



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.04.2014

город Сочи

№ 276-р

О подготовке и проведении презентации инвестиционного потенциала муниципального образования город-курорт Сочи на Международном инвестиционном форуме «Сочи-2014»

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 119-р «О проведении XIII Международного инвестиционного форума «Сочи-2014», в целях поддержания благоприятного инвестиционного климата, активизации процесса привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город-курорт Сочи, установления деловых контактов с российскими и иностранными партнерами, организации эффективной работы по подготовке и проведению презентации инвестиционного потенциала муниципального образования город-курорт Сочи:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий муниципального образования город-курорт Сочи по подготовке и проведению Международного инвестиционного форума «Сочи-2014» (18-21 сентября 2014 года, город Сочи, Адлерский район, Иммертинская низменность) (приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы по подготовке и проведению презентации инвестиционного потенциала муниципального образования город-курорт Сочи на Международном инвестиционном форуме «Сочи-2014» (приложение № 2).

2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи:

2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий муниципального образования город-курорт Сочи по подготовке и проведению Международного инвестиционного форума «Сочи-2014».

2.2. Ежегодно (не позднее четверга) информировать управление проектов городского развития администрации города Сочи о ходе выполнения плана мероприятий муниципального образования город-курорт Сочи по подготовке и проведению Международного инвестиционного форума «Сочи-2014».

2

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
муниципального образования город-курорт Сочи
по подготовке и проведению
Международного инвестиционного
Форума «Сочи-2014» (18 - 21 сентября 2014 г., г. Сочи, Адлерский район, Имеретинская низменность)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Подготовить и согласовать перечень инвестиционных проектов муниципального образования город-курорт Сочи, планируемых для презентации на Форуме</p> <p>Организовать составление и ведение полного перечня соглашений инвестиционного характера для подписания в рамках Форума, согласование графика подписания соглашений руководством администрации Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Сочи, оповещение контрагентов (контактное лицо, контактная информация, время и место подписания) и подготовку информации об организациях-подписантах</p> <p>Обеспечить ежедневное подведение итогов по подписанным в</p> | <p>до 01.08.2014</p> <p>до 11.09.2014</p> | <p>Управление проектов городского развития администрации города Сочи совместно с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (по согласованию)</p> |

