



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2021

№ 1478

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

В соответствии с положениями статьи 78, статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Сочи частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату

коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления субсидий из местного бюджета города Сочи в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете, согласно приложению № 2.

2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мурт) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриненко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Канюк Е.М.

5. Настоящее постановление действует в федеральной территории «Сириус» до 1 января 2022 года либо до окончания срока действия соглашения, заключенного между органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и органами публичной власти федеральной территории «Сириус», о передаче полномочий.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 года.

Глава города Сочи
А.С.Копайгородский



Приложение № 1
к постановлению администрации
Муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
от 26.07.2017 № 1446

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Сочи частным
дошкольным образовательным организациям и частным
образовательным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по имеющим государственную
аккредитацию основным общеобразовательным программам, на
возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение
учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за
исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных
услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения
образовательной деятельности (нормативами подушевого
финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского
края о краевом бюджете

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города
Сочи частным дошкольным образовательным организациям и частным
образовательным организациям, осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы
на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств
обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и
оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового
обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого
финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о
краевом бюджете (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением
Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об
общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным
правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов
правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых

актов правительства Российской Федерации», Законами Краснодарского края
от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», от
3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления
Муниципальных образований Краснодарского края государственными
полномочиями в области образования», решением Городского Собрания Сочи
Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края о бюджете города Сочи на очередной год и на плановый
период, в целях реализации муниципальной программы города Сочи
«Развитие отрасли «Образование» города Сочи», утвержденной
постановлением администрации города Сочи от 1 декабря 2015 года № 3377.

1.2. Субсидии из бюджета города Сочи предоставляются в рамках
Муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование»
города Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи от
1 декабря 2015 года № 3377, в целях возмещения затрат, связанных с
получением гражданами дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, включая расходы на оплату труда,
приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек
(за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных
услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения
образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования
расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете
на соответствующий год и плановый период (далее - Субсидии), частным
дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным
организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным общеобразовательным
программам, зареестрированным и осуществляющим деятельность на
территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края и обратившимся за предоставлением Субсидий в
установленном порядке (далее - Заявители или участники отбора или
получатели Субсидий).

Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители
выпае получить в управлении по образованию и науке администрации
Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на
соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в
установленном порядке управлением по образованию и науке администрации
Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края как главному распорядителю средств бюджета города
Сочи (далее - главный распорядитель).

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора,
проводимого способом запроса предложений в соответствии с разделом 2
настоящего Порядка.

1.5. Заявитель вправе участвовать в отборе при соответствии

следующим критериям отбора:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

реализовывать основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

1.6. Категория получателей субсидии – Заявители, соответствующие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях, предоставляемые главным распорядителем размещаются департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент по финансам) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о бюджете о внесении изменений в него) в течение 7 рабочих дней, впервые в течение 30 рабочих дней со дня реализации возможности такого размещения.

Раздел II ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор получателей Субсидий производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

Уполномоченным органом на проведение отбора является управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

2.2. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за 1 календарный день до даты начала проведения отбора предоставляет в Департамент по финансам для размещения на едином портале, со дня реализации возможности такого размещения, а также при необходимости размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора.

Отбор проводится ежегодно в период с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:
1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела II настоящего порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 раздела II настоящего порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II настоящего порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений, положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победителем (победителями) отбора должно быть подписано соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня со дня принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного пунктом 2.10. Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

3) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

5) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. В целях участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель представляет в уполномоченный орган лично либо почтовой связью (по выбору Заявителя):

1) предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Предложение (заявка) должно быть подписано руководителем Заявителя или лицом, его заменяющим на основании приказа, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, его заменяющего на основании приказа) и печать Заявителя (при наличии). Заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе содержание, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов (оригинал для сверки);

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или копию доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя (оригиналы для сверки);

4) копию отчета «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный квартал, представляющий дату обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

5) копию отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, представляющий дату обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

6) копии приказов о комплектовании обучающихся (воспитанников) по уровням дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

7) справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год, по форме согласно соответствующему разделу приложения № 2 к настоящему Порядку. Численность обучающихся (воспитанников) заполняется с одним десятичным знаком;

8) заявитель, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительно представляет копию отчета по форме федерального статистического наблюдения 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» на 31 декабря отчетного года с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики о принятии отчета;

9) заявитель, осуществляющий подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительно представляет копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

10) в случае несоответствия предоставленной информации о численности обучающихся (воспитанников) с данными форм федерального статистического наблюдения представляется пояснительная записка лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

11) документы, подтверждающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Порядка:

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии), о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии) о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии) о том, что у участника отбора на начало финансового года отсутствует проороченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии) о том, что Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, подписанную руководителем и заверенную печатью Заявителя (при наличии), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю.

В случае предоставления заявления в период с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года, объем Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года. Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, объем Субсидии рассчитывается с даты предоставления заявления.

2.5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями;

сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации.

При наличии указанных документов, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления; сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями; сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Заявителем сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на дату регистрации заявления; сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления; должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

2.7. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению Заявителя, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.8. Уполномоченный орган в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема заявки на участие в отборе проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.9. Решение об отклонении заявки принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела II настоящего порядка;

2) несоответствие представленной Заявителем заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность предоставленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача Заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя.

2.10. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Сочи некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, утвержденной приказом директора Департамента по финансам (далее - Соглашение). Дополнительные соглашения к указанным Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора Департамента по финансам.

Раздел III УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются Заявителю при соблюдении следующих условий:

соответствие Заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.5. Порядка;

соответствие Заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема заявки на участие в отборе проводит проверку соответствия

документов требованиям предоставления Субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объем Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.3. В предоставлении Субсидии может быть отказано в следующих случаях:

несоответствие представленных Заявителем документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации.

