



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.08.2013

Город Сочи

№ 374-р

О подготовке и проведении презентации инвестиционного потенциала муниципального образования город-курорт Сочи на XII Международном инвестиционном форуме «Сочи-2013»

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 мая 2013 года № 438-р «О проведении XII Международного форума «Сочи-2013», в целях поддержания благоприятного инвестиционного климата, активизации процесса привлечения инвестиций в экономику муниципального образования город-курорт Сочи, установления деловых контактов с российскими и иностранными партнерами, организации эффективной работы по подготовке и проведению презентации инвестиционного потенциала муниципального образования город-курорт Сочи:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий муниципального образования город-курорт Сочи по подготовке и проведению XII Международного инвестиционного форума «Сочи-2013» (26-29 сентября 2013 года, город Сочи, Олимпийский парк, Иммертинская низменность) (приложение № 1).

1.2. Состав рабочей группы по подготовке и проведению презентации инвестиционного потенциала муниципального образования город-курорт Сочи на XII Международном инвестиционном форуме «Сочи-2013» (приложение № 2).

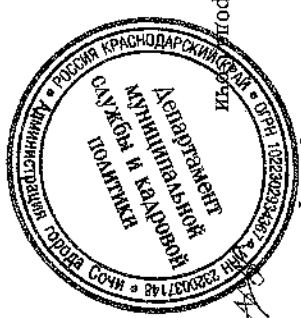
2. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи:

2.1. Обеспечить выполнение плана мероприятий муниципального образования город-курорт Сочи по подготовке и проведению XII Международного инвестиционного форума «Сочи-2013».

2.2. Ежегодно (не позднее четверга) информировать управление проектов городского развития администрации города Сочи о ходе выполнения плана мероприятий муниципального образования город-курорт Сочи по подготовке и проведению XII Международного инвестиционного форума «Сочи-2013».

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мергей) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава города Сочи



А.Н. Дахов

08 09 09 09 09 09 09 09 09 09

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
муниципального образования город-курорт Сочи
по подготовке и проведению
XII Международного инвестиционного
Форума «Сочи-2013» (26 - 29 сентября 2013 г., г. Сочи, Олимпийский парк, Имеретинская низменность)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|---|--|
| 1. | <p>Подготовить и согласовать перечень инвестиционных проектов муниципального образования город-курорт Сочи, планируемых для презентации на Форуме</p> <p>Организовать составление и ведение полного перечня соглашений инвестиционного характера для подписания в рамках Форума, согласование графика подписания соглашений руководством администрации Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Сочи, оповещение контрагентов (контактное лицо, контактная информация, время и место подписания) и подготовку информации об организациях-подписантах</p> <p>Обеспечить ежедневное подведение итогов по подписанным в</p> | <p>до 01.08.2013</p> <p>до 14.09.2013</p> | <p>Управление проектов городского развития администрации города Сочи совместно с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края (по согласованию)</p> |

