



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 2113

от 10.02.2021

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

В соответствии с положениями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мрул) опубликовать настоящее постановление

в средствах массовой информации муниципальной администрации образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Управлению информации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

5. Настоящее постановление действует в федеральной территории «Сириус» до 1 января 2022 года либо до окончания срока действия соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и органами публичной власти федеральной территории «Сириус», о передаче полномочий.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Глава города Сочи Департамент
Муниципальной
службы и кадровой
политики
А.С. Копайгородский



А.С. Копайгородский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

городской округ «Краснодарский
город-курорт Сочи» Краснодарского края
от 04.10.2021 № 2113-УС/2021

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образований организации муниципальной образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке обучающихся муниципальных образований организации муниципальной образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе трантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной год и на плановый период, в целях реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи от 1 декабря 2015 года № 3377.

1.2. Субсидии из бюджета города Сочи предоставляются в рамках муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи

образований городского округа город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи (далее - субсидии), определяет категорию и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (далее – Заявители или участники отбора или получатели субсидий), устанавливает порядок возврата субсидий в соответствии с бюджетом в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, положения обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

2

5. Настоящее постановление вступает в силу и действует с даты вступления в силу от 1 декабря 2015 года № 3377, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся муниципальных образований организации муниципальной образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края, реализующих основные общеобразовательные программы проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в городе Сочи (далее - субсидии), определяет категорию и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (далее – Заявители или участники отбора или получатели субсидий), устанавливает порядок возврата субсидий в соответствии с бюджетом в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении субсидий, положения обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в установленном порядке управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края как главному распорядителю средств бюджета города Сочи (далее - главный распорядитель).

1.4. Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители вправе получить в управлении по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.6. Заявитель вправе участвовать в отборе при соответствии следующим критериям отбора: быть зарегистрированным и осуществлять на основании лицензии деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автомобилями на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Отбор получателя субсидии осуществляется главным распорядителем посредством запроса предложений в соответствии с настоящим порядком, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Категория получателей субсидии – Заявители, соответствующие следующим условиям предоставления субсидии:

- соответствие Заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.6. Порядка;

- соответствие Заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемые главным распорядителем размещаются департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент по финансам) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о бюджете о внесении изменений в него) в течение 7 рабочих дней, впервые в течение 30 рабочих дней со дня реализации возможности такого размещения.

2. Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1. Отбор потенциальных Субсидий производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Уполномоченным органом на проведение отбора является управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

Отбор проводится ежегодно в период с 1 ноября по 25 декабря.

2.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора обеспечивает размещение на едином портале (при наличии возможности такого размещения) и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- 2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 3) результата предоставления субсидии;
- 4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.6. и 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

Связь с единой базой данных... Предоставление информации... Финансового контроля... Субсидии их государству.

6) Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе участников отбора;

8) правил расмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8. Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений по объявлению о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срок подачи заявок и предоставления в дальнейшем заявок; срок, в течение которого должно быть подписано соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), на официальном сайте уполномоченного органа, который не может быть позднее 14-го календарного дня со дня принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного пунктом 2.10. Порядка;

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первом этапе отбора, предъявляемого месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. В целях участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель предоставляет в уполномоченный орган лично, либо почтовой связью (по выбору Заявителя):

- 1) предложение (заявку) на участие в отборе по форме, согласно приложению к настоящему Порядку. Предложение (заявка) должно быть подписано руководителем Заявителя или лицом, его заменяющим на основании приказа, содержащего фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, заменяющего на основании приказа) орган заявку, на участие в отборе содержащую, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;
- 2) копии учредительных документов (оригиналы для сверки);
- 3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или копию доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя (оригиналы для сверки);
- 4) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (по инициативе Заявителя);
- 5) копии свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (по инициативе Заявителя);
- 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием всех сведений о юридическом лице, включаемых в запись Единого государственного реестра юридических лиц, или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по инициативе Заявителя);
- 7) договор с муниципальной образовательной организацией на осуществление бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные

1) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
2) данные о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
3) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
4) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
5) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
6) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
7) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
8) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
9) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
10) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
11) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;
12) сведения о наличии у участника отбора права собственности на автомобильный транспорт;

общееобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

8) договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

9) муниципальный правовой акт, устанавливающий тарифы участнику отбора на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения;

10) приказ, утвержденный руководителем участника отбора, определяющий стоимость проездного билета;

11) документы, подтверждающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в установленном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в Утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии) о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) о том, что участник отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) о том, что Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заяв. гели (при наличии), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных

руководителе, членах коллегияльного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером Заявителя, являющегося юридическим лицом;

2.5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, на дату регистрации заявления;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

сведения о наличии лицензии на деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

При наличии указанных документов, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления; сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления; сведения о наличии лицензии на деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами с приложениями получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Заявителем сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления; сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления; должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

2.7. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению

Заявителя, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.8. Уполномоченный орган в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема заявки на участие в отборе проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объем Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение об отклонении заявки принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной Заявителем заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подана Заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя.

2.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер(ы) предоставляемой(ых) ему (им) субсидий(ий).

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидий между главным распорядителем и Заявителем в

соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета города Сочи утвержденной приказом директора Департамента по финансам (далее – Соглашение). Дополнительные соглашения к указанным Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора Департамента по финансам.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются ежемесячно при условии предоставления получателем субсидий главному распорядителю, как получателю бюджетных средств следующих документов:

а) заявка на предоставление субсидий, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, с указанием размера субсидии;

б) сводные отчеты о фактически выполненных рейсах, по данным системы навигации «ГЛОНАСС», утвержденные муниципальным казенным учреждением «Управление городского транспорта»;

в) отчетные данные о фактическом количестве перевезенных пассажиров с разбивкой по маршрутам и категориям: пассажирив, подтвержденные реестром билетно-учетных листов, а при введении системы безналпчного расчета оплаты проезда - с отчетными данными автоматизированной системы оплаты проезда;

г) справки о количестве проездных документов, выданных в целях бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с приложением контрольных листов по проверке базы, выданных проездных документов за отчетный период, подтвержденных администрацией соответствующей общеобразовательной организации и согласованных с управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

д) справки общеобразовательных организаций о коэффициенте посещаемости обучающимися, имеющими право на бесплатный проезд к месту обучения, учебных занятий за соответствующий период;

е) справка департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о наименовании расходов, на которые должна

бюджет направлена субсидия. Справка представляется однократно в начале финансового года.

3.2. Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.3. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет их комплектность, достоверность сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение документах, осуществляет их прием при условии соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. В случае несоблюдения условий Порядка предоставления субсидий главный распорядитель как получатель бюджетных средств отказывает получателю субсидий в предоставлении субсидий и осуществляет возврат представленных документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Получатель субсидий имеет право на повторное внесение в полном объеме надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

Повторные представление и рассмотрение вышеуказанных документов осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, поданных впервые.

3.7. Размер субсидий по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения рассчитывается по формуле:

$$РСШП = КПШ \times СПБ \times k,$$

где:

РСШП - размер субсидий по муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения;

КПШ - количество проездных билетов на пригородные маршруты, выданных общеобразовательной организацией за соответствующий период;

СПБ - стоимость проездного билета;

k - коэффициент посещаемости обучающихся, имеющих право на бесплатный проезд к месту обучения, за соответствующий период.

Расчет размера субсидий, подлежащих перечислению получателю Субсидии за соответствующий период, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств с учетом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Сочи, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, главному распорядителю как получателю бюджетных средств на указанные цели, и кассового плана выплат из бюджета города Сочи в текущем финансовом году.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель формирует и направляет Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом (далее - Соглашение).

В Соглашении, в том числе указываются:

а) порядок и сроки перечисления Субсидии;

б) порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий их предоставления;

в) порядок и сроки представления отчетности о достижении результатов и показателей, об осуществлении расходов;

г) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям; в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.9. Перечисление Субсидий в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения главным распорядителем как получателем бюджетных средств о предоставлении Субсидий.