3.4. Размер Субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$S_{до} = S_{до} + S_{со}$, где:

$S_{до}$ - общий размер Субсидии;

$S_{до}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

$S_{со}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.5. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования, определяется по формуле:

$$S_{до} = \left(\left(\sum_{i=1}^k N_b + \sum_{i=1}^k N_{Дмо} + \sum_{i=1}^k N_{Ддо} \right) \times A_i \right) \times Ч_{в} \times П,$$

где:

$S_{до}$ - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами дошкольного образования;

N_b - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

$N_{Дмо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

$N_{Ддо}$ - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

$к$ - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

А1 - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

Чв1 - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

П1 - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю.

Плановая среднегодовая доведенная численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года.

Прогнозируемая численность воспитанников на 1-е число июня, июля, августа устанавливается равной численности воспитанников на 1 мая соответствующего финансового года.

В случае начала осуществления Заявителем образовательной деятельности в течение текущего финансового года плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как среднеарифметическая величина, рассчитываемая, исходя из количества полных месяцев с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим нормативным правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год могут корректироваться с учетом фактического контингента воспитанников и (или) поправочного коэффициента.

3.6. Размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется по формуле:

$$C_{00} = \left(\left(\sum_{i=1}^n N_{0i} + \sum_{i=1}^n N_{0MO} + \sum_{i=1}^n N_{0ДПО} \right) \times K_1 \right) \times \Pi,$$

где:

С00 - размер Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением получения гражданами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

Н0 - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного учащегося в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

Н0МО - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,

игрушек в расчете на одного учащегося в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

Н0ДПО - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного учащегося в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

п - количество поправочных коэффициентов по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

К1 - поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся;

Ч - плановая среднегодовая численность учащихся на соответствующий финансовый год;

П1 - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю.

Поправочный коэффициент по видам общеобразовательных организаций и контингенту учащихся устанавливается соответствующим правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Плановая среднегодовая численность учащихся в частных общеобразовательных организациях определяется по формуле:

$$\text{Ч} = \frac{\text{Ч}_n * 8 + \text{Ч}_k * 4}{12},$$

где:

Ч - плановая среднегодовая численность учащихся;

Чн - численность учащихся на 1 января соответствующего финансового года;

Чк - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4, 8, 12 - количество месяцев в календарном году.

Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учетом фактического контингента учащихся и (или) поправочного коэффициента, учитывающего объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период со 2 января по 31 августа соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность учащихся определяется по формуле:

$$\text{Ч} = \frac{\text{Ч}_n \times \Pi + \text{Ч}_k \times 4}{\text{Н}},$$

где:

Ч - плановая среднегодовая численность учащихся;

Чп - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

П - количество полных месяцев в календарном году начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 августа текущего календарного года;

Чк - прогнозируемая численность учащихся на 1 сентября соответствующего финансового года;

4 - количество месяцев в календарном году; П - количество полных месяцев в календарном году начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, по 31 декабря текущего календарного года.

В случае создания частной общеобразовательной организации в период с 1 сентября соответствующего финансового года плановая среднегодовая численность учащихся определяется по формуле:

$$\text{Ч} = \frac{\text{Ч}_n \times \text{П}}{\text{П}}$$

где:

Ч - плановая среднегодовая численность учащихся;

Чп - фактическая численность учащихся на 1-е число месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

П - количество полных месяцев в календарном году начиная с месяца, следующего за месяцем получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

3.7. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Заявителем в период действия Соглашения, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с перечнем должностей работников, утверждаемым приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство);
приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходов;

утверждаемым приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель формирует и направляет Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом (далее - Соглашение).

В Соглашении, в том числе указываются:

порядок и сроки перечисления Субсидии;
порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий их предоставления;

порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результатов предоставления Субсидий, об осуществлении расходов;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, привожденного к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.10. Главный распорядитель в пределах доведенных ему объемов финансирования перечисляет Субсидии в течение финансового года в соответствии с Соглашением ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после предоставления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка на расчетный счет Заявителя, открытых в кредитных организациях.

3.11. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Заявитель представляет главному распорядителю:

3.11.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:
заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 3; копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя; копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным

действовать от имени Заявителя.

3.11.2. При первом обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменении (дополнении) предоставленных документов:

копию штатного расписания Заявителя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

3.11.3. По срокам отчетности:

копии отчета «Расчет по страховым взносам» и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя; копии отчета по форме 4-ФСС и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю. Заявка регистрируется в журнале учета. Полученные документы приобщаются к ранее представленным документам.

3.11.4. В случае представления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Заявителю для доработки с указанием причины возврата.

3.12. Заявитель обеспечивает достижение следующих результатов предоставления Субсидии:

Наименование результата предоставления субсидии	Значение в _____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество учащихся

Значение результата предоставления субсидии определяется по фактическому контингенту обучающихся и воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктами 3.6 и 3.7 раздела III настоящего Порядка.

3.13. При предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет справку о фактической численности воспитанников (обучающихся) за текущий финансовый год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.14. Заявитель использует по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии, и согласовывает с главным распорядителем случаи замены указанных приобретенных товаров.

Раздел IV ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Заявитель предоставляет в уполномоченный орган в срок и по форме установленной Соглашением:

4.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

4.2. Заявитель по требованию уполномоченного органа предоставляет иную отчетность.

Раздел V

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий ее получателями, главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей Субсидий, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

соблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидий. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении Субсидии и организацию процедуры приема отчетов в сроки, установленные соглашением о предоставлении Субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения результата.

5.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием Субсидии.

5.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и

органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения Заявителем результатов предоставления Субсидий.

5.7. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность Заявитель.

5.8. Возврат Субсидии в бюджет города Сочи осуществляется Заявителем в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате Субсидии с указанием причин и оснований для возврата Субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес Заявителя.

5.9. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидии в бюджет города Сочи в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в Департамент по финансам.

