «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка, находящегося» заменить словами «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

1.3. В абзаце втором пункта 3 приложения № 1 к постановлению исключить слова «и (или) администрация внутригородских районов города Сочи (при условии отсутствия в этих районах обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ)».

1.4. В абзаце шестом пункта 3 приложения № 1 к постановлению исключить слова «и администрация внутригородских районов города Сочи (при условии отсутствия в этих районах обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ)».

1.5. В пункте 4 приложения № 1 к постановлению:  
- таблицу обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ дополнить строкой в следующей редакции:

ОСП МАУ МФЦ города Сочи в г. Сочи, ул. Кирова, 53  
Адлерском районе

- график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в МАУ МФЦ изложить в следующей редакции:

День недели	Время работы МАУ МФЦ города Сочи; Время информирования и выдачи запрашиваемых документов (мотивированных отказов) заявителям и учета обращений заявителей	Время приема документов от заявителей	Перерыв
Понедельник	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	Время предоставления
Вторник	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45	отдыха и питания
Среда	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45	специалистов
Четверг	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45	устанавливается
Пятница	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45	правилами
Суббота	С 8-00 до 20-00	С 8-00 до 19-45	внутреннего
			распорядка с
			соблюдением
			графика (режима)
			работы с
			заявителями
Воскресенье		Выходной день	

1.6. В пункте 12 приложения № 1 к постановлению слова «Заключение нового договора аренды земельного участка» заменить словами «Заключение нового договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

1.7. Пункт 17 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацем 9 следующего содержания:  
«- департаментом строительства администрации города Сочи.».

1.8. В пункте 19 приложения № 1 к постановлению исключить слова «или Администрация района (при условии отсутствия в этом районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ)».

1.9. Абзац второй пункта 20 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:  
«- Конститутция Российской Федерации» (принята всенародным

021942

голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправки, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ). Официальный текст Конституции Российской Федерации с внесенными поправками от 21 июля 2014 года опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.rgavo.gov.ru>, 1 августа 2014 года, в «Собрании законодательства Российской Федерации», 4 августа 2014 года, № 31, статья 4398».

1.10. Пункт 20 приложения № 1 к постановлению дополнить абзацами тринадцать, четырнадцать и пятнадцать в следующей редакции:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года № 175 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.rgavo.gov.ru>, 6 марта 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 марта 2015 года, № 11, статья 1594),

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2015 года № 36258) (источник публикации – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.rgavo.gov.ru>, 28 февраля 2015 года);

Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2015 года № 36232) (источник публикации – официальный интернет-портал правовой информации <http://www.rgavo.gov.ru>, 27 февраля 2015 года).».

1.11. Абзацы 13-16 пункта 20 приложения № 1 к постановлению считать соответственно абзацами 16-19.

1.12. В пункте 21 приложения № 1 к постановлению исключить слова

«или в Администрацию района (при условии отсутствия в этом районе филиала МАУ МФЦ)».

1.13. Подпункт 2 пункта 23 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов, которые должны быть представлены в Департамент или Администрацию районов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.».

1.14. Пункт 24 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«При предоставлении копий документов они должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо они должны быть заверены подписью сотрудника МАУ МФЦ города Сочи, принимающего документы, с указанием даты, фамилии и инициалов такого сотрудника при предоставлении ему оригиналов документов для обозрения.».

1.15. Пункт 26 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«26. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, копирование документов при возникновении необходимости (отсутствии копий документов у заявителя), предусмотренных пунктами 1, 3, 10-16 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МАУ МФЦ осуществляется бесплатно.».

1.16. В пункте 29 приложения № 1 к постановлению исключить слова «или Администрация района (при условии отсутствия в этом районе отдела МАУ МФЦ)».

1.17. Пункт 31 приложения № 1 к постановлению дополнить предложением следующего содержания: «При наличии сведений и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия по ранее поданным заявлениям, они могут быть применены в течение трех месяцев со дня их выдачи при очередном поступлении заявлений.».

1.18. В абзаце третьем пункта 32 приложения № 1 к постановлению слова «в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса РФ» заменить словами «в соответствии со статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации».

1.19. В подпункте 2 пункта 34 приложения № 1 к постановлению:

- слова «обладатель данных прав» заменить словами «обладатель права аренды»;

- исключить слова «или подано заявление о предоставлении земельного

участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации».

1.20. Подпункт 7 пункта 34 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования».

1.21. Исключить подпункт 15 пункта 34 приложения № 1 к постановлению.

1.22. Подпункты 16-25 пункта 34 приложения № 1 к постановлению считать подпунктами 15-24.

1.23. В абзаце второго пункта 43 приложения № 1 к постановлению исключить слова «или Администрацией районов (при условии отсутствия в этих районах филиалов МАУ МФЦ)».

1.24. В абзаце второго пункта 43 приложения № 1 к постановлению слова «Указанному в пунктах 4, 5 Административного регламента» заменить словами «Указанному в пункте 4 Административного регламента».

