



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.03.2022

№ 820

Об утверждении Положения об управлении интернет-коммуникаций  
администрации муниципального образования городской округ город-  
курорт Сочи Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 18 января 2022 года № 1 «О внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28 декабря 2020 года № 93 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 28 января 2022 года № 49-ок «О внесении изменений в структуру и штатную численность отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и об утверждении структуры и штатной численности управления интернет-коммуникаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об управлении интернет-коммуникаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).
2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Давриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

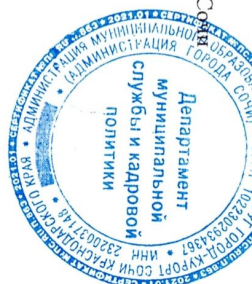
2

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Москалеву Г. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С. Копайгородский



03778

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 городской округ город-курорт Сочи  
 Краснодарского края  
 от 31.12.2022 № 850

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении интернет-коммуникаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

### 1. Общие положения

- 1.1. Управление интернет-коммуникаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Деятельность Управления непосредственно координирует и контролирует глава муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, и заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующей работу Управления.
- 1.4. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями и гражданами в пределах своей компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.
- 1.5. Управление в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере интернет-коммуникаций в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 1.6. Положение об Управлении, структура и штатная численность Управления утверждаются муниципальным правовым актом администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.7. Управление имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием, осуществляет ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой.

1.8. Место нахождения Управления: муниципальное образование городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

1.9. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусмотренных на его содержание.

### 2. Основные задачи Управления

Основными задачами деятельности Управления являются:

- 2.1. Оперативное реагирование на запросы граждан и публикации в сети Интернет, имеющие важное общественно-политическое и социально-экономическое значение в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, посредством работы в информационной системе «Инициент-Менеджмент» и через цифровой механизм общественного контроля Платформа обратной связи «100слуги. Решаем вместе» (далее – ПОС).
- 2.2. Рабочее взаимодействие с редакциями пабликов и сообщениями в социальных сетях по вопросам, имеющим важное общественно-политическое и социально-экономическое значение в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, посредством подготовки и размещения на данных ресурсах соответствующих информационных материалов.
- 2.3. Координация и контроль за своевременным реагированием отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций, диспетчерско-аварийных служб организаций, предоставляющих коммунальные услуги населению муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также муниципального казенного учреждения «Будная дежурно-диспетчерская служба города Сочи» на запросы, отзывы, предложения и пожелания граждан, высказываемые посредством публикаций в социальных сетях, а также ответов на сообщения заявителей в ПОС в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 2.4. Мониторинг и анализ сроков и качества ответов на комментарии и сообщения в ПОС, а также сбор информации об удовлетворенности граждан

результатами обработки их сообщений в социальных сетях в муниципальном образовании городской округ Курорт Сочи Краснодарского края.

2.5. Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ Курорт Сочи Краснодарского края, муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края, ресурсообеспечивающими организациями, диспетчерско-аварийными службами организации, предоставляющих коммунальные услуги населению муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края, муниципальной казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сочи», а также с управлением информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края для мониторинга и анализа инцидентов в социальных сетях при возникновении информационных рисков (последствия чрезвычайных происшествий, ликвидации аварий).

2.6. Определение направлений, по которым поступает большое количество сообщений в социальные сети в муниципальном образовании городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края. Мониторинг и анализ повторных сообщений в сети Интернет и в ПОС, выявление и устранение причин.

2.7. Мониторинг информации в сети Интернет на предмет отзывов населения о качестве исполнения поручений, данных главой муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края, заместителями главы муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края в рамках реализации их полномочий, а также эффективность исполнения этих поручений.

### 3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами в пределах установленной компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает методологическое сопровождение работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края по подготовке ответов на запросы, отзывы, предложения и пожелания граждан, высказываемые посредством публикаций в социальных сетях, комментариев в информационно-коммуникационной сети Интернет и сообщений в ПОС.

3.2. Организует работу по развитию профессиональных компетенций работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов

администрации муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края, ответственных за текущую работу по реагированию в сети Интернет и в ПОС.

3.3. Участвует в проведении комиссий, независимых экспертиз, относящихся к сфере деятельности Управления.

3.4. Разрабатывает концепцию устойчивой обратной связи органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края с информационными ресурсами в сети Интернет и в ПОС.

3.5. Готовит справочные и аналитические материалы по вопросам текущего информационного взаимодействия и эффективности обратной связи с гражданами по оперативному реагированию на их запросы в социальных сетях в муниципальном образовании городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края.

3.6. Анализирует и обобщает информацию, содержащуюся в запросах и публикациях граждан в социальных сетях и на информационных площадках в сети Интернет и в ПОС в муниципальном образовании городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края.

