



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

ПРИКАЗ

от 06.05.2016

№ 95

г. Сочи

Об утверждении Порядка осуществления проверки соблюдения муниципальными учреждениями спортивной направленности, подведомственными департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, федеральных стандартов спортивной подготовки

В соответствии с пунктом 6.1 статьи 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», на основании приказа министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года №636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации утвержденных письмом Минспорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554, приказа министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 4 марта 2014 года №312 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку на территории Краснодарского края, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказа министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 11 апреля 2014 года №581 «Об утверждении перечня нормативных документов» и приказа департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи от 6 октября 2014 года №168 «Об утверждении перечня нормативных документов, регламентирующих соблюдение физкультурно-спортивными организациями, осуществляющих спортивную подготовку на территории муниципального образования город-курорт Сочи, федеральных стандартов спортивной подготовки» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок осуществления проверки соблюдения муниципальными учреждениями спортивной направленности, подведомственными департаменту физической культуры и спорта

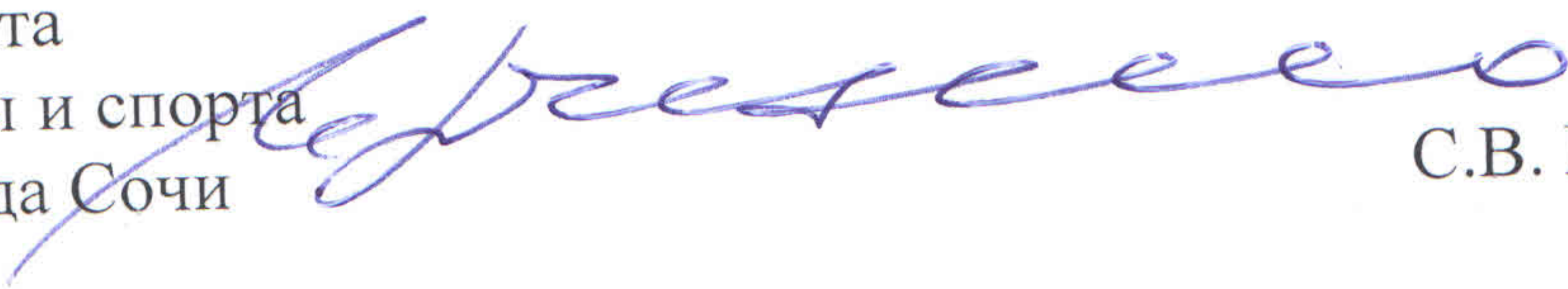
администрации города Сочи, федеральных стандартов спортивной подготовки (прилагается).

2. Отделу развития, поддержки и контроля профильных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи (Батурин) ознакомить руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи с настоящим приказом.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

Порядок осуществления проверки соблюдения муниципальными учреждениями спортивной направленности, подведомственными департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, федеральных стандартов спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки соблюдения муниципальными учреждениями спортивной направленности, подведомственными департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи (далее - Департамент), федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.2. Проверка направлена на соблюдение муниципальными учреждениями спортивной направленности, подведомственными Департаменту требований федеральных стандартов спортивной подготовки действующих на территории города Сочи.

2. Организация осуществления проверки соблюдения муниципальными учреждениями спортивной направленности федеральных стандартов спортивной подготовки

2.1. Проверка соблюдения муниципальными учреждениями спортивной направленности федеральных стандартов спортивной подготовки осуществляется отделом развития, поддержки и контроля профильных учреждений Департамента (далее – Отдел).

2.2. Проверка осуществляется непосредственно должностными лицами Отдела и направлена на соблюдение правовых актов, регулирующих осуществление спортивной подготовки.

2.3. Основными задачами проверки за соблюдением Учреждениями, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - проверка) являются:

а) содействие управлению качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;

б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением Учреждениями федеральных стандартов спортивной подготовки;

в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федеральных стандартов спортивной подготовки, предупреждение причинения,

в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;

г) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;

д) применение мер к Учреждениям, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований федеральных стандартов спортивной подготовки принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

2.4. Целью осуществления проверки является:

- а) обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку;

б) повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.5. Проверка осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки;

- локально-нормативных актов и документации по осуществлению основной деятельности Учреждения.