1.25. В абзаце втором пункта 56 приложения № 1 к постановлению исключить слова «или Администрацией внутригородского района города Сочи (при условии отсутствия в соответствующем районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ)».

1.26. В абзаце третьем пункта 56 приложения № 1 к постановлению исключить слова «или Администрацией района (при условии отсутствия в соответствующем районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ)».

1.27. В разделе 3 приложения № 1 к постановлению в названии административной процедуры «Прием и регистрация МАУ МФЦ или Администрацией района (при условии отсутствия в соответствующем районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ)» исключить слова «или Администрацией района (при условии отсутствия в соответствующем районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ)».

1.28. В пункте 58 приложения № 1 к постановлению исключить слова «или Администрации района (при условии отсутствия в соответствующем районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ)».

1.29. В пункте 62 приложения № 1 к постановлению:

- слово «являются» заменить словом «является»;

- исключить слова «или Администрацией района (при условии отсутствия в соответствующем районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ)».

1.30. В разделе 3 приложения № 1 к постановлению название административной процедуры «Передача дела МАУ МФЦ или

Администрацией района (при условии отсутствия в соответствующем районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ) в Департамент или Администрацию района на исполнение» изложить в следующей редакции: «Передача дела МАУ МФЦ в Департамент или Администрацию района на исполнение».

1.31. В пункте 63 приложения № 1 к постановлению исключить слова «или Администрацию района (при условии отсутствия в соответствующем районе обособленного структурного подразделения МАУ МФЦ)».

1.32. В пункте 66 приложения № 1 к постановлению исключить слова «или Администрацией района (при условии отсутствия в соответствующем районе отдела МАУ МФЦ города Сочи)».

1.33. В пункте 67 приложения № 1 к постановлению слова «Администрацию района» заменить словами «Администрации района».

1.34. В пункте 69 приложения № 1 к постановлению слова «ретрируется в Департаменте и Администрации района» заменить словами «ретрируется в Департаменте или Администрации района».

1.35. Дополнить пункт 78 приложения № 1 к постановлению абзацами в следующей редакции:

«- направляет запрос в департамент строительства администрации города Сочи о местоположении зданий или сооружений, размещение которых предусмотрено городской адресной инвестиционной программой, относительно размещения земельного участка, за исключением случаев заключения нового договора аренды земельного участка в порядке, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

- обеспечивает осуществление мероприятий по государственной регистрации права собственности муниципального образования город-курорт Сочи на испрашиваемый земельный участок.

При наличии сведений и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия по ранее поданным заявлениям, они могут быть применены в течение трех месяцев со дня их выдачи при очередном поступлении заявлений».

1.36. В пункте 81 приложения № 1 к постановлению слова «в пункте 78 Административного регламента» заменить на слова «в пункте 85 Административного регламента».

1.37. В пункте 89 приложения № 1 к постановлению исключить слова «Выдача (направление) заявления письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется также Администрацией района в случае отсутствия в соответствующем районе отдела МАУ МФЦ города Сочи».

1.38. В пункте 99 приложения № 1 к постановлению исключить слова «либо Администрацию района (при условии отсутствия в этом районе филиала МАУ МФЦ)».

1.39. В пункте 100 приложения № 1 к постановлению исключить слова «(при условии отсутствия в этом районе филиала МАУ МФЦ)».

1.40. В пункте 104 приложения № 1 к постановлению слова «проекты договора» заменить словами «проект договора».

1.41. Пункт 106 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«106. В случае, если заявитель в течение трех месяцев не пребывает в МАУ МФЦ города Сочи для получения проектов договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, письма о возврате заявления с приложенными к нему документами либо мотивированного отказа, такие документы возвращаются в Департамент, административно-внутригородского района города Сочи для хранения и последующей выдачи заявителю, обратившемуся с требованием об их выдаче».

1.42. Раздел 3 приложения № 1 к постановлению дополнить пунктами 108-116 следующего содержания:

«108. Заявление в форме электронного документа может предоставляться в Департамент или Администрации районов в порядке и способом установленным приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7, по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Департамента или Администраций районов в сети Интернет (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала;

путем направления электронного документа в Департамент или Администрации районов на официальном электронную почту (далее - предоставление посредством электронной почты).

109. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Департаментом или Администрациями районов:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Департаментом или Администрациями районов заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Департаментом или Администрациями районов заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Департаментом или Администрациями районов заявителю посредством электронной почты.

110. В дополнение к способам, указанным в абзацах 4 и 5 пункта 109 настоящего административного регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Департаментом или Администрациями районов в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется Департаментом или Администрациями районов заявителю посредством почтового отправления.

111. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):  
электронной подписью заявителя (представителя заявителя);  
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

(представителя заявителя).

112. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):  
лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

113. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

114. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Предоставления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

115. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Департаментом или Администрациями районов путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент или Администрации районов.