5.10. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края


 О.Н. Медведева

Приложение № 1
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат индивидуальных

предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

Начальнику управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края
 О.Н. Медведевой

Предложение (заявка) на участие в отборе на получение субсидии из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

Полное наименование индивидуального предпринимателя (далее – ИП):

Адрес места осуществления образовательной деятельности _____

Почтовые реквизиты ИП: _____

Номер телефона ИП: _____

Адрес электронной почты ИП: _____

Номер факса ИП: _____ ИП: _____
 Адрес интернет-сайта _____
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: _____
 Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера ИП: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
 Код причины постановки на учет (КПП): _____
 Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

1. _____
 2. _____
 3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края: _____
 Телефон контактного лица: _____
 Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты ИП
 Наименование Банка: _____
 Расчетный счет _____
 Корреспондентский счет банка: _____
 Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу принять предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подшефного финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в предложении (заявке) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются достоверными.
 Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о

подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

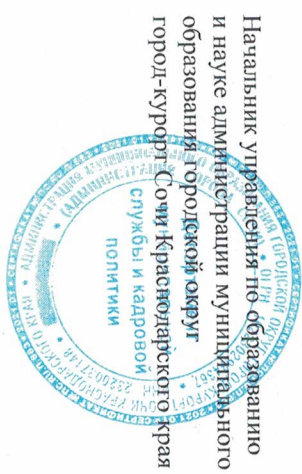
- Приложения:
- 1) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 2) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 3) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 4) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 5) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 6) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 7) на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

МП _____
 Принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

(линия отреза)
 Расписка-уведомление

Заявление и документы принял: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
 регистрационный номер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)



[Handwritten signature]

О.Н. Медведева

1.1.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.1.	воспитанники старше 5 лет								
1.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):								
1.2.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.2.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.2.	воспитанники старше 5 лет								
1.3.	воспитанники, посещающие группы кратковременного								

	пребывания (5 часов):								
1.3.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.3.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.3.	воспитанники старше 5 лет								
1.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):								
1.4.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.4.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								

1.4.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.4.	воспитанники старше 5 лет								
1.5.	воспитанники, посещаю щие группы 10,5 часа пребывания:								
1.5.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.5.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.5.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.5.	воспитанники старше 5 лет								
1.6.	воспитанники, посещаю щие группы 12 часов пребывания:								

1.6.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.6.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.6.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.6.	воспитанники старше 5 лет								
1.7.	воспитанники, посещаю щие группы от 13 до 14 часов пребывания:								
1.7.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.7.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.7.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								

1.7.	воспитанники старше 5 лет								
1.8.	воспитанники, посещающие группы от 24 часов пребывания:								
1.8.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.8.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.8.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.8.	воспитанники старше 5 лет								
2.	смешанные (разновозрастные) группы общеразвивающей направленности:								
2.1.	воспитанники, посещающие								

	группы кратковременного пребывания (3 часа):								
2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.1.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.1.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.1.	воспитанники старше 5 лет								
2.2.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (4 часа):								
2.2.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года								

2.5.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.5.	воспитан ники старше 5 лет								
2.6.	воспитан ники, посещаю щие группы 12 часов пробыван ия:								
2.6.	воспитан 1. ники в возрасте от месяцев до 1 года								
2.6.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.6.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.6.	воспитан 4. ники старше 5 лет								
2.7.	воспитан ники, посещаю щие группы от 13 до 14 часов пробыван ия:								

2.7.	воспитан 1. ники в возрасте от месяцев до 1 года								
2.7.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.7.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.7.	воспитан 4. ники старше 5 лет								
2.8.	воспитан ники, посещаю щие группы от 24 часов пробыван ия:								
2.8.	воспитан 1. ники в возрасте от месяцев до 1 года								
2.8.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.8.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								

3.	ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
3.3.	воспитан ники старше 5 лет								
3.4.	воспитан ники, посещаю щие группы сокращен ного дня пребыван ия (от 8 до 10 часов):								
3.4.	воспитан ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.4.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
3.4.	воспитан ники старше 5 лет								
3.5.	воспитан ники, посещаю щие группы 10,5 часа пребыван								

	ия:								
3.5.	воспитан ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
3.5.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.5.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
3.5.	воспитан ники старше 5 лет								
3.6.	воспитан ники, посещаю щие группы 12 часов пребыван ия:								
3.6.	воспитан ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
3.6.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.6.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								

	от 3 лет до 5 лет								
4.1.	воспитанники старше 5 лет								
4.2.	воспитанники, посещаюшие группы кратковременного пребывания (4 часа):								
4.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
4.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.2.4.	воспитанники старше 5 лет								
4.3.	воспитанники, посещаюшие группы кратковременного пребывания (5 часов):								

4.3.1.	воспитанники в возрасте от 1 месяца до 1 года								
4.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.3.4.	воспитанники старше 5 лет								
4.4.	воспитанники, посещаюшие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):								
4.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
4.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет								

	до 5 лет								
4.4.	воспитанники старше 5 лет								
4.5.	воспитанники, посещают шие группы 10,5 часа пребывания:								
4.5.	воспитанники в возрасте от 1 месяца до 1 года								
4.5.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.5.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.	воспитанники старше 5 лет								
4.6.	воспитанники, посещают шие группы 12 часов пребывания:								
4.6.	воспитанники в возрасте от 2								

	месяцев до 1 года								
4.6.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.6.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.6.	воспитанники старше 5 лет								
4.7.	воспитанники, посещают шие группы от 13 до 14 часов пребывания:								
4.7.	воспитанники в возрасте от 1 месяца до 1 года								
4.7.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.7.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.7.	воспитанники старше 5 лет								

4.	инки старше 5 лет								
5.3.	воспитан ники, посещают цие группы кратковр емного пребыван ия (5 часов):								
5.3.	воспитан 1. инки в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
5.3.	воспитан 2. инки в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.3.	воспитан 3. инки в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.3.	воспитан 4. инки старше 5 лет								
5.4.	воспитан ники, посещают цие группы сокращен ного дня пребыван ия (от 8 до 10 часов):								
5.4.	воспитан 1. инки в								