2

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ходе Форума соглашениям и передачу информации в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | 18-21.09.2014 | |
| 2. | <p>Обеспечить изготовление мультимедийной презентации инвестиционных проектов и представить для согласования в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | до 15.08.2014 | Управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 3. | <p>Обеспечить изготовление раздаточного материала и представить для согласования в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | до 15.08.2014 | Управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 4. | <p>Обеспечить изготовление сувенирной продукции и представить для согласования в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | до 15.08.2014 | Управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 5. | <p>Согласовать с департаментом по архитектуре и градостроительству администрации Краснодарского края перечень макетов инвестиционных проектов МО город-курорт Сочи и обеспечить их изготовление в установленные сроки</p> | до 15.07.2014 | Департамент по архитектуре, градостроительству и благоустройству администрации города Сочи |
| 6. | <p>Разработать и согласовать порядок доступа на территорию Форума участников и транспортных средств</p> | до 01.08.2014 | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи, управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с министерством стратегического развития, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, ОАО «Центр «Омега» и ГУВД по Краснодарскому краю (по согласованию) |
| 7. | Организовать набор и обучение волонтеров и регистраторов (в том числе владеющих иностранными языками) для обслуживания мероприятий Форума в соответствии с заявками | до 02.09.2014 | Управление молодежной политики администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума (по согласованию), |
| 8. | Подготовить список работников Администрации и обслуживающих организаций г. Сочи, участвующих в обеспечении работы Форума, с указанием закрепленного участка работы и согласовать список с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края | до 18.08.2014 | Ответственные отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации города Сочи, управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 9 | Направить в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края деловую программу участия Главы города Сочи в Форуме и предложения по участию в запланированных деловых встречах представителей руководства администрации Краснодарского края (глава администрации, заместители главы администрации края) | до 25.08.2014 | Управление протокола и контроля администрации города Сочи, управление проектов городского развития администрации города Сочи |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Информировать жителей МО г. Сочи о возможных неудобствах в связи с проведением Форума. Проработать вопрос об объявлении в МО г. Сочи 27 сентября выходным днем и провести широкую информационную кампанию в городских СМИ о значении и порядке проведения Форума | 01-20.09.2013 | Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи, управление протокола и контроля администрации города Сочи, управление информации и аналитической работы администрации города Сочи |
| 11. | Обеспечить аренду необходимых площадок с инженерными коммуникациями для проведения мероприятий Программы Форума | до 15.07.2014 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи в части подготовки схемы; Департамент имущественных отношений администрации города Сочи в части обеспечения аренды; Департамент городского хозяйства администрации города Сочи в части обеспечения инженерными коммуникациями совместно с Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 12. | Организовать необходимый ремонт дорожного полотна и прилегающей территории по маршруту транспортировки участников Форума, а также подъездов к местам проведения мероприятий Форума | 12.09.2014 | МКУ г. Сочи «Управление автомобильных дорог», МКУ г. Сочи «Управление капитального ремонта» совместно с министерством строительства, архитектуры и дорожного хозяйства |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Краснодарского края (по согласованию) |
| 13. | Обеспечить уборку и приведение в надлежащее техническое состояние объектов внешнего благоустройства в местах проведения Форума на возмездной основе силами собственника Объекта | 12.09.2014-25.09.2014 | Администрация Адлерского внутригородского района города Сочи, департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, Техническим оператором Форума и ОАО «Центр «Омега» (по согласованию) |
| 14. | Организовать установку на площадках Форума биотуалетов и урн для мусора в необходимом количестве в соответствии с санитарными нормами, обеспечить их обслуживание | 12.09.2014-25.09.2014 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи, администрация Адлерского внутригородского района города Сочи, совместно Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 15. | Провести совещание с руководителями предприятий общественного питания и торговых организаций, работающих в зоне проведения мероприятий Форума по вопросам регламента работы и порядку обслуживания участников Форума | до 01.07.2014 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом потребительской сферы Краснодарского края (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Организовать работу казачьего почетного караула в аэропорту г. Сочи для встречи руководителей официальных делегаций субъектов РФ и почетных гостей Форума с вручением каравазя казакком и казачкой | 18-19.09.2014 | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом по делам казачества и работе с военнослужащими Краснодарского края и департаментом потребительской сферы администрации Краснодарского края (по согласованию) |
| 17. | Организовать для участников Форума приемы от имени сопредседателей Форума, губернатора Краснодарского края | 18-20.09.2014 | Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи, управление протокола и контроля администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума, министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, департаментом потребительской сферы Краснодарского края и министерством культуры Краснодарского края (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. | Разработать и утвердить концепцию питания и техническое задание по организации зон питания и дегустации продукции в местах делового общения участников Форума «Сочи-2014» (по согласованию с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края) | до 20.06.2014 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с Департаментом потребительской сферы Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 19. | Оказать содействие по организации в рамках Форума: - зон питания для персонала застройщиков на период монтажа/демонтажа - зон быстрого питания участников Форума, прессы, волонтеров и персонала в местах регистрации на ж/д вокзале и в аэропорту; - наполнение мест розничной торговли и общественного питания участников Форума, а также торговых точек г. Сочи продукцией кубанских товаропроизводителей | 18-21.09.2014 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом потребительской сферы Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 20. | Оказать содействие по организации кофе-брейков для участников конференций и круглых столов в местах, согласованных с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края | 18-21.09.2014 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом потребительской сферы Краснодарского края и Техническим оператором Форум (по согласованию) |
| 21. | Организовать «Фестиваль Кубанской кухни» и «Кубанский курень» | 26-29.09.2013 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | потребительской сферы Краснодарского края, Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, муниципальными образованиями Краснодарского края и Техническим оператором Форум (по согласованию) |
| 22. | Провести и организовать в рамках Форума Фестиваль «Вина Кубани» | 18-21.09.2014 | Управление сельского хозяйства, продовольствия и промышленности администрации города Сочи совместно с управлением по виноградарству, виноделию и алкогольной промышленности Краснодарского края (по согласованию) |
