Приложение №2

к постановлению администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению отбора электронной площадки в целях проведения открытых конкурсов (аукционов) в электронной форме** **для всех видов имущественных торгов, проводимых в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края**

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение о комиссии по проведению отбора электронной площадки в целях проведения открытых конкурсов (аукционов) в электронной форме (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по отбору электронной площадки в целях проведения открытых конкурсов (аукционов) в электронной форме (далее - отбор) (далее - Комиссия).

1.2. При проведении отбора электронной площадки в целях проведения открытых конкурсов (аукционов) в электронной форме (далее - отбор) Комиссия взаимодействует с Управлением муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Управление) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными федеральными законами;

- иными нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, документами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти в части касающейся, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях отбора электронной площадки для проведения открытых конкурсов (аукционов) в электронной форме для всех видов имущественных торгов, проводимых в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных [пунктом 3.1](#Par27) настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

1) обеспечение единства экономического пространства;

2) развитие добросовестной конкуренции;

3) обеспечение гласности и прозрачности отбора;

3.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в отборе.

3.2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности, публичности и гласности.

3.2.3. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников отбора, в том числе недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур, в случаях, установленных действующим законодательством; недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников отбора, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении отбора электронной площадки в целях проведения открытых конкурсов (аукционов) в электронной форме.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края до начала проведения отбора из числа работников администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

4.3. Состав Комиссии: председатель Комиссии (далее - председатель), заместитель председателя Комиссии (далее - заместитель председателя), секретарь Комиссии, члены Комиссии. В отсутствие председателя функции председателя выполняет его заместитель.

4.4. В состав Комиссии входит не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

4.5. Членами Комиссии не могут быть:

4.5.1. Физические лица, лично заинтересованные в результатах проведения отбора, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком отборе либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки.

4.5.2. Физические лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки).

4.5.3. Физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора.

4.5.4. Физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора.

4.6. В случае выявления в составе Комиссии указанных в [пункте 4.](#Par53)5 лиц Управление обязано незамедлительно внести предложение заместителю Главы города Сочи, курирующему деятельность Управления, о подготовке муниципального правового акта администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о замене их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения электронной площадки и на которых не способны оказывать влияние участники отбора.

4.8. Замена в составе Комиссии осуществляется путем издания соответствующего постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями комиссии являются:

1) участие в заседании комиссии при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе;

2) рассмотрение заявок участников отбора;

3) принятие решений о допуске участника отбора или отказа в допуске (отклонения заявки) участника отбора;

4) фиксирование факта о признании процедуры отбора несостоявшейся (при необходимости);

5) проведение оценки заявок (при необходимости);

6) определение победителя отбора в соответствии с условиями извещения об осуществлении отбора и документации об отборе;

7) рассмотрение и исполнение либо обжалование решений контролирующих либо надзорных органов.

5.2. Комиссия вправе осуществлять иные функции, предусмотренные настоящим постановлением.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

6.1.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Принятие решения путем заочного голосования, а также делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.1.2. Не проводить переговоры с участниками отбора в отношении заявок на участие в отборе до выявления победителей указанного отбора.

6.1.3. Проверять соответствие участников отбора требованиям документации об отборе.

6.1.4. В случаях, предусмотренных настоящим постановлением, отстранить участника отбора от участия в отборе.

6.1.5. Исполнять предписания контрольных органов об устранении выявленных ими нарушений законодательства.

6.1.6. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными при проведении отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.7. Подписывать протоколы заседания Комиссии в установленные настоящим постановлением сроки.

6.2. Члены Комиссии вправе:

6.2.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в том числе с документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие об отборе.

6.2.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

6.2.3. Проверять правильность содержания протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2.4. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

 – осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

– открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством о защите конкуренции, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) отбора.

7.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет Управление.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть заменен постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, по представлению Управления.

8.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником в порядке, установленном Законом о защите конкуренции, и признано недействительным по решению контрольного органа.

Начальник управления

муниципальных закупок

администрации муниципального

образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края К.Г. Ярыш