Заявление, представленное с нарушением настоящего Порядка, не рассматривается Департаментом или Администрациями районов.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Департамент или Администрации районов направляют заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

116. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в Департамент или Администрации районов в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с

использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в Департамент или Администрации районов в виде файлов в формате doc, docx, xrt, xls, xlsx, tif, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются Департаментом или Администрациями районов по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схема, используемая для формирования XML-документов, считается введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, Департамент или Администрации районов изменяют форматы XML-схем, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.43. Пункты 108-128 приложения № 1 к постановлению считать соответственно пунктами 117-137.

1.44. Пункт 117 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«117. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа принимаются специалистами Департамента или специалистами Администраций районов, ответственными за прием документов. Специалисты, ответственные за прием документов, распечатывают документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на бумажный носитель.»

1.45. В пункте 118 приложения № 1 к постановлению слова «и направленно в Департамент или администрацию внутригородского района (при условии отсутствия в этом районе филиалов МАУ МФЦ)» заменить словами «и передаче Исполнителю в порядке, установленном настоящим Административным регламентом (пункты 67-71)».

1.46. В пункте 120 приложения № 1 к постановлению слова «проверки Администрациями районов» дополнить словами «и Департаментом».

1.47. В пунктах 121, 126 приложения № 1 к постановлению исключить слова «(при условии отсутствия в этом районе филиалов МАУ МФЦ)».

1.48. Приложение № 1 к административному регламенту после слов «Документы, представленные мной для принятия решения о предоставлении земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.» дополнить предложениями следующего содержания:

«Согласен на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения мной муниципальной услуги.

Настоящим сообщая, что в браке \_\_\_\_\_ (состою, не состою).

Расписку о принятии документов получил (а)».

1.49. Приложение № 2 к административному регламенту после слов «Документы, представленные мной для принятия решения о предоставлении земельного участка, и сведения, указанные в заявлении, достоверны.» дополнить предложениями следующего содержания:

«Расписку о принятии документов получил (а)».

1.50. Дополнить административный регламент приложениями № 4, № 5 (приложения № 1, № 2).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихановский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Сочи  
от 10.09.2015 № 2648

«Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение нового договора  
аренды земельных участков,  
находящихся в муниципальной  
собственности»

**ФОРМА СООБЩЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА,  
СОДЕРЖАЩЕГО ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ**

Главе города Сочи  
(главе администрации  
внутригородского района  
города Сочи)

от гражданина (Г-ки) \_\_\_\_\_  
(Фамилия)

(Имя) \_\_\_\_\_ (Отчество) \_\_\_\_\_  
паспорт: серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (дата): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

проживающего (ей): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № дома: \_\_\_\_\_

кв.: \_\_\_\_\_ № тел.: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О. заявителя)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
(иной документ, удостоверяющий личность)

выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(полностью место фактического проживания)  
, контактный телефон \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_,  
сообщаю, что на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым  
номером \_\_\_\_\_, расположенном по адресу  
\_\_\_\_\_ (точный адрес)

расположены следующие здания, строения, сооружения (необходимо указать  
(при их наличии у заявителя) их кадастровые (условные, инвентарные) номера и  
адресные ориентиры:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О.)

Подпись сотрудника, принявшего документ \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О.)

Директор департамента имущества города Сочи  
отношений администрации города Сочи  
**В.А. Пермяков**



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Сочи  
от 12.09.2015 № 2648

«Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение нового договора  
аренды земельных участков,  
находящихся в муниципальной  
собственности»

ФОРМА СООБЩЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА,  
СОДЕРЖАЩЕГО ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

Главе города Сочи  
(главе администрации  
внутригородского района  
города Сочи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

действующего на основании:

Устава

Положения

Указать иной вид документа \_\_\_\_\_

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Свидетельство о государственной регистрации N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_,  
выдано " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
(кем и когда выдано)

ОКПО

Адрес местонахождения, указанный в регистрационных документах  
(полностью) \_\_\_\_\_  
Фактическое местоположение (полностью) \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)  
дата рождения \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,  
выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_,  
(иной документ, удостоверяющий личность)

адрес проживания \_\_\_\_\_  
(полностью место фактического проживания)  
контактный телефон \_\_\_\_\_, действующий на  
основании:

Устава

Положения

Протокола об избрании руководителя

Доверенности от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выданной \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдана)

Указать иное \_\_\_\_\_

сообщаю, что на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым  
номером \_\_\_\_\_, расположенном по адресу \_\_\_\_\_  
(точный адрес)

расположены следующие здания, строения, сооружения (необходимо указать  
при их наличии у заявителя) их кадастровые (условные, инвентарные) номера и  
адресные ориентиры: \_\_\_\_\_

" " 20 г.  
(Дата подачи заявления)

(подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (полностью Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника,  
принявшего документа \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Директор Департамента имущественных  
отношений администрации города Сочи  
В.А. Пермяков