	возрасте 2 от месяцев до 1 года								
5.4.	воспитан 2. инки в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.4.	воспитан 3. инки в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.4.	воспитан 4. инки старше 5 лет								
5.5.	воспитан ники, посещают цие группы 10,5 часа пребыван ия:								
5.5.	воспитан 1. инки в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
5.5.	воспитан 2. инки в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.5.	воспитан 3. инки в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.5.	воспитан 4. инки старше 5								

	лет								
5.6.	Для воспитанников, посещавших группы 12 часов пребывания:								
5.6.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
5.6.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.6.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.6.	воспитанники старше 5 лет								
5.7.	воспитанники, посещавшие группы от 13 до 14 часов пребывания:								
5.7.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								

5.7.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.7.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.7.	воспитанники старше 5 лет								
5.8.	воспитанники, посещавшие группы полного дня (от 24 часов):								
5.8.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
5.8.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.8.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.8.	воспитанники старше 5 лет								
6.	Группы семейног								

0	воспитан ия								
6.1.	воспитан ники, посещают лице группы кратковр емного пребыван ия (3 часа):								
6.1.	воспитан 1. ники в возрасте 2 месяцев до 1 года								
6.1.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
6.1.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.1.	воспитан 4. ники старше 5 лет								
6.2.	воспитан ники, посещают лице группы кратковр емного пребыван ия (4 часа):								
6.2.	воспитан 1. ники в возрасте								

от месяцев до 1 года	2								
6.2.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
6.2.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.2.	воспитан 4. ники старше 5 лет								
6.3.	воспитан ники, посещают лице группы кратковр емного пребыван ия (5 часов):								
6.3.	воспитан 1. ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
6.3.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
6.3.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.3.	воспитан 4. ники								

6.7.	воспитанники, посещавшие группы от 13 до 14 часов пребывания:								
6.7.	воспитанники в возрасте от 1 года до 1 года								
6.7.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
6.7.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.7.	воспитанники старше 5 лет								
6.8.	воспитанники, посещение цели группы полного дня (от 24 часов):								
6.8.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
6.8.	воспитанники в возрасте от 1 года до 1 года								

6.8.	возрасте от 1 года до 3 лет								
6.8.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.8.	воспитанники старше 5 лет								
ИТОГО									

Примечание: Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего финансового года.

Индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования «Городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края»



(Handwritten signature)

О.Н. Медведова

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Сочи частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подшефного финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из бюджета города Сочи от _____ № _____ (полное наименование юридического лица)

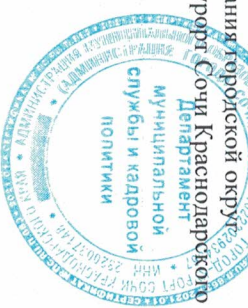
представляет копии документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии в _____ месяце 20 _____ года, на _____ листах в 1 экземпляре и информацию о расходовании собственных средств:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3	4	5
1.	Израсходовано собственных средств, всего	руб.		
	в том числе:			
1.1.	Оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1.2.	Расходы на:			
	учебники и учебные пособия	руб.		
	средства обучения	руб.		
	ИТР, ИТУшки	руб.		№ _____
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи) _____ (дата)
М.П.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края
О.Н. Мелведева



(Handwritten signature)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Муниципального образования
городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края
от 26.04.2015 № 1476

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях
возмещения затрат индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования на основании лицензии, включая
расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами
финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами
подушевого финансирования расходов), утвержденными законом
Краснодарского края о краевом бюджете

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города
Сочи в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования на основании лицензии, включая
расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий,
средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание
зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами
финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами
подушевого финансирования расходов), утвержденными законом
Краснодарского края о краевом бюджете (далее - Порядок), разработан в
соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Постановлением Правительства Российской Федерации
от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным
правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим
предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании
управляющими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и
отдельных положений некоторых актов правительства Российской
Федерации», Законами Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ
«Об образовании в Краснодарском крае», от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О
наделении органов местного самоуправления муниципальных образований
Краснодарского края государственными полномочиями в области

образования», решением Городского Собрания Сочи муниципального
образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о
бюджете города Сочи на очередной год и на плановый период, в целях
реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли
«Образование» города Сочи», утвержденной постановлением администрации
города Сочи от 1 декабря 2015 года № 3377.

1.2. Субсидии из бюджета города Сочи предоставляются в рамках
муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Образование»
города Сочи», утвержденной постановлением администрации города Сочи от
1 декабря 2015 года № 3377, в целях возмещения затрат, связанных с
получением гражданами дошкольного образования, включая расходы на
оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения,
игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату
коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового
обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого
финансирования расходов), утвержденными Законом Краснодарского края о
краевом бюджете на соответствующий год и плановый период (далее -
Субсидии) индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и
осуществляющим образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования на основании лицензии на территории
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края и обратившимся за предоставлением Субсидий в
установленном порядке (далее - Заявители или участники отбора или
получатели Субсидий).

Информацию о порядке и условиях предоставления Субсидий Заявители
выправе получить в управлении по образованию и науке администрации
Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края.

1.3. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на
соответствующий финансовый год и плановый период доводятся в
установленном порядке управлением по образованию и науке администрации
Муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края как главному распорядителю средств бюджета города
Сочи (далее - главный распорядитель).

1.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора,
проводимого способом запроса предложений в соответствии с разделом 2
настоящего Порядка.

1.5. Заявитель вправе участвовать в отборе при соответствии
следующим критериям отбора:

быть зарегистрированным и осуществлять образовательную
деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной
деятельности на территории муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края;

реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;

1.6. Категория получателей субсидии – Заявители, соответствующие условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидиях, предоставляемые главным распорядителем размещаются департаментом по финансам и бюджету администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Департамент по финансам) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проект решения о бюджете о внесении изменений в него) в течение 7 рабочих дней, впервые в течение 30 рабочих дней со дня реализации возможности такого размещения.