3.10. Для перечисления Субсидий получателю Субсидий, главный распорядитель как получатель бюджетных средств направляет в департамент по финансам следующие документы:

а) реестр платежных поручений на перечисление Субсидий с назначением платежа «Субсидия на возмещение недополученных доходов по договору от _____ № _____»;

б) муниципальную программу города Сочи «Развитие отрасли «Образование» города Сочи»;

в) муниципальный правовой акт, утверждающий Порядок предоставления Субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

г) договор на право осуществления регулярных пассажирских перевозок, заключенный по итогам конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок;

д) муниципальный правовой акт, устанавливающий получателю Субсидий тарифы на перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на маршрутах регулярного сообщения;

е) договор о предоставлении Субсидий;

ж) расчет размера Субсидий, подлежащих перечислению, утвержденный руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

з) отчет о фактически выполненных объемах перевозок пассажиров на пригородных маршрутах за соответствующий период с разбивкой по маршрутам и категориям пассажиров, составленный получателем Субсидий и утвержденный руководителем главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

и) сводный отчет о фактически выполненных рейсах на пригородных маршрутах, по данным системы навигации «ГЛОНАСС», утвержденный муниципальным казенным учреждением «Управление городского транспорта»;

к) реестр билетно-учетных листов;

л) справки о количестве проездных документов, выданных в целях бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности, на пригородных маршрутах регулярного сообщения в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, с приложением контрольных листов по проверке базы, выданных документов за отчетный период, подтвержденных администрацией соответствующей общеобразовательной организации;

м) справки общеобразовательных организаций о коэффициенте посещаемости обучающихся, имеющими право на бесплатный проезд к месту обучения, учебных занятий за соответствующий период.

3.11. Заявитель обеспечивает достижение следующих результатов предоставления субсидии:

Наименование результатов предоставления субсидии	Значение результата предоставления субсидии _____ году
Обеспечение перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих в сельской местности на пригородных маршрутах	Среднегодовое количество обучающихся

<p>Наименование результатов предоставления субсидии</p>	<p>Значение: 200 000 000 руб.</p>
<p>регулярного сообщения в муниципальном образовании городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края</p>	<p>Значение: 200 000 000 руб.</p>

Значение результата предоставления субсидии определяется по фактическому контингенту обучающихся, рассчитанному в соответствии с пунктами 3.7. настоящего Порядка.

3.12. Перечисление Субсидий осуществляется на расчетный или корреспондентские счета получателя Субсидии, открытые в учредительных Центральном банке Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. Предоставление Субсидии в очередном финансовом году в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставляется без повторного прохождения проверки согласно настоящему Порядку.

4. Порядок предоставления отчетности об использовании Субсидий

4.1. Получатель Субсидий представляет в уполномоченный орган в срок и по форме установленной Соглашением:

4.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

4.2. Получатель Субсидий по требованию уполномоченного органа предоставляет иную отчетность.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля, осуществляющий проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ее получателями, главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей Субсидий, направленную на:

- обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;
- соблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии и организацию процедуры приема отчетов в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии ее главный распорядитель уменьшает размер субсидии при перечислении без декабря текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения результата исполнения обязательств.

5.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием субсидии.

5.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи в случае нарушения ее получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения Заявителем результатов предоставления Субсидий.

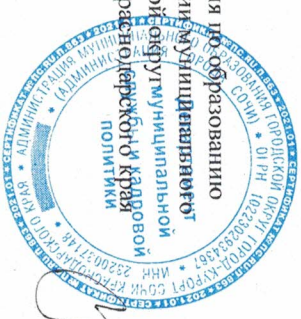
5.7. За полноту и достоверность предоставленной информации и документов несет ответственность получатель Субсидий.

5.8. Возврат субсидии в бюджет города Сочи осуществляется получателем Субсидий в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате Субсидий с указанием причин и оснований для возврата Субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес получателя Субсидий.

5.9. В случае неисполнения получателем Субсидий обязанностей по возврату Субсидии в бюджет города Сочи в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в Департамент по финансам.

5.10. Главный распорядитель принимает меры по вызванию с получателя Субсидий средств Субсидий, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



О.Н. Медведева