| 23. | Определить места проведения мероприятий Форума: пленарного заседания, «круглых столов», дискуссий, коктейлей, презентаций, деловых встреч, пресс-конференций, приемов, выставок, фестивалей, спортивных соревнований и т.д. | до 01.07.2014 | Управление проектов городского развития администрации города Сочи, департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи, управление протокола и контроля администрации города Сочи совместно с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | деятельности Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 24. | Разработать и утвердить программу культурно-массовых и спортивных мероприятий для участников и гостей Форума с определением мест проведения соревнований по различным видам спорта. Обеспечить проведение спортивных мероприятий | до 28.07.2014 18-21.09.2014 | Управление культуры администрации города Сочи, департамент физической культуры и спорта администрации города Сочи совместно с Министерством культуры Краснодарского края и Министерством физической культуры и спорта Краснодарского края (по согласованию) |
| 25. | Обеспечить встречу и отъезд участников и гостей Форума. Оказать содействие в вопросах гостиничного размещения участников и гостей в период проведения Форума | 18-21.09.2014 | Управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи, управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума, департаментом транспорта Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края (по согласованию) |
| 26. | Подготовить (совместно с ООО «БАЗЭЛ – Аэро») и утвердить схему и порядок использования международного аэропорта г.Сочи для обслуживания участников Форума (прилет, отлет, трансфер). Обеспечить возможность стоянки частных воздушных судов участников Форума | до 01.07.2014 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27. | Организовать и обеспечить работу координационных пунктов для приема участников и гостей Форума на ж/д вокзале и в аэропорту г. Сочи; провести совещание и довести информацию по порядку работы воздушного, железнодорожного и автомобильного транспорта на время проведения Форума; организовать посещение аэропорта г. Сочи и провести презентацию порядка работы аэропорта, взаимодействия ответственных лиц и порядка приема и убытия участников Форума | 15-21.09.2014 17.09.2014 17.09.2014 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи, управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края (по согласованию) |
| 28. | Организовать дополнительные рейсы и выделить необходимый транспорт для прибытия, передвижения и отъезда участников и гостей Форума; оказать содействие в бронировании (резервировании) авиа и ж/д билетов на отъезд участников и гостей Форума в местах их проживания по заявкам Технического оператора Форума | 18-21.09.2014 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи, управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края, министерством курортов и туризма Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 29. | Обеспечить трансферы для участников и гостей Форума согласно транспортной концепции Форума | 18-21.09.2014 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума и департаментом транспорта Краснодарского края (по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | согласованию) |
| 30. | Обеспечить координацию деятельности предприятий воздушного, железнодорожного, морского и автомобильного транспорта в г.Сочи для приема участников и гостей Форума по заявкам Технического оператора Форума | 18-21.09.2014 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 31. | Проработать с туристическими компаниями и гостиницами г.Сочи порядок расселения участников Форума и предоставления отчетов о расселении. Заключить договоры с туркомпаниями и гостиницами | до 10.06.2014 | Управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума и министерством курортов и туризма Краснодарского края (по согласованию) |
| 32. | Организовать прием заявок от участников на экскурсии | 18-21.09.2014 | Управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума и министерством курортов и туризма Краснодарского края (по согласованию) |
| 33. | Изготовить и разместить элементы оформления, указатели, инфостойки на территории Олимпийского парка, железнодорожного вокзала, аэропорта, основных мест размещения участников Форума | до 16.09.2014 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, МКУ «Комитет по наружной рекламе города Сочи» |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | совместно с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края и управлением автомобильных дорог Краснодарского края |
| 34. | Определить перечень наружной рекламы Форума и места ее размещения в г. Сочи (баннеры, перетяжки, щиты); разработать дизайн наружной рекламы; изготовить и разместить наружную рекламу Форума в г. Сочи | до 10.08.2014 до 16.09.2014 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, МКУ «Комитет по наружной рекламе города Сочи» совместно с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (по согласованию) |
| 35 | Обеспечить в российских, зарубежных и краевых средствах массовой информации широкую рекламную кампанию Форума «Сочи-2014» в период его подготовки, а также освещение его работы и итогов | с 10.06.2014 по 21.09.2014 | Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи совместно с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края и департаментом печати и средств |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | массовых коммуникаций Краснодарского края |
| 36. | Обеспечить реализацию плана рекламной кампании (заключение договоров с владельцами рекламных конструкций на размещение социальной рекламы) | 15.08.2014 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, МКУ «Комитет по наружной рекламе города Сочи» |
| 37. | Обеспечить изготовление (по согласованным с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края макетам) и размещение с 8 по 21 сентября 2014 года двусторонних флагов на всех опорах освещения от аэропорта к Олимпийскому парку | 08.09.2014 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, МКУ «Комитет по наружной рекламе города Сочи» |
| 38. | Провести необходимые мероприятия по обеспечению безопасного автомобильного движения в местах проведения Форума. Организовать охрану общественного порядка на объектах Форума и прилегающей к ним территории | 23-30.09.2013 | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи, управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с ГУ МВД России по Краснодарскому краю, министерством гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и региональной безопасности Краснодарского края и Главным управлением МЧС России по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Краснодарскому краю (по согласованию) |
| 39. | Подготовить сценарии включенных в Программу Форума культурных мероприятий. Обеспечить их проведение (торжественное открытие, концертная программа, прием, фейерверк и пр.), выполнение райдеров артистов, разработать и провести дополнительные культурные мероприятия | до 15.08.2014 18-21.09.2014 | Управление культуры администрации города Сочи, совместно с Министерством культуры Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 40. | Организовать охрану имущества экспонентов в дни проведения монтажно-демонтажных работ и в период проведения Форума | 11.09.2014 - 24.09.2014 | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 41. | Организовать дежурство бригад скорой медицинской помощи и МЧС в местах проведения Форума для оказания участникам Форума необходимой медицинской помощи | 18-21.09.2014 | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи, управление гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, управление здравоохранения администрации города Сочи совместно Министерством здравоохранения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | Краснодарского края и Министерством гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и региональной безопасности Краснодарского края (по согласованию) |

