



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2015

№ 2666

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 15 апреля 2015 года № 1247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства без проведения торгов в собственность бесплатно (аренду)»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года №1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в связи с вступлением в силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года № 175 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 15 апреля 2015 года № 1247 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства без проведения торгов в собственность бесплатно (аренду)», следующие изменения:

1.1. Пункт 9 приложения № 1 изложить в новой редакции:
«Муниципальное автономное учреждение города Сочи

021989

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе его обособленные структурные подразделения находятся по адресу:

МАУ МФЦ	г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Хостинском районе	г. Сочи, ул. 20 Горнострелковой дивизии, 18а
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Лазаревском районе	г. Сочи, ул. Лазарева, 58
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Адлерском районе	г. Сочи, ул. Кирова, 53

Справочные телефоны МАУ МФЦ:

МАУ МФЦ	г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10
Единый номер телефона	8 (800) 444-47-00
Факс	8 (862) 298-81-33
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Хостинском районе	г. Сочи, ул. 20 Горнострелковой дивизии, 18а
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Лазаревском районе	г. Сочи, ул. Лазарева, 58
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Адлерском районе	г. Сочи, ул. Кирова, 53

Адрес официального сайта МАУ МФЦ, адрес электронной почты:

Электронный адрес	info@mfcsochi.ru
Официальный сайт	www.mfcsochi.ru

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в МАУ МФЦ:

День недели	Время работы МАУ МФЦ города Сочи; Время информирования и выдачи запрашиваемых документов (мотивированных отказов) заявителям и учета обращений заявителей	Время приема документов от заявителей	Перерыв
-------------	--	---------------------------------------	---------

Понедельник	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	Время предоставления отдыха и питания специалистов устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями
Вторник	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	
Среда	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	
Четверг	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	
Пятница	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	
Суббота	С 9-00 до 20-00	С 9-00 до 19-45	
Воскресенье	Выходной день		

Адреса местонахождения исполнителей муниципальной услуги:
 - Администрация Центрального района города Сочи - 354000, город Сочи, улица Навагинская, 18, комната 31.

Телефон	8 (862) 264-88-73
Факс	8 (862) 264-88-73

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в администрации Центрального района города Сочи:

N	День недели	Рабочее время
1.	Вторник	10.00 - 13.00
2.	Четверг	10.00- 13.00

- Администрация Хостинского района города Сочи - 354000, город Сочи, улица Курортный проспект, 106а, комната 14.

Электронный адрес	hostaadm@mail.ru
Телефон	8 (862) 297-58-29
Факс	8 (862) 297-58-29

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в администрации Хостинского района города Сочи:

N	День недели	Рабочее время
1.	Понедельник	14.00 - 17.00
2.	Четверг	10.00- 13.00

- Администрация Лазаревского района города Сочи - 354200, город Сочи, улица Глинки, 4, комната 6, комната 2.

Электронный адрес	orgotdeladm042@yandex.ru
Телефон	8 (862) 274-25-56
Факс	8 (862) 274-25-92

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в администрации Лазаревского района города Сочи:

N	День недели	Рабочее время
1.	Понедельник	14.00 - 18.00
2.	Четверг	14.00 - 18.00

- Администрация Адлерского района города Сочи - 354340, город Сочи, улица Кирова, 41а.

Телефон	8 (862) 240-30-40
Факс	8 (862) 240-30-40

График приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в администрации Адлерского района города Сочи:

N	День недели	Рабочее время
1.	Четверг	09.30- 16.00

1.2. Абзац первый пункта 24 приложения № 1 изложить в новой редакции: «Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года, с учетом поправок, внесенных Законом Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 года № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 года № 11-ФКЗ)».

1.3. Пункт 24 приложения № 1 после абзаца двенадцатого дополнить следующими абзацами:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года № 175 «О внесении изменений в Правила организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 6 марта 2015 года, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 марта 2015 года, № 11, статья 1594);

- Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27 февраля 2015 года);».

1.4. В последнем абзаце пункта 30 приложения № 1 читать вместо слов «предусмотренные пунктом 20» слова «предусмотренные пунктом 27».

1.5. Пункт 35 приложения № 1 дополнить предложением: «Сведения и документы, полученные ранее при рассмотрении заявления заинтересованного лица в порядке межведомственного взаимодействия, могут быть использованы при очередном рассмотрении заявлений, при условии, что срок их выдачи не превышает трех месяцев.».

