



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2013

№ 2514

город Сочи

О муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Сочи

В целях защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализации процедуры установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, а также рассмотрения обращений граждан указанной категории по спорным вопросам о защите жилищных прав **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по вопросам обеспечения жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Сочи.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Сочи (приложение № 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Сочи (приложение № 2).

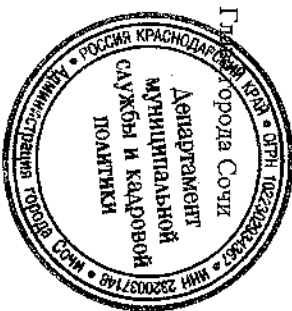
3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пенениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи

(Мерией) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Романец, заместителя Главы города Сочи Е.С. Горлова в части касающейся.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального подписания.



А.Н. Пахомов

А.Н. Пахомов

0178887

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Сочи

1. Общие положения

1.1. Муниципальная межведомственная комиссия по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия) является совещательным органом при администрации города Сочи, созданным для оперативного решения вопросов по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципальной образованной город-курорт Сочи, настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Сочи.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивает управление по вопросам семьи и детства администрации города Сочи.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Защита жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

2.2. Установление обоснованности однократного заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый срок или исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма (в соответствии с «Порядком выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содержания в преодолении трудной жизненной ситуации», утвержденным

постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384, - далее - Порядок выявления обстоятельств).

2.3. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (в соответствии с «Порядком установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 апреля 2013 года № 384, - далее - Порядок установления факта).

3. Функции Комиссии

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Рассмотрение заявлений об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Изучение документов, представленных заявителем, необходимых для установления акта невозможности проживания в жилом помещении.

3.3. Принятие решений об установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются (в соответствии с Порядком установления факта).

3.4. Принятие решений об отказе в установлении факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей либо собственниками которых они являются в случаях: несоответствия представляемых документов перечню, достоверности информации в документах, представленных заявителем, законным представителем (в соответствии с п. 5.3. Порядка установления факта).

3.5. Принятие решений об однократном заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый срок или об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключения договора социального найма (в соответствии с Порядком выявления обстоятельств).

Мад

Сид

3.6. Рассмотрение обращений граждан, государственных органов и учреждений, организаций по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

3.7. Участие в урегулировании разногласий между структурными подразделениями органа местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из их числа.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и контролирует их исполнение.

4.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.3. Секретарь Комиссии:

- ведет текущую организационную работу;
- отвечает за подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний, о вопросах, выносимых на повестку дня;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает решение вопросов, связанных с деятельностью Комиссии, анализирует ход выполнения планов и решений Комиссии, о результатах информирует членов Комиссии, председателя Комиссии и его заместителей.

4.4. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, имеют право:

4.4.1. Вносить предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в городе Сочи.

4.4.2. Приглашать на свои заседания в целях обмена информацией представителей заинтересованных организаций по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

4.4.3. Знакомиться с документами, получать их копии от физических и юридических лиц.

4.4.4. Вносить предложения и принимать решения по рассматриваемым вопросам.

4.4.5. Обследовать жилые помещения специализированного жилого фонда, предоставляемые детям-сиротам детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа по договорам найма, жилые помещения, ранее занимаемые детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам

социального найма либо собственниками которых они являются;

4.4.6. Осуществлять контроль за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа, предоставленных жилых помещений специализированного жилого фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством.

4.4.7. Запрашивать в порядке межведомственного взаимодействия:

4.4.7.1. Информацию из органов и организаций системы здравоохранения о том, что лицо, проживающее в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, страдает тяжелой формой хронического заболевания, хроническим алкоголизмом или наркоманией;

4.4.7.2. Справку органа внутренних дел о наличии у лица, проживающего в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является гражданин, невозможность проживания которого в ранее занимаемом жилом помещении устанавливается, судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования в отношении указанного лица по не реабилитирующим основаниям за преступления против жизни и здоровья, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.5. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять поручения председателя Комиссии и решения Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в квартал.

5.3. Заседания Комиссии проводит председатель, а при его отсутствии - заместитель председателя.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Повестка дня формируется секретарем Комиссии на основании поступивших к рассмотрению документов и письменных предложений членов Комиссии.

5.7. В обязанности секретаря Комиссии входит:

- ведение отчетности Комиссии;

- оповещение членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дне заседания Комиссии, повестке дня, других вопросах;

- определение вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, подготовка для рассмотрения членами Комиссии плана работы Комиссии и отчетов о ее деятельности;

- ведение протокола Комиссии во время заседания Комиссии;

- контроль выполнения решений Комиссии.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и секретарем Комиссии, в котором указываются:

- дата и номер протокола заседания;

- количество (фамилии) членов комиссии, присутствующих на заседании;

- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятые по ним решения;

- особые мнения членов комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

5.9. Выписки из протокола по конкретным рассмотренным вопросам рассылаются или выдаются лично лицам, в отношении которых принято решение, или их законным представителям.

5.10. Документы, на основании которых Комиссией принимаются решения, и протоколы заседаний Комиссии являются документами строгой отчетности и хранятся в архивном отделе администрации города Сочи.

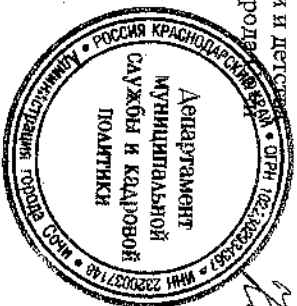
5.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами администрации города Сочи.

5.12. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Начальник управления

по вопросам семьи и детства
администрации города

Н.Г. Кардава



СОСТАВ

Муниципальной межведомственной комиссии по вопросам обеспечения жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Сочи

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Сочи
от 28.11.2018 № 2618

Романец

Ирина Васильевна

- заместитель главы города Сочи,
председатель комиссии;

Горлов

Евгений Сергеевич

- заместитель Главы города Сочи,
сопредседатель комиссии;

Кардава

Нонна Григорьевна

- начальник управления по вопросам семьи и
детства администрации города Сочи,
заместитель председателя комиссии;

Вальченко

Альвина Викторовна

- начальник информационно-аналитического
отдела управления по вопросам семьи и детства
администрации города Сочи, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

Канюк

Елена Мирославовна

- заместитель руководителя управления
социальной защиты населения министерства
социального развития населения
Краснодарского края в городе-курорте Сочи
(по согласованию);

Урушадзе

Гоца Равазович

- директор департамента городского хозяйства
администрации города Сочи;

Барельджан
Ирина Александровна

- начальник отдела по ведению учета граждан
отдельных категорий департамента городского
хозяйства администрации города Сочи;

Пермяков
Владимир Анатольевич

- директор департамента имущественных
отношений;

Начальник управления
по вопросам семьи и детства
администрации города Сочи

Н.Г. Карлава



Handwritten mark