2

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| | <p>ходе Форума соглашениям и передачу информации в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | 26-29.09.2013 | |
| 2. | <p>Обеспечить изготовление мультимедийной презентации инвестиционных проектов и представить для согласования в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | до 15.08.2013 | Управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 3. | <p>Обеспечить изготовление раздаточного материала и представить для согласования в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | до 15.08.2013 | Управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 4. | <p>Обеспечить изготовление сувенирной продукции и представить для согласования в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | до 15.08.2013 | Управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 5. | <p>Подготовить списки работников служб г. Сочи, ответственных за подготовку и проведение Форума «Сочи -2013», с указанием контактной информации и закреплённого участка работы и передать его в министерство стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края</p> | до 08.07.2013 | Ответственные отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации города Сочи, управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 6. | <p>Организовать набор и обучение волонтеров и регистраторов (в том числе владеющих иностранными языками) для обслуживания мероприятий Форума в соответствии с заявками</p> | до 02.09.2013 | Управление социальной политики администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума (по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| | | | согласованию), |
| 7. | Подготовить список работников Администрации, сотрудников ГК «Олимпстрой» и обслуживающих организаций г. Сочи, участвующих в обеспечении работы Форума, с указанием номеров используемых транспортных средств, закрепленного участка работы и согласовать список с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края | до 02.09.2013 | Ответственные отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации города Сочи, управление проектов городского развития администрации города Сочи |
| 8. | Информировать жителей МО г. Сочи о возможных неудобствах в связи с проведением Форума. Проработать вопрос об объявлении в МО г. Сочи 27 сентября выходным днем и провести широкую информационную кампанию в городских СМИ о значении и порядке проведения Форума | 01-20.09.2013 | Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи, управление протокола и контроля администрации города Сочи, управление информации и аналитической работы администрации города Сочи |
| 9. | Обеспечить аренду необходимых помещений и площадок с инженерными коммуникациями для проведения мероприятий Программы Форума | до 15.07.2013 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 10. | Оказать содействие в предоставлении необходимого количества телефонных линий и доступа в Интернет для обеспечения подготовки и проведения мероприятий Форума, работы пресс-центра и оргкомитета (по заявкам министерства стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности | 16-29.09.2013 | Управление информационных ресурсов администрации города Сочи совместно с управлением информации и связи Краснодарского края и Техническим оператором |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|
| | Краснодарского края и Технического оператора Форума) | | Форума (по согласованию) |
| 11. | Организовать необходимый ремонт городских дорог, по маршруту транспортировки участников Форума и подъездов к местам проведения мероприятий Форума | до 20.09.2013 | МКУ г. Сочи «Управление автомобильных дорог», МКУ г. Сочи «Управление капитального ремонта» совместно с министерством строительства, архитектуры и дорожного хозяйства Краснодарского края (по согласованию) |
| 12. | Обеспечить уборку и приведение в надлежащее техническое состояние объектов внешнего благоустройства в местах проведения Форума | 21.09.2013-02.10.2013 | Администрация Адлерского внутригородского района города Сочи, департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 13. | Организовать санитарные зоны (установка временных туалетов и урн для мусора в необходимом количестве в соответствии с санитарными нормами) на всех площадках Форума на время проведения массовых мероприятий | 21.09.2013-02.10.2013 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с департаментом жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края, Техническим оператором Форума и ГК |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------------|---|
| | | | «Олимпстрой» (по согласованию) |
| 14. | Организовать места складирования и вывоз строительного мусора от мест расположения легко сборных павильонов и выставочных экспозиций (согласно утвержденной схеме) в период монтажа и демонтажа павильонов, застройки и демонтажа выставочных экспозиций | 21.09.2013-02.10.2013 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 15. | Разработать и утвердить техническое задание по организации зон питания и дегустации продукции в местах делового общения участников Форума «Сочи-2013» (по согласованию с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края) | до 15.07.2013 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом потребительской сферы Краснодарского края (по согласованию) |
| 16. | Провести совещание с руководителями предприятий общественного питания и торговых организаций, работающих в зоне проведения мероприятий Форума по вопросам регламента работы и порядку обслуживания участников Форума | до 01.08.2013 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом потребительской сферы Краснодарского края (по согласованию) |