2.6. Проверка должна быть направлена на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки Учреждениями требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

- обеспечение Учреждений соответствия требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;

- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

- оценку качества осуществления спортивной подготовки;

- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

2.7. Контроль Учреждений осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в форме документарной или выездной проверки.

2.8. Плановые проверки осуществляются в соответствии с приказом по организации проверок деятельности Учреждений Департаментом по уровню подведомственности (ведомственного контроля) на очередной тренировочный год, в котором указываются тема проверки, объект проверки, вид проверки, и срок проведения проверки.

2.9. Внеплановые проверки осуществляются на основании решения курирующего заместителя Главы города Сочи, директора Департамента, принятого в случаях:

- поступления обращений граждан и организаций;

- получения заместителем директора Департамента и (или) должностным лицом Отдела в ходе исполнения должностных обязанностей информации о признаках нарушений требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.10. При осуществлении проверки производятся следующие контрольные действия:

- проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи;

- сверка данных;

- сбор и анализ информации о результатах выполнения нормативов и требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.11. К способам проведения контрольных действий относятся:

-сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждого нормативного документа;

-выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельных нормативных документов.

2.12. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа Департамента, в котором указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование организации, проводившей проверку;
- дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя организации, проводившей проверку;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование проверяемого Учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данного Учреждения, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федеральных стандартов спортивной подготовки, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Учреждения, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей спортивную подготовку, указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.13. Члены комиссии обязаны:

- проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя организации, осуществляющей проверку в соответствии с ее назначением;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, осуществляющей спортивную подготовку, проверка которой проводится;

- не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к

предмету проверки;

- знакомить руководителя или уполномоченного представителя Учреждения с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;
- не требовать от Учреждения документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок Учреждения;
- своевременно и в полной мере исполнять действия по выявлению, устранению и пресечению нарушений (недостатков);
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта проверки (ревизии) (далее - представитель объекта проверки) с результатами контрольных мероприятий (актами и заключениями);
- представлять курирующему заместителю Главы города Сочи, директору Департамента информацию о выявленных нарушениях и недостатках, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

2.14. Члены комиссии вправе выполнять следующие действия:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения проверок;
- при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа Департамента о проведении проверки посещать помещения и территории Учреждений, в отношении которых осуществляется проверка;
- выдавать заключения об устранении выявленных нарушений (недостатков) в установленный в заключении срок.

2.15. Департамент в лице председателя комиссии уведомляет объект проверки о проведении проверки путем направления ему копии приказа Департамента о проведении проверки не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

2.16. Контрольные действия по проведению проверки могут проводиться в отношении внутренних документов организованных в учреждениях указанных в Перечне документов для проверки соблюдения требований федеральных стандартов спортивной подготовки (Приложение к Порядку), путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и

письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта проверки и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, наблюдения и осуществления других действий по контролю. Проведение и результаты контрольных действий по фактическому изучению оформляются соответствующими актами.

2.17. Проведение проверки может быть приостановлено курирующим заместителем Главы города Сочи, директором Департамента на основании мотивированного обращения председателя комиссии:

- при отсутствии или неудовлетворительном состоянии внутренних документов у объекта проверки - на период восстановления объектом проверки документов, необходимых для проведения выездной проверки, а также приведения объектом проверки в надлежащее состояние документов;

- в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению проверки, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

- при необходимости обследования документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

2.18. Департаменту в лице курирующего заместителя Главы города Сочи директора Департамента, принявшего решение о приостановлении проведения проверки, необходимо в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- письменно известить объект проверки о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

- по возможности принять меры по устранению препятствий в проведении проверки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения проверки.

2.19. По результатам проверки оформляется акт, который подписывает председатель комиссии в течение десяти рабочих дней, исчисляемых со дня, завершения проверки.

2.20. Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта проверки. Объект проверки вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

2.21. По результатам проверки председатель комиссии:

- направляет объекту проверки заключения, содержащего план устранения выявленных нарушений и недостатков;

- представляет курирующему заместителю Главы города Сочи,

директору Департамента информацию (документы и материалы), подтверждающих наличие нарушений (недостатков), а также отражающих информацию о принятии мер по их устранению и (или) предложения по их пресечению.

2.22. Председатель комиссии организует проведение контроля за исполнением заключения.