Раздел II ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

2.1. Отбор получателей Субсидий производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора.

Уполномоченным органом на проведение отбора является управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

2.2. В целях проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за 1 календарный день до даты начала проведения отбора предоставляет в Департамент по финансам для размещения на едином портале, со дня реализации возможности такого размещения, а также при необходимости размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора.

Отбор проводится ежегодно в период с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

- 1) сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок) участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- 3) результаты предоставления субсидии;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 раздела II настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 раздела II настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победителем (победителями) отбора должно быть подписано соглашение о предоставлении субсидии;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии возможности такого размещения), а также при необходимости на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня со дня принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного пунктом 2.10. Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не участвует в текущем финансовом году средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

2) участник отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) участник отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

4) участник отбора, не должен прекращать свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;

2.4. В целях участия в отборе в сроки, указанные в объявлении, Заявитель предоставляет в уполномоченный орган лично либо почтовой связью (по выбору Заявителя):

1) предложение (заявку) на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Предложение (заявка) должно быть подписано индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя, содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя и печать Заявителя (при наличии). Заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявку (при наличии). Заявитель сохраняет в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, связанной с соответствующим отбором;

2) копии учредительных документов (оригинал для сверки);

3) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Заявителя, или копию доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление полномочий от имени Заявителя (оригиналы для сверки);

4) копию отчета «Расчет по страховым взносам» за последний отчетный квартал, предоставляющий дату обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

5) копию отчета по форме 4-ФСС за последний отчетный квартал, предоставляющий дату обращения, заверенную печатью (при наличии) и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Заявителя;

6) копии приказов о комплектовании воспитанников;

7) справку, содержащую сведения о плановой среднегодовой численности обучающихся (воспитанников) на текущий финансовый год, по форме согласно соответствующему разделу приложения № 2 к настоящему Порядку. Численность воспитанников заполняется с одним десятичным знаком;

8) документы, подтверждающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, указанным в подпункте 2 пункта 3.1. настоящего Порядка:

справку, подписанную индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя и заверенную печатью (при наличии) о том, что участник отбора не получает в текущем финансовом году

средства из бюджета города Сочи в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

справку, подписанную индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя и заверенное печатью (при наличии) о том, что у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Сочи субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

справку, подписанную индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя и заверенное печатью (при наличии) о том, что Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

справку, подписанную индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя и заверенное печатью (при наличии), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора;

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю. В случае предоставления заявления в период с 31 января текущего финансового года до 10 февраля текущего финансового года, объем Субсидии рассчитывается с 1 января текущего финансового года. Заявления, представленные после 10 февраля текущего финансового года, объем Субсидии рассчитывается с даты предоставления заявления.

2.5. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заявителем вышеуказанных документов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных органах следующие сведения в отношении Заявителя:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявления;

сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями.

При наличии указанных документов, полученных ранее главным распорядителем посредством межведомственного взаимодействия, Субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату регистрации заявителя; сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявителя; сведения о наличии лицензий и права ведения образовательной деятельности с приложением; сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные пунктом 2.6 раздела II настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные Заявителем сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату регистрации заявителя; сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату регистрации заявителя; должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения.

2.7. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению Заявителя, направленному в адрес уполномоченного органа, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.8. Уполномоченный орган в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема заявки на участие в отборе проводит проверку правильности и полноты оформления документов.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.9. Решение об отклонении заявки принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

- 1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела II настоящего порядка;
- 2) несоответствие представленной Заявителем заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной Заявителем информации;
- 4) подача Заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Заявителя.

2.10. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме приказа главного распорядителя.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о Заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о Заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о предоставлении отбора, которыми не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель заключает соглашение о предоставлении Субсидии между главным распорядителем и Заявителем в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из бюджета города Сочи утвержденной приказом директора Департамента по финансам (далее - Соглашение). Дополнительные соглашения к указанным Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом директора Департамента по финансам.

**Раздел III
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

3.1. Субсидии в соответствии с Порядком предоставляются Заявителю при соблюдении следующих условий:

соответствие Заявителя критериям отбора, указанным в пункте 1.5. Порядка;

соответствие Заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор, требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка;

заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Главный распорядитель в течение 20-ти рабочих дней со дня окончания приема заявки на участие в отборе проводит проверку соответствия документов требованиям предоставления Субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки документов главный распорядитель принимает решение о предоставлении Субсидии и утверждает объемы Субсидии Заявителю в пределах бюджетных

асигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I настоящего Порядка, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.3. В предоставлении Субсидии может быть отказано в следующих случаях:

несоответствие предоставленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной Заявителем информации.

3.4. Размер субсидии определяется главным распорядителем по формуле:

$$C = \left[\left(\sum_{i=1}^k N_v + \sum_{i=1}^k \text{НД}_{\text{мо}} + \sum_{i=1}^k \text{НД}_{\text{ино}} \right) \times A_1 \right] \times \Pi,$$

где:

C - размер Субсидии;

N_v - размер соответствующего норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

НД_{мо} - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

НД_{ино} - размер соответствующего норматива финансового обеспечения расходов на дополнительное профессиональное образование педагогических работников в расчете на одного воспитанника в год, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете;

k - количество применяемых адаптационных коэффициентов, учитывающих специфику воспитания детей в дошкольных группах;

A₁ - адаптационный коэффициент, учитывающий специфику воспитания детей в дошкольных группах;

Π - плановая среднегодовая численность воспитанников на соответствующий финансовый год;

Π - поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю.

Плановая среднегодовая численность воспитанников определяется как средневзвешенная величина, рассчитываемая из прогнозируемых показателей численности воспитанников на 1-е число каждого месяца соответствующего финансового года.

Адаптационные коэффициенты, учитывающие специфику воспитания детей в дошкольных группах, устанавливаются соответствующим правовым

актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Поправочный коэффициент, учитывающий объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный главному распорядителю, устанавливается приказом главного распорядителя.

Объем и размер Субсидии на текущий финансовый год может корректироваться с учетом фактического контингента воспитанников и поправочного коэффициента.

3.5. Возмещению за счет Субсидии подлежат затраты, осуществленные Заявителем в период действия Соглашения, на следующие цели:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с перечнем должностей работников, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее - Министерство);

приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек в соответствии с перечнем основных направлений расходов, утвержденным приказом Министерства;

дополнительное профессиональное образование педагогических работников, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, расходы на проживание на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии главный распорядитель формирует и направляет Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом (далее - Соглашение).

В Соглашении, в том числе указываются:

порядок и сроки перечисления Субсидии;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий их предоставления;

порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результатов и показателей, об осуществлении расходов;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при неостережении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении Субсидии.

3.7. Главный распорядитель в пределах доведенных ему объемов финансирования перечисляет Субсидии в течение финансового года в

соответствии с Соглашением ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после предоставления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка на расчетный счет Заявителя, открытый в кредитных организациях.

3.8. В целях перечисления Субсидии в соответствии с Соглашением Заявитель представляет главному распорядителю:

3.8.1. В срок не позднее 23 числа текущего месяца:

заявку на перечисление Субсидии по форме согласно приложению № 3; копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, оформленные в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя; копии расчетных (расчетно-платежных) ведомостей, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на начало месяца, в котором подана заявка (при предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь - по состоянию на 1 декабря текущего года), подписанную лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

3.8.2. При первичном обращении в текущем финансовом году и в дальнейшем при изменении (дополнении) предоставленных документов:

копию штатного расписания Заявителя, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя;

копии приказов (распоряжений) о приеме на работу работников, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

3.8.3. По срокам отчетности:

копии отчета «Расчет по страховым взносам» и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя; копии отчета по форме 4-ФСС и документа о приеме отчета, заверенные лицом, уполномоченным действовать от имени Заявителя.

После сверки документов оригиналы возвращаются Заявителю. Заявка регистрируется в журнале учета. Полученные документы приобщаются к ранее предоставленным документам.

3.8.4. В случае предоставления документов, указанных в настоящем пункте, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней после их получения возвращает пакет документов Заявителю для доработки с указанием причины возврата.

3.9. Заявитель обеспечивает достижение следующего результата предоставления Субсидии:

Наименование результата предоставления субсидии	Значение в _____ году
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования для 100% получателей услуг	Среднегодовое количество воспитанников

Значение результата предоставления субсидии определяется по фактическому контингенту воспитанников, рассчитанному в соответствии с пунктом 3.4 раздела III настоящего Порядка.

3.10. При предоставлении заявки на перечисление Субсидии за декабрь текущего финансового года Заявитель представляет справку о фактической численности воспитанников за текущий финансовый год согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.11. Заявитель использует по назначению приобретенные товары, стоимость которых возмещена за счет Субсидии, и согласовывает с главным распорядителем случаи замены указанных приобретенных товаров.

Раздел IV

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Заявитель предоставляет в уполномоченный орган в срок и по форме установленной Соглашением:

4.1.1. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

4.2. Заявитель по требованию уполномоченного органа предоставляет иную отчетность.

Раздел V

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий ее получателями, главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку получателей Субсидий, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

соблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

5.3. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении Субсидии и организацию процедуры приема отчетов в сроки, установленные соглашением о предоставлении Субсидии, осуществляет уполномоченный орган.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии главный распорядитель уменьшает размер Субсидии при перечислении за декабрь текущего финансового года пропорционально коэффициенту невыполнения результата.

5.5. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием Субсидии.

5.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Сочи в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверки, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения Заявителем результатов предоставления Субсидии.

5.7. За полноту и достоверность предоставленной информации и документов несет ответственность Заявитель.

5.8. Возврат Субсидии в бюджет города Сочи осуществляется Заявителем в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате Субсидии с указанием причин и оснований для возврата Субсидий и направляется уполномоченным органом в адрес Заявителя.

5.9. В случае неисполнения Заявителем обязанностей по возврату Субсидии в бюджет города Сочи в срок, установленный настоящим Порядком, главный распорядитель направляет соответствующую информацию в Департамент по финансам.

5.10. Главный распорядитель принимает меры по взысканию с Заявителя средств Субсидии, подлежащих возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края



О.Н. Медведева

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Сочи частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, ИТ-оборудование (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

Начальнику управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края
О.Н. Медведевой

Предложение (заявка) на участие в отборе на получение субсидии из бюджета города Сочи частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, ИТ-оборудование (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Адрес места осуществления образовательной деятельности _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Номер телефона организации: _____
Адрес электронной почты организации: _____

Номер факса организации: _____
Адрес интернет-сайта организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Код причины постановки на учет (КПП): _____

Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД): _____

1. _____
2. _____
3. _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с управлением по образованию и науке администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края: _____
Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты контактного лица: _____

Банковские реквизиты организации _____

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет банка: _____

Банковский идентификационный код (БИК): _____
Прошу принять предложение (заявку) на участие в отборе на получение субсидии из бюджета города Сочи частным дошкольным образовательным организацией и частным общеобразовательным организацией, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подшефного финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в предложении (заявке) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, а также сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему

документах, являются достоверными.
Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации.