| 17. | Организовать работу казачьего почетного караула в аэропорту г. Сочи для встречи руководителей официальных делегаций субъектов РФ и почетных гостей Форума с вручением караваев казачьим и казачьей | 26.09.2013 | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи, управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом по делам |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--|
| | | | казачества и работе с военнослужащими Краснодарского края и департаментом потребительской сферы администрации города Сочи (по согласованию) |
| 18. | Организовать и провести приемы для участников Форума от имени сопредседателей Форума, губернатора Краснодарского края, главы МО г. Сочи | 26-28.09.2013 | Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи, управление протокола и контроля администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума, министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, департаментом потребительской сферы Краснодарского края и министерством культуры Краснодарского края (по согласованию) |
| 19. | Разработать концепцию обеспечения участников Форума питанием | 10.06.2013 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|--|
| | | | согласованию) |
| 20. | Организовать в рамках Форума: - зоны быстрого питания участников Форума, прессы, волонтеров и персонала в местах регистрации на ж/д вокзале и в аэропорту; - наполнение мест розничной торговли и общественного питания участников Форума, а также торговых точек г. Сочи продукцией кубанских товаропроизводителей | 26-29.09.2013 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом потребительской сферы Краснодарского края (по согласованию) |
| 21. | Организовать кофе-брейки для участников конференций и круглых столов в местах, согласованных с министерством стратегического развития инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края | 26-29.09.2013 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом потребительской сферы Краснодарского края и Техническим оператором Форум (по согласованию) |
| 22. | Организовать «Фестиваль Кубанской кухни» | 26-29.09.2013 | Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи совместно с департаментом потребительской сферы Краснодарского края и Техническим оператором Форум (по согласованию) |
| 23. | Провести и организовать к рамках Форума Фестиваль «Вина Кубани» | 26-29.09.2013 | Управление сельского хозяйства, продовольствия и промышленности администрации города Сочи совместно с управлением по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|------------------------------------|--|
| | | | виноградарству, винодельческой промышленности и садоводству министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (по согласованию) |
| 24. | Определить места проведения мероприятий Форума: пленарного заседания, «круглых столов», дискуссий, коктейлей, презентаций, деловых встреч, пресс-конференций, приемов, выставок, фестивалей, спортивных соревнований и т.д. | до 01.07.2013 | Управление проектов городского развития администрации города Сочи, департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи, управление протокола и контроля администрации города Сочи совместно с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 25. | Разработать и утвердить программу культурно массовых и спортивных мероприятий для участников и гостей Форума с определением мест проведения соревнований по различным видам спорта Обеспечить проведение спортивных соревнований | до 01.08.2013 26-29.09.2013 | Управление культуры администрации города Сочи, департамент физической культуры и спорта администрации города Сочи совместно с министерством физической культуры и спорта Краснодарского края (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|---|--|
| 26. | Обеспечить встречу и отъезд участников и гостей Форума. Оказать содействие в вопросах гостиничного размещения участников и гостей в период проведения Форума | 26-29.09.2013 | Управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи, управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума, департаментом транспорта Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края (по согласованию) |
| 27. | Подготовить (совместно с ООО «БАЗЭЛ – Аэро») и утвердить план использования международного аэропорта г. Сочи для обслуживания участников Форума (прилет, отлет, трансфер) | до 01.07.2013 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края (по согласованию) |
| 28. | Организовать и обеспечить работу координационных пунктов для приема участников и гостей Форума на ж/д вокзале и аэропорту г. Сочи; провести совещание и довести информацию по порядку работы воздушного, железнодорожного и автомобильного транспорта на время проведения Форума; организовать посещение аэропорта г. Сочи и провести презентацию порядка работы аэропорта, взаимодействия ответственных лиц и порядка приема и убытия участников | 23-29.09.2013 25.09.2013 25.09.2013 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи, управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| | Форума | | |