Исполняющий обязанности
начальника управления
проектов городского развития
администрации города Сочи



К.А. Петров

рабочей группы по подготовке и проведению презентации инвестиционного потенциала муниципального образования город-курорт Сочи на Международном инвестиционном форуме «Сочи-2014»

СОСТАВ

Приложение № 2
к распоряжению
администрации города Сочи
от 23.07.2014 № 276-р

| | |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пахомов Анатолий Николаевич | Глава города Сочи, руководитель рабочей группы; |
| Ясюк Олег Валентинович | - заместитель Главы города Сочи, заместитель руководителя группы; |
| Дробина Анна Сергеевна | - заместитель Главы города Сочи, заместитель руководителя группы; |
| Иванов Александр Сергеевич | - начальник управления проектов городского развития администрации города Сочи, заместитель руководителя группы; |
| Забелина Ольга Викторовна | - главный специалист управления проектов городского развития администрации города Сочи, секретарь рабочей группы; |
| | Члены рабочей группы: |
| Варгазарян Марина Августовна | - начальник управления здравоохранения администрации города Сочи; |
| Баранская Элина Борисовна | - заместитель директора департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи; |
| Барсетян Рузанна Георгиевна | - начальник управления культуры администрации города Сочи; |
| Безроднов Андрей Николаевич | - начальник управления молодежной политики администрации города Сочи; |