2.23. Курирующий заместитель Главы города Сочи, директор Департамента принимает одно из следующих решений:

- о недостаточной обоснованности представленных контрольной группой информации (документов и материалов);
- о применении мер дисциплинарной ответственности к должностным лицам, допустившим нарушения.

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

Приложение к Порядку
 осуществления проверки соблюдения муниципальными учреждениями
 спортивной направленности, подведомственными департаменту физической
 культуры и спорта администрации города Сочи, федеральных стандартов
 спортивной подготовки

**Перечень документов для проверки соблюдения требований стандартов
 спортивной подготовки**

№	Наименование документа	Наличие	Состояние
1.	Устав и учредительные документы.		
2.	Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта.		
3.	Утвержденная программа спортивной подготовки по видам спорта.		
4.	Локальные акты Учредителя:		
4.1.	Об утверждении Методических рекомендаций по применению Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации муниципального образования город-курорт Сочи, подведомственными департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, осуществляющими спортивную подготовку на территории муниципального образования город-курорт Сочи, при разработке Правил приема.		
4.2.	Об утверждении количества бюджетных мест организациям (муниципальное задание), подведомственными департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, осуществляющими спортивную подготовку на территории муниципального образования город-курорт Сочи.		
4.3.	Об утверждении контрольной цифры приема лиц (итоги комплектования) в физкультурно спортивную организацию, подведомственными департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, осуществляющими спортивную подготовку на территории муниципального образования город- курорт Сочи.		
5.	Локальные акты физкультурно-спортивной организации (приказы):		
5.1.	Об утверждении Правил приема лиц в физкультурно-спортивную организацию, осуществляющую спортивную подготовку.		
5.2.	Об утверждении положения о формировании групп спортивной подготовки и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку.		
5.3.	Об утверждении положения о критериях		

	спортивного отбора лиц, проходящих спортивную подготовку.		
5.4.	Об утверждении положения по организации тренировочных мероприятий (сборов) по виду спорта.		
5.5.	Об организации приема поступающих в физкультурно-спортивную организацию.		
5.6.	О зачислении поступающих в физкультурно-спортивную организацию.		
5.7.	Формировании групп спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации.		
5.8.	О закреплении тренера (тренеров) за спортсменами группы спортивной подготовки.		
5.9.	О дополнительном приеме поступающих в физкультурно-спортивную организацию.		
5.10.	О переводе и отчислении из физкультурно-спортивной организации.		
5.11.	Об участии лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и тренировочных мероприятиях (сборах).		
5.12.	Об утверждении тестов промежуточной аттестации спортсменов по общей физической и специальной физической подготовке.		
6.	Календарный план.		
7.	Положение о краевых соревнованиях по виду спорта.		
8.	Положение о межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях по виду спорта.		
9.	Протоколы физкультурно-спортивной организации:		
9.1.	Приемной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивную организацию.		
9.2.	Выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке.		
9.3.	Промежуточной аттестации спортсменов по общей физической и специальной физической подготовке.		
10.	Протоколы спортивных соревнований, в которых участвовали спортсмены физкультурно-спортивных организаций.		

11.	Годовые планы спортивной подготовки физкультурно-спортивной организации:		
11.1.	Соотношение объемов тренировочной работы на этапах спортивной подготовки и нормативы максимального объема тренировочной нагрузки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.		
11.2.	Примерный годовой план объемов тренировочного процесса по этапам спортивной подготовки.		
12.	Расписание тренировочных занятий.		
13.	Журнал учета спортивной подготовки.		
14.	Индивидуальные планы спортивной подготовки.		
15.	Перспективные планы спортивной подготовки.		
16.	Текущее планирование спортивной подготовки.		
17.	Списки кандидатов в спортивные команды Краснодарского края по виду спорта.		
18.	Списки кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по виду спорта.		
19.	Штатное расписание.		
20.	Тарификационный список.		
21.	Личные дела лиц, осуществляющих спортивную подготовку.		
22.	Документы на право пользования спортивными сооружениями.		
23.	Документы о материальном обеспечении лиц, проходящих спортивную подготовку.		
24.	Документы об организации медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.		
25.	Инструкции по мерам безопасности.		
Примечания:			

Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента физической
культуры и спорта
администрации города Сочи

С.В. Юрченко