

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной год и на плановый период, в целях реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 2707.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

Управление – управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, которое является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период;

Департамент по финансам - департамент по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

Единый портал - единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Официальный сайт - официальный сайт Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

Субсидии - средства бюджета города Сочи предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Соглашение – соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении Субсидии, заключаемое между Управлением и Получателем по типовой форме, утвержденной приказами директора Департамента по финансам;

Заявители, или Участники отбора, или Получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

Заявка - документ, представляемый Получателем субсидии в Управление, посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 25 ноября 2021

года № 2707 (далее – муниципальная программа).

Настоящий Порядок определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, устанавливает порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.4. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке Управлению.

1.5. Информацию о порядке и условиях предоставления субсидий Заявители вправе получить в Управлении.

1.6. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.7. Заявитель вправе участвовать в отборе при соответствии следующим критериям отбора: быть зарегистрированным в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществлять на основании лицензии деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.8. Отбор получателя субсидии осуществляется главным распорядителем посредством запроса предложений в соответствии с настоящим порядком, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.9. Категория получателей субсидии – Заявители, соответствующие следующим условиям предоставления субсидии:

- соответствие Заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.6. Порядка;

- соответствие Заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии.

1.10. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18

сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Уполномоченным органом на проведение отбора является Управление.

Отбор проводится ежегодно в период с 1 ноября по 1 декабря.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее чем за 1 календарный день до даты начала проведения отбора предоставляет в Департамент по финансам для размещения на едином портале, со дня реализации возможности такого размещения, а также при необходимости размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;
- 8) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора;
- 9) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8. Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4. В целях участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель предоставляет в уполномоченный орган лично либо почтовой связью (по выбору Заявителя):

1) предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Предложение (заявка) должно быть подписано руководителем Заявителя или лицом, его заменяющим на основании приказа, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, заменяющего на основании приказа) и печать Заявителя (при наличии). Заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе содержащую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов (оригинал для сверки);

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или копию доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя (оригиналы для сверки);

4) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (по инициативе Заявителя);

5) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (по инициативе Заявителя);

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием всех сведений о юридическом лице, включаемых в запись Единого государственного реестра юридических лиц, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по инициативе Заявителя);

7) договор с муниципальной образовательной организацией на осуществление бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных

образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

9) муниципальный правовой акт, устанавливающий тарифы участнику отбора на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения;

10) приказ, утвержденный руководителем участника отбора, определяющий стоимость проездного билета.

11) документы, подтверждающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка:

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии) о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии) о том, что у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) о том, что Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных

лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

2.5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

сведения о наличии лицензии на деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

При наличии указанных документов, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления; сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления; сведения о наличии лицензии на деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с приложениями получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Заявителем сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления; сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления; должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

2.7. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению Заявителя, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух

рабочих дней после поступления такого заявления.

2.8. Уполномоченный орган в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема заявки на участие в отборе проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает объемы субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение об отклонении заявки принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Заявителем заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя.

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки и должна содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер(ы) предоставляемой(ых) ему (им) субсидии(й).

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении субсидий между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета города Сочи утвержденной приказом директора Департамента по финансам (далее - Соглашение). Дополнительные соглашения к указанным Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение,

закljučаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора Департамента по финансам.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются ежемесячно при условии представления получателем субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующих документов:

а) заявка на предоставление субсидий, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, с указанием размера субсидии;

б) сводные отчеты о фактически выполненных рейсах, по данным системы навигации «ГЛОНАСС», утвержденные муниципальным казенным учреждением «Управление городского транспорта»;

в) отчетные данные о фактическом количестве перевезенных пассажиров с разбивкой по маршрутам и категориям пассажиров, подтвержденные реестром билетно-учетных листов, а при введении системы безналичного расчета оплаты проезда - с отчетными данными автоматизированной системы оплаты проезда;

г) справки о количестве проездных документов, выданных в целях бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с приложением контрольных листов по проверке базы, выданных проездных документов за отчетный период, подтвержденных администрацией соответствующей общеобразовательной организации и согласованных с управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

д) справки общеобразовательных организаций о коэффициенте посещаемости обучающимися, имеющими право на бесплатный проезд к месту обучения, учебных занятий за соответствующий период;

е) справка департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о наименовании расходов, на которые должна будет направлена субсидия. Справка представляется однократно в начале финансового года.