| 29. | Организовать дополнительные рейсы и выделить необходимый транспорт для прибытия, передвижения и отъезда участников и гостей Форума; оказать содействие в бронировании (резервировании) авиа и ж/д билетов на отъезд участников и гостей Форума в местах их проживания по заявкам Технического оператора Форума | 26-29.09.2013 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи, управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края, министерством курортов и туризма Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 30. | Обеспечить трансферы для участников и гостей Форума согласно транспортной концепции Форума | 26-29.09.2012 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 31. | Обеспечить координацию деятельности предприятий воздушного, железнодорожного, морского и автомобильного транспорта в г. Сочи для приема участников и гостей Форума по заявкам Технического оператора Форума | 26-29.09.2013 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с департаментом транспорта Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 32. | Проработать с туристическими компаниями и гостиницами г. Сочи порядок расселения участников Форума и предоставления отчетов о расселении. Заключить договора с туркомпаниями и | до 01.06.2013 | Управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи совместно с Техническим |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| | гостиницами | | операторов Форума и министерством курортов и туризма Краснодарского края (по согласованию) |
| 33. | Организовать прием заявок от участников на экскурсии | 26-29.09.2013 | Управление по курортному делу и туризму администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума и министерством курортов и туризма Краснодарского края (по согласованию) |
| 34. | Демонтировать часть рекламных конструкций по пути следования участников Форума от аэропорта в Олимпийский парк и г.Адлер | до 16.09.2013 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, МКУ г. Сочи «Комитет по наружной рекламе» |
| 35. | Определить перечень наружной рекламы Форума и места ее размещения в г. Сочи, г. Краснодаре и других городах (баннеры, перетяжки, щиты); | до 15.07.2013 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, МКУ г. Сочи «Комитет по наружной рекламе» совместно с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, администрацией города Краснодар и |
| | разработать дизайн наружной рекламы; | до 16.09.2013 | |
| | изготовить и разместить наружную рекламу Форума в г. Сочи, г. Краснодаре и других городах | 17-29.09.2013 | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| | | | Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 36. | Обеспечить реализацию плана рекламной кампании (заключение договоров с владельцами рекламных конструкций на размещение социальной рекламы) | 29.07.2013 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, МКУ г. Сочи «Комитет по наружной рекламе» |
| 37. | Обеспечить изготовление (по согласованным с министерством стратегического развития, инвестиций и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края макетам) и размещение с 16 по 29 сентября 2013 года двусторонних флагов на всех опорах освещения от аэропорта к городу по трассе «Адлер-Сочи», по ул. Орджоникидзе (церковь - сан. «Черноморье») и Курортному проспекту, а так же в районе парка «Ривьера» | 16.09.2013 | Департамент архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи, МКУ г. Сочи «Комитет по наружной рекламе» |
| 38. | Провести необходимые мероприятия по обеспечению безопасного автомобильного движения в городе Сочи, безопасности участников Форума и охране общественного порядка в местах проведения Форума | 23-30.09.2013 | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи, УМВД г. Сочи совместно с министерством гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и региональной безопасности Краснодарского края, Главным управлением МВД России по Краснодарскому краю, Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю (по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|
| | | | согласованию) |
| 39. | Решить вопрос о предоставлении земельных участков и площадок для размещения павильонов Форума согласно утвержденной схеме, находящихся в муниципальной собственности | до 15.07.2013 | Департамент имущественных отношений администрации города Сочи совместно с ГК «Олимпстрой» (по согласованию) |
| 40. | Обеспечить координацию работ по монтажу и демонтажу павильонов для пресс-центра и выставок, выставочного оборудования и экспонатов, взаимодействие с представителями застройщиков и соответствующих служб по вопросам обеспечения выставочных площадей необходимыми коммуникациями | 11.09.2013-01.10.2013 | Администрация Адлерского внутригородского района города Сочи, департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с органами исполнительной власти Краснодарского края и Техническим оператором Форума |
| 41. | Обеспечить благоустройство и проведение ландшафтных работ на прилегающих к Международному аэропорту Сочи территориях: подъездные пути к аэропорту, зона высадки пассажиров, территории вдоль основных трасс передвижения участников Форума | до 16.09.2013 | Администрация Адлерского внутригородского района города Сочи, управление по охране окружающей среды и лесопарковому хозяйству администрации города Сочи совместно с администрацией Международного аэропорта Сочи (по согласованию) |
| 42. | Обеспечить благоустройство и проведение ландшафтных работ вдоль основных трасс передвижения участников Форума и территорий, прилегающих к местам проведения мероприятий | до 16.09.2013 | Администрация Адлерского, Хостинского, Центрального внутригородских районов города |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| | Форума, гостиницам, принимающим участников | | Сочи, управление по охране окружающей среды и лесопарковому хозяйству администрации города Сочи совместно с АНО «Транспортная дирекция Олимпийских игр» (по согласованию) |