- Приложения:
- 1) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 2) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 3) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 4) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 5) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 6) на _____ листах в 1 экземпляре;
 - 7) на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
(уполномоченное лицо)

МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
Принял _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (линия отреза)
Расписка-уведомление
Заявление и документы приняты: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)
регистрационный номер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городского округ город-курорт Сочи Краснодарского края _____



_____ О.Н. Мелведлева

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета города Сочи частным
дошкольным образовательным
организациям, частным
общеобразовательным организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию основным
общеобразовательным программам, на
возмещение затрат, включая расходы на
оплату труда, приобретение учебников и
учебных пособий, средств обучения, ин-
струментов (за исключением расходов на
содержание зданий и оплату
коммунальных услуг), в соответствии с
нормативами финансового обеспечения
образовательной деятельности
(нормативами подушевого
финансирования расходов),
утвержденными законом
Краснодарского края о краевом бюджете

Наименование образовательной организации _____

Раздел I

СПРАВКА

о плановой (фактической) среднегодовой численности воспитанников
на (за) _____ финансовый год

№ п/п	Наименование	Всего			В том числе				
		Число воспитанников	Среднегодовая численность воспитанников	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с аутизмом, со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более из перечисленных недостатков в физическом и психическом развитии) (чел.)	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями зрения	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями слуха	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями речи	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями интеллекта	Среднегодовая численность воспитанников с нарушениями поведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.1.	воспитанники, посещающие группы кратковременного пребывания (3 часа):								
1.	Группы общеразвивающей направленности:								
1.1.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								

1.4.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.4.	воспитан ники старше 5 лет								
1.5.	воспитан ники, посещают школе группы 10,5 часа пробыван ия:								
1.5.	воспитан ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.5.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.5.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.5.	воспитан ники старше 5 лет								
1.6.	воспитан ники, посещают школе группы 12 часов пробыван ия:								

1.6.	воспитан ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.6.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.6.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
1.6.	воспитан ники старше 5 лет								
1.7.	воспитан ники, посещают школе группы от 13 до 14 часов пробыван ия:								
1.7.	воспитан ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
1.7.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
1.7.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								

	до 3 лет								
2.2.	воспитан ники								
3.	в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.2.	воспитан ники								
4.	старше 5 лет								
2.3.	воспитан ники, посещают лице группы кратковр емного пребыван ия (5 часов):								
2.3.	воспитан ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.3.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.3.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.3.	воспитан ники старше 5 лет								
2.4.	воспитан ники, посещают лице группы								

	сокращен ного дня пребыван ия (от 8 до 10 часов):								
2.4.	воспитан 1. ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.4.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.4.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.4.	воспитан 4. ники старше 5 лет								
2.5.	воспитан ники, посещают лице группы 10,5 часа пребыван ия:								
2.5.	воспитан 1. ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.5.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								

2.5.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.5.	воспитан ники старше 5 лет								
2.6.	воспитан ники, посещаю щие группы 12 часов пребыван ия:								
2.6.	воспитан 1. ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.6.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.6.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.6.	воспитан 4. ники старше 5 лет								
2.7.	воспитан ники, посещаю щие группы от 13 до 14 часов пребыван ия:								

2.7.	воспитан 1. ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.7.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.7.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
2.7.	воспитан 4. ники старше 5 лет								
2.8.	воспитан ники, посещаю щие группы от 24 часов пребыван ия:								
2.8.	воспитан 1. ники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
2.8.	воспитан 2. ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
2.8.	воспитан 3. ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								

2.8.	воспитанники старше 5 лет								
3.	Группы комменсирующей направле нности								
3.1.	воспитанники, посещаю щие группы кратковр еменного пребывания (3 часа):								
3.1.	воспитанники в возрасте 2 месяцев до 1 года								
3.1.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.1.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
3.1.	воспитанники старше 5 лет								
3.2.	воспитанники, посещаю щие группы кратковр еменного								

	пребыван ия (4 часа):								
3.2.	воспитанники в возрасте 2 месяцев до 1 года								
3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.2.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
3.2.	воспитанники старше 5 лет								
3.3.	воспитанники, посещаю щие группы кратковр еменного пребывания (5 часов):								
3.3.	воспитанники в возрасте 2 месяцев до 1 года								
3.3.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.3.	воспитанники								

3.	ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
3.3.	воспитанники старше 5 лет								
3.4.	воспитанники, посещающие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):								
3.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
3.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
3.4.4.	воспитанники старше 5 лет								
3.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания								

	ни:								
3.5.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
3.5.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
3.5.4.	воспитанники старше 5 лет								
3.6.	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:								
3.6.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
3.6.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.6.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								

3.6.	воспитанники старше 5 лет								
3.7.	воспитанники, посещавшие группы от 13 до 14 часов пребывания:								
3.7.	воспитанники в возрасте от 1 месяца до 1 года								
3.7.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.7.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.	воспитанники старше 5 лет								
3.8.	воспитанники, посещавшие группы от 24 часов пребывания:								
3.8.	воспитанники в возрасте от 2								

3.8.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
3.8.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.	Группы оздоровительной направленности:								
4.1.	воспитанники, посещавшие группы кратковременного пребывания (3 часа):								
4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
4.1.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.1.	воспитанники в возрасте								

	от 3 лет до 5 лет								
4.1.	воспитанники старше 5 лет								
4.2.	воспитанники, посещают группы кратковременного пребывания (4 часа):								
4.2.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
4.2.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.2.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.2.4.	воспитанники старше 5 лет								
4.3.	воспитанники, посещают группы кратковременного пребывания (5 часов):								

4.3.1.	воспитанники в возрасте от 1 месяца до 1 года								
4.3.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.3.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.3.4.	воспитанники старше 5 лет								
4.4.	воспитанники, посещают группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):								
4.4.1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
4.4.2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.4.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет								

	до 5 лет								
4.4.	воспитанники старше 5 лет								
4.5.	воспитанники, посещающие группы 10,5 часа пребывания:								
4.5.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
4.5.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.5.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.5.	воспитанники старше 5 лет								
4.6.	воспитанники, посещающие группы 12 часов пребывания:								
4.6.	воспитанники в возрасте от 2								

	месяцев до 1 года								
4.6.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.6.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.6.	воспитанники старше 5 лет								
4.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:								
4.7.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
4.7.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
4.7.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
4.7.	воспитанники старше 5 лет								

4.	ники старшие 5 лет								
5.3.	воспитанники, посещавшие группы кратковременного пребывания (5 часов):								
5.3.	воспитанники в возрасте 1.	воспитанники в возрасте 2							
5.3.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.3.	воспитанники старшие 5 лет								
5.4.	воспитанники, посещавшие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):								
5.4.	воспитанники в 1.								