3.2. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных в пункте 3.1

настоящего Порядка, проверяет их комплектность, достоверность сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах, осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. В случае несоблюдения условий Порядка предоставления субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказывает получателю субсидий в предоставлении субсидий и осуществляет возврат представленных документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидий имеет право на повторное внесение в полном объеме надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

Повторные представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, поданных впервые.

3.7. Размер субсидий по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения рассчитывается по формуле:

$$\text{РСПГ} = \text{КПП} \times \text{СПБ} \times k,$$

где:

РСПГ - размер субсидий по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения;

КПП - количество проездных билетов на пригородные маршруты, выданных общеобразовательной организацией за соответствующий период;

СПБ - стоимость проездного билета;

k - коэффициент посещаемости обучающихся, имеющих право на бесплатный проезд к месту обучения, за соответствующий период.

Расчет размера субсидий, подлежащих перечислению получателю субсидии за соответствующий период, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сочи, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств на указанные цели, и кассового плана выплат из бюджета города Сочи в текущем финансовом году.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель формирует и направляет Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом (далее - Соглашение).

В Соглашении, в том числе указываются:

порядок и сроки перечисления субсидии;
порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления;

порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов и показателей, об осуществлении расходов;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств о предоставлении субсидий.

3.10. Для перечисления субсидий получателю субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в департамент по финансам следующие документы:

а) реестр платежных поручений на перечисление субсидий с назначением платежа «субсидия на возмещение недополученных доходов по договору от _____ № ____»;

б) муниципальную программу;

в) муниципальный правовой акт, утверждающий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

г) договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

д) муниципальный правовой акт, устанавливающий получателю субсидий тарифы на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения;

е) договор о предоставлении субсидий;

ж) расчет размера субсидий, подлежащих перечислению, утвержденный руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

з) отчет о фактически выполненных объемах перевозок пассажиров на пригородных маршрутах за соответствующий период с разбивкой по маршрутам и категориям пассажиров, составленный получателем субсидий и утвержденный руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

и) сводный отчет о фактически выполненных рейсах на пригородных маршрутах, по данным системы навигации «ГЛОНАСС», утвержденных муниципальным казенным учреждением «Управление городского транспорта»;

к) реестр билетно-учетных листов;

л) справки о количестве проездных документов, выданных в целях бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с приложением контрольных листов по проверке базы, выданных проездных документов за отчетный период, подтвержденных администрацией соответствующей общеобразовательной организации;

м) справки общеобразовательных организаций о коэффициенте посещаемости обучающимися, имеющими право на бесплатный проезд к месту обучения, учебных занятий за соответствующий период.

3.11. Достигнутые результаты предоставления субсидии, под которыми понимается количество обучающихся муниципальных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, обеспеченных бесплатной перевозкой на пригородных маршрутах регулярного сообщения, должны соответствовать результатам муниципальной программы.

Показателем достижения результата(ов) предоставления Субсидии является выполнение показателей, применяемых при расчете размера предоставленной Субсидии.

Значение показателей, необходимых для достижения результата(ов) предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.12. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Предоставление субсидии в очередном финансовом году в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставляется без повторного прохождения проверки согласно настоящему Порядку.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, а за текущий финансовый год - до 10 декабря текущего финансового года представляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата(ов) предоставления субсидии, по формам, определенным в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора Департамента финансов.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и

формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган и финансовый орган муниципального образования осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» начиная с 1 января 2023 года.

Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии, несоблюдение требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и Соглашением, а также за недостоверность представляемых в уполномоченный орган отчетов и документов, определенных настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета города Сочи в случае нарушения получателем субсидии требований настоящего Порядка и условий Соглашения, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата(ов), предусмотренных пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка.

5.3. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного уведомления.

В случае неисполнения получателем субсидии обязанностей по возврату субсидии в бюджет города Сочи в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, уполномоченный орган принимает меры по взысканию с получателя субсидии суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.4. Получатель субсидии вправе обжаловать решения, действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля, его должностных лиц путем подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

Начальник управления по образованию
и науке администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края



О.Н. Медведева