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Болжоглян Андрей Артуронович | - ВРИО командира батальона Дорожно-патрульной службы Государственной инспекции внутренних дел по городу Сочи - начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Бомбергер Иван Иванович | - директор департамента строительства администрации города Сочи; |
| Владимирская Ирина Владимировна | - заместитель Главы города Сочи, директор департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи |
| Герашенко Андрей Александрович | - начальник отдела Государственной инспекции Управления внутренних дел по городу Сочи - начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Гончарова Наталья Владимировна | - начальник управления социальной политики администрации города Сочи; |
| Горлов Евгений Сергеевич | - заместитель Главы города Сочи; |
| Грачев Алексей Евгеньевич | - начальник управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи; |
| Гусельников Данил Николаевич | - директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи; |
| Жигалко Александрович | - глава администрации Адлерского внутригородского района города Сочи; |
| Жосан Максим Викторович | - начальник управления по поддержке и развитию малого предпринимательства администрации |

| | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зачитайлов Александр Анатольевич | - директор департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи; |
| Петров Константин Александрович | - заместитель начальника управления проектов городского развития администрации города Сочи; |
| Казаковцев Артем Сергеевич | - директор МКУ г. Сочи «Управление капитального ремонта»; |
| Комаров Владимир Нифантьевич | - директор МКУ «Комитет по наружной рекламе города Сочи»; |
| Лопырев Геннадий Александрович | - руководитель службы охраны на Кавказе Федеральной службы охраны России (по согласованию); |
| Медведева Ольга Николаевна | - начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи; |
| Мерлей Эдуард Хачикович | - начальник управления информационных ресурсов администрации города Сочи; |
| Недостоева Светлана Владимировна | - начальник управления межмуниципальных отношений администрации города Сочи; |
| Никончук Андрей Юрьевич | - начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи; |
| Павленко Сергей Владимирович | - глава администрации Центрального внутригородского района города Сочи; |
| Пелих Николай Владимирович | - заместитель Главы города Сочи, начальник управления по взаимодействию органами правоохранительными органами администрации города Сочи; |
| Пермяков Владимир Анатольевич | - директор департамента отношений |

| | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | администрации города Сочи; |
| Пигосян Сергей Вячеславович | - директор департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи; |
| Пластушенко Владимир Владимирович | - начальник управления сельского хозяйства, продовольствия и промышленности администрации города Сочи; |
| Пшениснова Татьяна Анатольевна | - начальник управления информации и аналитической работы администрации города Сочи; |
| Родионов Александр Борисович | - первый заместитель начальника управления Федеральной службы по безопасности России по Краснодарскому краю, начальник Службы в городе Сочи (по согласованию); |
| Романец Ирина Васильевна | - заместитель Главы города Сочи; |
| Смаглюк Алексей Владимирович | - начальник управления транспорта и связи администрации города Сочи; |
| Терехов Андрей Николаевич | - начальник управления по охране окружающей среды и лесопарковому хозяйству администрации города Сочи; |
| Терешенко Андрей Викторович | - начальник управления протокола и контроля администрации города Сочи; |
| Эйнагов Темура Нодарович | - исполняющий обязанности главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи; |
| Уманов Василий Петрович | - начальник управления внутренних дел по городу Сочи Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации |

| | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Шустов Виктор Алексеевич | - начальник отдела государственного пожарного надзора деятельности города Сочи, полковник внутренней службы (по согласованию); |
| Шустов Николай Алексеевич | - заместитель начальника главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Краснодарскому краю - начальник управления по городу Сочи (по согласованию). |
| Усачев Юрий Александрович | - директор МКУ г. Сочи «Управление автомобильных дорог»; |
| Шербинин Сергей Иванович | - заместитель Главы города Сочи, директор департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи; |

Исполняющий обязанности
начальника управления
проектов городского развития
администрации города Сочи



К.А. Петров