3.7. Осуществляет мониторинг и анализ общественного мнения и оценок граждан в социальных сетях по реализуемым региональным и муниципальным проектам и программам муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края.

3.8. Осуществляет информационное взаимодействие с субъектами общественного контроля, общественно-политическими объединениями.

3.9. Ведет официальный аккаунт муниципального центра управления администрации муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края (далее – МЦУ).

3.10. Обеспечивает написание, размещение в информационных аккаунтах МЦУ незапланированной экстренной информации.

3.11. Осуществляет фото и видео съемку городских мероприятий для распространения в пабликах МЦУ.

3.12. Обеспечивает получение в социальных сетях и ресурсах сети Интернет информационные материалы, обрабатывает и готовит на их основе аналитические справки для главы муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края.

3.13. Осуществляет, в ходе мониторинга сети Интернет и в ПОС, выявление и оценку информационных, социально-экономических и общественно-политических рисков, готовит предложения по их снижению.

3.14. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Курорт-Курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты

в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.15. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.16. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

3.17. Осуществляет защиту прав муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам своей деятельности.

3.18. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Центрами управления регионом, расположенными на территории Краснодарского края по вопросам внедрения проектного управления и реализации проектов и программ.

3.19. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

#### 4. Права Управления

Для обеспечения и выполнения своих задач и функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законом порядке от должностных лиц администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, а также от руководителей организаций, предприятий и учреждений информацию, необходимую Управлению.

4.2. Запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, органов территориального общественного самоуправления аналитические материалы, предложения к планам мероприятий и информацию об их выполнении, материалы, необходимые для своевременного обеспечения деятельности Управления.

4.3. Проводить оперативные совещания, инструктажи по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с руководителями отраслевых

(функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.4. Исползовать в установленном порядке средства связи, в том числе специальные.

4.5. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, организациями и частными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Исползовать печать, штампы и бланк Управления.

4.7. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, заместителей главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.8. Вносить предложения главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края - по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.9. Привлекать работников администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, подведомственных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по согласованию с их руководителями, к участию в мероприятиях, проводимых при участии главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края или по его поручению.

4.10. Вносить предложения об изменении структуры Управления в пределах штатной численности и фонда оплаты труда Управления.

4.11. Принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых по вопросам ведения Управления.

4.12. Взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края, иными органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по вопросам деятельности Управления.

4.13. Инициировать семинары и курсы для повышения квалификации профессиональных знаний и навыков работников Управления в рамках действующего законодательства.

4.14. Рекомендовать работников Управления для повышения квалификации, профессиональных знаний и навыков в соответствии с функциональными обязанностями должностных инструкций.

## 5. Организация деятельности Управления

- 5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 5.2. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края по представлению начальника Управления.
- 5.3. Коллежство отделов Управления и их наименование устанавливаются структурой и штатной численностью Управления, утверждаемыми распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 5.4. В случае отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления, начальник отдела в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 5.5. Работники Управления являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
- 5.6. Управление состоит из отделов по направлениям деятельности.
- 5.7. Начальник Управления:
- 1) организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;
  - 2) распределяет обязанности между работниками Управления;
  - 3) представляет главе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на утверждение Положение об Управлении, структуру и штатную численность Управления;
  - 4) вносит на утверждение должностные инструкции работников Управления координирующему заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
  - 5) вносит предложения о командировании работников Управления.
- 5.8. Начальник Управления несет ответственность за:
- качество составления и оформления проектов правовых актов, точность содержания и правильность согласования проектов правовых актов;
  - соответствие внесенных изменений и дополнений замечаниям согласующих органов и организаций;
  - осуществление контроля за соответствием действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления;
  - своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты города Сочи, принятые по инициативе и (или) относящиеся к деятельности

Управления, в целях их приведения в соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

5.9. Имеет право присутствовать на заседаниях администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, совещаниях главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, иных должностных лиц по вопросам деятельности Управления.

1) представление по вопросам, входящим в его компетенцию, в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и иных организациях;

2) согласовывает нормативные правовые и иные акты администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в части, касающейся деятельности и функций Управления;

3) обеспечивает соблюдение работниками Управления трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, должностных инструкций, инструкций по безопасности;

4) обеспечивает повышение квалификации работников;

5) вносит предложения о поощрении работников Управления.

5.10. Материально-хозяйственное обслуживание Управления осуществляется управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.11. Материально-техническое обеспечение Управления осуществляется управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.12. Должностная инструкция начальника Управления утверждается главой муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5.13. Должностные инструкции заместителя начальника Управления, начальников отделов, главных специалистов согласовываются с начальником Управления и утверждаются заместителем главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующим работу Управления.

Начальник управления  
интернет-коммуникаций  
администрации муниципального образования  
городской округ город-курорт Сочи  
Краснодарского края  
М.С. Нерсисян