| 43. | Организовать ремонт и мойку фасадов зданий, прилегающих к местам проведения Форума и вдоль основных трасс передвижения участников. Организовать мойку щитов ограждения объектов, находящихся в стадии строительства или ремонта, вдоль основных трасс передвижения участников | до 16.09.2013 | Администрация Адлерского, Хостинского, Центрального внутригородских районов города Сочи совместно с администрацией Международного аэропорта Сочи (по согласованию) |
| 44. | Организовать регулярные совещания с администрацией МО г. Сочи по вопросам обеспечения благоустройства территорий, прилегающих к объектам проведения Форума | с апреля 2013 | Администрация Адлерского, Хостинского, Центрального внутригородских районов города Сочи, департамент городского хозяйства администрации города Сочи |
| 45. | Провести регламентные работы по проверке и устранению дефектов инженерных сетей и коммуникаций на территориях, прилегающих к объектам проведения Форума | до 20.09.2013 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с ГК «Олимпстрой» (по согласованию) |
| 46. | Подготовить сценарии включенных в программу Форума культурных и спортивных мероприятий и обеспечить их | до 26.09.2013 | Управление культуры администрации города Сочи, департамент физической культуры и |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|--------------------------------|--|
| | проведение | | спорта администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края, Минспортом России и Оргкомитетом «Сочи-2014» (по согласованию) |
| 47. | Подготовить сценарии включенных в программу Форума культурных мероприятий и обеспечить их проведение (торжественное открытие, концертная программа, прием, фейерверк и пр.), выполнение райдеров артистов | до 15.08.2013 26-29.09.2013 | Управление культуры администрации города Сочи, департамент физической культуры и спорта администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 48. | Обеспечить организованную доставку жителей г. Сочи для посещения мероприятий культурной программы Форума в рамках приема от имени главы администрации (губернатора) Краснодарского края | 27.09.2013 | Управление по образованию и науке администрации города Сочи, управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 49. | Сокращение ремонтных работ на основных магистралях передвижения участников Форума на время проведения Форума | до 01.09.2013 | МКУ г. Сочи «Управление автомобильных дорог», МКУ г. Сочи «Управление капитального ремонта» совместно с государственной компанией |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|
| | | | «Российские автомобильные дороги» и администраций Краснодарского края (по согласованию) |
| 50. | Обеспечить подбор и подготовить переводчиков, переводчиков-синхронистов для работы на Форуме | до 30.08.2013 | Управление международных отношений администрации города Сочи совместно с Техническим оператором Форума (по согласованию) |
| 51. | Организовать (выставочная экспозиция): | 21.09 - 02.10.2013 | |
| 51.1. | - охрану имущества экспонентов в дни проведения монтажно-демонтажных работ и Форума, а также охрану мест проведения культурных мероприятий в период их подготовки; - санитарные зоны (установка временных туалетов и урн в соответствии с санитарными нормами) на территории проведения Форума, в местах временных стоянок транспортных средств | | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи, департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края и Техническим оператором Форума (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| 51.2. | - контроль за санитарным состоянием территории в дни проведения Форума | | Администрация Адлерского внутригородского района администрации города Сочи, департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края и Техническим оператором Форума и ГК «Олимпстрой» (по согласованию) |
| 52. | Выдать ТУ по заявкам Технического оператора Форума для обеспечения: - инженерными коммуникациями (электроснабжение, водоснабжение и канализация) все выставочные площадки, зоны делового общения, пресс-центр, позиции телевизионных групп и радиостудии, павильон регистрации; - необходимыми линиями связи павильон регистрации Форума и переговорную зону с 24 по 29 сентября 2013 года | до 24.08.2013 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края, Техническим оператором Форума, АНО «Транспортная дирекция» и ГК «Олимпстрой» (по согласованию) |
| 53. | Обеспечить со стороны заявителей реализацию ТУ для обеспечения инженерными коммуникациями (электроснабжение, водоснабжение и канализация) и каналами связи потребителей (выставочные площадки, зоны делового общения, пресс-центр, позиции телевизионных групп и радиостудии, павильон регистрации и т.д.) | до 24.08.2013 | Департамент городского хозяйства администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края, Техническим оператором Форума и ГК «Олимпстрой» (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| 54. | Организовать парковку грузового и легкового автотранспорта в дни проведения Форума | 26-29.09.2013 | Управление транспорта и связи администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края, Техническим оператором Форума и АНО «Транспортная дирекция» (по согласованию) |
| 55. | Обеспечить надзор за соблюдением требований противопожарной безопасности, дежурство бригад скорой медицинской помощи, ППС и ГИБДД на всех площадках Форума | 26-29.09.2013 | Управление по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи, управление гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, управление здравоохранения администрации города Сочи совместно с администрацией Краснодарского края, Техническим оператором Форума и ГК «Олимпстрой» (по согласованию) |

