



ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

П Р И К А З

27.04.2015

№

111

г. Сочи

Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением учреждений, находящимися в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки

В соответствии с подпунктом 6.1 статьи 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением учреждениями, находящимися в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки.

2. Установить, что:

2.1. Лицом, подписывающим документы, в отношении проведения проверки муниципальных учреждений, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи и осуществляющих спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, является Батулин Владимир Александрович, заместитель директора департамента, начальник отдела развития, поддержки и контроля профильных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, либо лицо, его замещающее.

2.2. Заместитель директора департамента, начальник отдела развития, поддержки и контроля профильных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи В.А. Батулин либо лицо, его замещающее, в отношении учреждений, находящихся в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи и осуществляющих спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки, подписывает:

- нормативные правовые акты департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи;
- ежегодные планы проведения проверок;
- акты проверок.

2.3. Передать заместителю директора департамента, начальнику отдела развития, поддержки и контроля профильных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи В.А.Батурину функции и полномочия подписания соответствующих документов департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи, указанных в пункте 2 настоящего приказа.

3. Отделу развития, поддержки и контроля профильных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи (Батурин) довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных муниципальных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи.

4. Отделу развития и пропаганды массовой физической культуры департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи (Мацнева) довести настоящий приказ до сведения руководителей аккредитованных региональных спортивных федераций осуществляющих свою деятельность на территории города Сочи.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель Главы города Сочи,

директор департамента

физической культуры и спорта

администрации города Сочи

С.В. Юрченко

Утвержден
приказом департамента
физической культуры и спорта

от 27.04.2015 № 119

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
СОЧИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ,
ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением учреждениями, находящимися в ведении департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи (далее - организации) и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - ФССП).

2. Основными задачами контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, ФССП (далее - контроль) являются:

- а) содействие управлению качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
- б) организация и осуществление регулярного контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, ФССП;
- в) выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению ФССП, предупреждение причинения, в ходе осуществления спортивной подготовки, вреда (ущерба) лицам, проходящим спортивную подготовку;
- г) обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- д) применение мер к организациям, осуществляющим спортивную подготовку, при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований ФССП, договорных обязательств, принимаемых ими в отношении качества и условий организации и осуществления спортивной подготовки.

3. Целью осуществления контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

4. Контроль осуществляется в отношении:

- а) структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с ФССП;
- б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях,

предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с ФССП.

5. Контроль должен быть направлен на:

а) оценку соответствия осуществления спортивной подготовки организациями, осуществляющими спортивную подготовку (их структурными подразделениями), требованиям ФССП;

б) оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;

в) оценку состояния и использования материально-технических ресурсов;

г) обеспечение организаций, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями ФССП;

д) оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;

е) оценку качества осуществления спортивной подготовки;

ж) установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

з) принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;

и) обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

6. Контроль за соблюдением организациями требований ФССП:

а) непосредственно организациями, осуществляющими спортивную подготовку (внутренний контроль);

б) департаментом физической культуры и спорта администрации города Сочи (далее - Департамент) (внешний контроль);

в) аккредитованными и внесенными в реестр общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями по видам спорта по согласованию с Департаментом (общественный контроль).

7. Контроль проводится на основании ежегодных планов, разрабатываемых организациями, указанными в пункте 6 Порядка.

Ежегодный план проведения контроля доводится до сведения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, посредством его размещения на официальных сайтах организаций, указанных в пункте 6 Порядка в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо иным доступным способом.

Проверка проводится не чаще чем один раз в год.

8. Контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок в форме документарной или выездной проверки.

9. Срок проведения плановых проверок согласовывается с проверяемыми организациями, осуществляющими спортивную подготовку, и не может превышать пяти рабочих дней.

10. В ежегодных планах проведения плановых проверок организаций, осуществляющих спортивную подготовку, (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) указываются следующие сведения:

а) наименования организаций, осуществляющих спортивную подготовку (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места нахождения организаций, осуществляющих спортивную подготовку (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места фактического осуществления ими своей деятельности;

б) цель и основание проведения плановой проверки;

в) дата начала и сроки проведения плановой проверки.

11. В соответствии с ежегодным планом организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, издается приказ, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В качестве уполномоченных лиц для контроля в комиссию могут привлекаться специалисты, осуществляющие спортивную подготовку, по видам спорта.

По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах.

12. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) наименование организации, проводившей проверку;

в) дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя организации, проводившей проверку;

г) фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;

д) наименование проверяемой организации, осуществляющей спортивную подготовку, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица (представителя) данной организации, присутствовавших при проведении проверки;

е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований ФССП, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовавших при

проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у организации, осуществляющей спортивную подготовку, указанного журнала;

и) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

13. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

14. Организация, осуществляющая спортивную подготовку, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение десяти дней с даты получения акта проверки может представить в организацию, проводившую проверку, в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом организация, осуществляющая спортивную подготовку, может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

15. Обязанности лиц, уполномоченных на проведение проверки:

а) проводить проверку на основании приказа руководителя, заместителя руководителя организации, осуществляющей проверку в соответствии с ее назначением;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организации, осуществляющей спортивную подготовку, проверка которой проводится;

в) не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю организации, осуществляющей спортивную подготовку, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) знакомить руководителя или уполномоченного представителя организации, осуществляющей спортивную подготовку, с результатами проверки;

д) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

ж) не требовать от организации, осуществляющей спортивную подготовку, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

з) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

16. Руководитель или уполномоченный представитель организации, осуществляющей спортивную подготовку, при проведении мероприятий по

контролю имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от организаций, осуществляющих проверку, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями лиц, уполномоченными на проведение проверки.

В случае выявления по результатам проведенной проверки фактов несоблюдения организацией, осуществляющей спортивную подготовку, ФССП, создающей опасность для жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, а также ограничивающей права и законные интересы граждан и организаций, осуществляющих спортивную подготовку, организация обязана по истечению 10 дней с даты получения акта проверки (без учета выходных и праздничных дней) устранить все замечания изложенные в акте проверки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

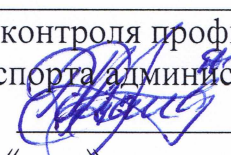
Заместитель Главы города Сочи,
директор департамента
физической культуры и спорта
администрации города Сочи



С.В. Юрченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи
о проведении внеочередной аттестации муниципальных служащих департамента физической
культуры и спорта администрации города Сочи в связи с сокращением должностей
муниципальной службы в администрации города Сочи

ПРОЕКТ ВНЕСЕН И ПОДГОТОВЛЕН			
Ведущий специалист отдела развития, поддержки и контроля профильных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи			
 Р.Ю.Пупев « <u> </u> » <u> </u> 2015 года			
ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН			
Должность лица согласующего проект постановления	Ф.И.О. согласующего лица	Дата и время принятия документа, подпись лица принявшего документ	Дата и время возврата документа, подпись согласующего лица
Заместитель директора, начальник отдела развития, поддержки и контроля профильных учреждений департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи	В.А.Батурин		