	возрасте 2 от месяцев до 1 года								
5.4.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.4.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.4.	воспитанники старшие 5 лет								
5.5.	воспитанники, посещавшие группы 10,5 часа пребывания:								
5.5.	воспитанники в возрасте 1.	воспитанники в возрасте 2							
5.5.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.5.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.5.	воспитанники старшие 5								

5.6.	лет								
5.6.	для воспитанников, посещающих группы 12 часов пребывания:								
5.6.	воспитанники в возрасте 2 месяцев до 1 года								
5.6.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.6.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.6.	воспитанники старше 5 лет								
5.7.	воспитанники, посещающие группы от 13 до 14 часов пребывания:								
5.7.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								

5.7.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.7.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.7.	воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):								
5.8.	воспитанники, посещающие группы полного дня (от 24 часов):								
5.8.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
5.8.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
5.8.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
5.8.	воспитанники старше 5 лет								
6.	Группы семейног								

	0	воспитан ны								
	6.1.	воспитан ники, посещая щие группы кратковр еменного пребыван ия (3 часа):								
	6.1.	воспитан ники в возрасте 1.	2							
		от месяцев до 1 года								
	6.1.	воспитан ники в возрасте 2.								
		от 1 года до 3 лет								
	6.1.	воспитан ники в возрасте 3.								
		от 3 лет до 5 лет								
	6.1.	воспитан ники старше 4.	5							
		лет								
	6.2.	воспитан ники, посещая щие группы кратковр еменного пребыван ия (4 часа):								
	6.2.	воспитан ники в возрасте 1.								
		от 3 лет до 5 лет								

		от месяцев до 1 года	2							
	6.2.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
	6.2.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
	6.2.	воспитан ники старше 4.	5							
		лет								
	6.3.	воспитан ники, посещая щие группы кратковр еменного пребыван ия (5 часов):								
	6.3.	воспитан ники в возрасте 1.								
		от месяцев до 1 года	2							
	6.3.	воспитан ники в возрасте от 1 года до 3 лет								
	6.3.	воспитан ники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
	6.3.	воспитан ники	4.							

	старше 5 лет								
6.4.	воспитанники, посещавшие группы сокращенного дня пребывания (от 8 до 10 часов):								
6.4.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
6.4.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
6.4.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.4.	воспитанники старше 5 лет								
6.5.	воспитанники, посещавшие группы 10,5 часа пребывания:								
6.5.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев								

	до 1 года								
6.5.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
6.5.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.5.	воспитанники старше 5 лет								
6.6.	для воспитанников, посещавших группы 12 часов пребывания:								
6.6.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
6.6.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
6.6.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.6.	воспитанники старше 5 лет								
6.7.	воспитанники								

	инки, посещаю щие группы от 13 до 14 часов пребывания:								
6.7. 1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
6.7. 2.	воспитанники в возрасте от 1 года до 3 лет								
6.7. 3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.7. 4.	воспитанники старше 5 лет								
6.8.	воспитанники, посещаю щие группы полного дня (от 24 часов):								
6.8. 1.	воспитанники в возрасте от 2 месяцев до 1 года								
6.8. 2.	воспитанники в возрасте								

	от 1 года до 3 лет								
6.8. 3.	воспитанники в возрасте от 3 лет до 5 лет								
6.8. 4.	воспитанники старше 5 лет								
ИТОГО									

Примечание: Отнесение воспитанника к возрастной категории определяется количеством полных лет на 1 сентября текущего финансового года.

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



О.Н. Медведева

Раздел II

СПРАВКА

о плановой (фактической) среднегодовой численности обучающихся на (за) _____ финансовый год

№ п/п	Распределение обучающихся по форме получения общего образования и форме обучения по конкретной основной общеобразовательной программе	Среднегодовая численность обучающихся (чел.)
1.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего	
1.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
1.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
2.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы соответствующего уровня, всего	
2.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
2.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
3.	Численность обучающихся, получающих образование в очной форме, в классах, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), всего	
3.1.	в том числе численность обучающихся в классах, не реализующих программу ФГОС	
3.2.	в том числе численность обучающихся в классах, реализующих программу ФГОС	
4.	Численность обучающихся, получающих образование в форме самообразования	
5.	Численность обучающихся, получающих образование в форме семейного образования	
6.	Численность обучающихся, получающих образование в	

очно-заочной или заочной форме	
ИТОГО	

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо)

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



Начальник Управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-губернии Северного-Караидарского края

О.Н. Мелведева

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Сочи в целях возмещения затрат индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, ИТР, ИТГруппек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности (нормативами подушевого финансирования расходов), утвержденными законом Краснодарского края о краевом бюджете

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из бюджета

города Сочи от № _____ (полное наименование юридического лица) представляет

копии документов, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии в _____ месяце 20 _____ года, на _____ листах в 1 экземпляре и информацию о расходовании собственных средств:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3	4	5
1.	Израсходовано средств, всего	руб.		
	в том числе:			
1.1.	Оплата труда работников	руб.		
	в том числе:			
	заработная плата работников	руб.		
	налог на доходы физических лиц	руб.		
	начисления на выплаты по оплате труда работников	руб.		
1.2.	Расходы на:			
	учебники и учебные пособия	руб.		

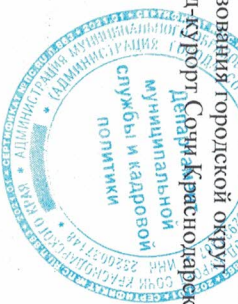
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель	Реквизиты бухгалтерских документов, подтверждающих произведенные расходы
	средства обучения	руб.		
	ИТР, ИТГруппки	руб.		
	прочие расходы	руб.		
	дополнительное профессиональное образование педагогических работников	руб.		

Руководитель (уполномоченное лицо)

МП

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



О.Н. Медведева