Начальник управления
проектов городского развития
администрации города Сочи



А.С. Иванов

Приложение № 2
к распоряжению
администрации города Сочи
от 02.08.2013 № 3247

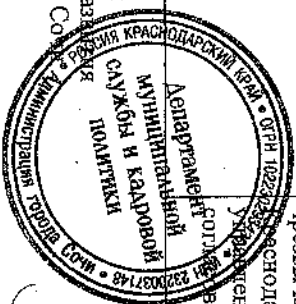
СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и проведению презентации инвестиционного
потенциала муниципального образования город-курорт Сочи на XIII
Международном инвестиционном форуме «Сочи-2013»

| | |
|-----------------------------|--|
| Дюсюк Олег Валентинович | - заместитель Глав города Сочи, руководитель группы; |
| Дробина Анна Сергеевна | - заместитель Глав города Сочи, заместитель руководителя группы; |
| Забелина Ольга Викторовна | - главный специалист управления проектов городского развития администрации города Сочи, секретарь рабочей группы; |
| | Члены рабочей группы: |
| Баранская Элина Борисовна | - заместитель директора департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи; |
| Барсегян Рузанна Георгиевна | - начальник управления культуры администрации города Сочи; |
| Безроднов Андрей Николаевич | - начальник управления молодежной политики администрации города Сочи; |
| Болжонян Андрей Артурович | - ВРПО командира батальона Дорожно-патрульной службы Госавтоинспекции Управления внутренних дел по городу Сочи Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию); |

| | |
|----------------------------------|---|
| Владимирская Ирина Владимировна | - заместитель Глав города Сочи, директор департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи |
| Герашенко Андрей Александрович | - начальник отдела Госавтоинспекции Управления внутренних дел по городу Сочи Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию); |
| Горлов Евгений Сергеевич | - заместитель Глав города Сочи; |
| Грячев Алексей Евгеньевич | - начальник управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи; |
| Жиганко Александр Александрович | - глава администрации Адлерского внутригородского района города Сочи; |
| Жосан Максим Викторович | - начальник управления по поддержке и развитию малого предпринимательства администрации города Сочи; |
| Захватйлов Александр Анатольевич | - исполняющий обязанности директора департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи |
| Иванов Александр Сергеевич | - начальник управления проектов городского развития администрации города Сочи; |
| Лопырев Геннадий Александрович | - руководитель службы охраны на Кавказе Федеральной службы охраны России (по согласованию); |
| Пилоски Сергей Вячеславович | - директор департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи; |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Нелюбова Светлана Владимировна | - начальник международных отношений администрации города Сочи; | Управление оттопений администрации города Сочи; |
| Никончук Андрей Юрьевич | - начальник потребительского рынка и услуг администрации города Сочи; | управления администрации города Сочи; |
| Павленко Сергей Владимирович | - глава администрации Центрального внутригородского района города Сочи; | |
| Целих Николай Владимирович | - заместитель Главы города Сочи, начальник управления по взаимодействию правоохранительными органами администрации города Сочи; | |
| Пермяков Владимир Авантолкиевич | - директор департамента имущественных отношений администрации города Сочи; | |
| Плестуненко Владимирович | - исполняющий обязанности начальника управления сельского хозяйства, продовольствия и промышленности администрации города Сочи; | |
| Пушенискова Татьяна Анатольевна | - начальник управления информации и аналитической работы администрации города Сочи; | |
| Ржевская Елена Васильевна | - начальник здравоохранения администрации города Сочи; | управления администрации города Сочи; |
| Ройзенов Александр Борисович | - первый заместитель начальника управления Федеральной службы безопасности России по Краснодарскому краю, начальник службы в городе Сочи (по согласованию); | |
| Романец Ирина Васильевна | - заместитель Главы города Сочи; | |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Романова Елена Алексеевна | - директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи; | |
| Сматлюк Алексей Владимирович | - начальник управления транспорта и связи администрации города Сочи; | |
| Терехов Андрей Николаевич | - начальник управления по охране окружающей среды и лесопарковому хозяйству; | |
| Турков Валерий Павлович | - глава администрации Хостинского внутригородского района города Сочи; | |
| Уменов Василий Петрович | - начальник управления внутренних дел по городу Сочи Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю (по согласованию); | |
| Шустов Виктор Алексеевич | - начальник отдела государственного пожарного надзора деятельности города Сочи, полковник внутренней службы (по согласованию); | |
| Шербатов Николай Николаевич | - директор МКУ г. Сочи «Управление автомобильных дорог»; | |
| Шербинин Сергей Иванович | Заместитель Главы города Сочи, начальник управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи; | |
| Шустов Николай Алексеевич | - заместитель начальника главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Краснодарскому краю - начальник управления по городу Сочи (по согласованию); | |



Начальник управления проектов городского развития администрации города Сочи

А.С. Иванов