1.6. В подпункте 1 пункта 37 приложения № 1 читать вместо слов «пунктов 19-20» слова «пунктов 26-27».

1.7. В абзаце восемь пункта 59 приложения № 1 слово «(отправка)» - исключить.

1.8. Во втором абзаце пункта 62 приложения № 1 читать вместо слов «пунктом 20» слова «пунктом 27».

1.9. В четырнадцатом абзаце пункта 62 приложения № 1 читать вместо слов «указанных в пункте 20» слова «указанных в пункте 27», вместо слов «предусмотренных пунктом 28 Административного регламента» слова «предусмотренных пунктом 34 Административного регламента».

1.10. В разделе «Выдача (отправка) МАУ МФЦ заявителю решения о предоставлении земельного участка либо письма об отказе в предоставлении Муниципальной услуги» слово «(отправка)» исключить.

1.11. Пункт 79 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания: «- обеспечивает согласование схемы расположения земельного

участка на кадастром плане территории (в случае ее предоставления) с начальником отдела архитектуры, благоустройства и санитарного контроля администрации соответствующего внутригородского района города Сочи, срок рассмотрения схемы расположения земельного участка на кадастром плане территории – 2 дня;».

1.12. В пункте 87 приложения № 1 предложение «Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.» - исключить.

1.13. Пункт 88 приложения № 1 изложить в новой редакции: «Конечным результатом данной административной процедуры является предоставление органами либо организациями, указанными в пункте 79 Административного регламента, документов и информации по запросам, в том числе межведомственным.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 дня.».

1.14. Пункт 93 приложения № 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«-начальником отдела архитектуры, благоустройства и санитарного контроля администрации района – 1 день».

1.15. В пункте 99 приложения № 1 исключить предложение «Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет.».

1.16. Пункт 100 приложения № 1 дополнить предложением: «Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 дней.».

1.17. Пункт 103 приложения № 1 исключить.

1.18. Пункт 104 приложения № 1 изложить в новой редакции: «В случае если заявитель в течение трех месяцев не прибывает в МАУ МФЦ города Сочи для получения распоряжения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, либо проекта договора аренды земельного участка, либо письма о возврате заявления с приложенными к нему документами, либо мотивированного отказа, такие документы возвращаются в службу исполнителя для хранения и последующей выдачи заявителю, обратившемуся с требованием об их выдаче».

1.19. После пункта 109 приложения № 1 дополнить пунктами 110 – 114 следующего содержания:

«110. Заявление в форме электронного документа может представляться в администрации внутригородских районов города Сочи, в порядке и способом, установленным приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7, по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации города Сочи (администраций внутригородских районов города Сочи) в сети Интернет (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала;

путем направления электронного документа в администрации внутригородских районов города Сочи на официальную электронную почту (далее - представление посредством электронной почты).

111. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления администрациями внутригородских районов города Сочи:

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется администрациями внутригородских районов города Сочи заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется администрациями внутригородских районов города Сочи заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется администрациями внутригородских районов города Сочи заявителю посредством электронной почты.

112. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;
представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

113. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается администрациями внутригородских районов города Сочи путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрации внутригородских районов города Сочи.

Заявление, представленное с нарушением настоящего Порядка, не рассматривается администрациями внутригородских районов города Сочи.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления администрации внутригородских районов города Сочи направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

114. Заявления и прилагаемые к ним документы предоставляются в уполномоченный орган в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls,xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые предоставляются уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, уполномоченный орган изменяет

форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.20. Пункты 110 – 134 приложения № 1 считать соответственно пунктами 115 – 139.

1.21. В приложении № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданину, являющемуся членом садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, земельного участка для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства без проведения торгов в собственность бесплатно (аренду)» слова «Согласование, принятие проекта распоряжения, срок – 4 дня» заменить словами «Согласование, принятие проекта распоряжения, срок – 5 дней», слова «Передача проекта постановления, распоряжения и подготовка и подписание департаментом имущественных отношений проекта договора аренды, 3 дня» заменить словами «Передача проекта распоряжения, подготовка и подписание департаментом имущественных отношений проекта договора аренды - 2 дня».

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.П.Юрина, глав администраций внутригородских районов города Сочи.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов