АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014 № 20-ок

город Сочи

Об утверждении Положения о департаменте по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий администрации города Сочи

В соответствии со статьей 24 Устава города Сочи и решением Городского Собрания Сочи от 10 февраля 2011 года № 15 «Об утверждении структуры администрации города Сочи», распоряжением администрации города Сочи от 18 апреля 2014 года № 207-ок «О внесении изменений в структуры и штатную численность отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о департаменте по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий администрации города Сочи (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Сочи от 15 октября 2013 года № 44-ок «Об утверждении Положения о департаменте по реализации полномочий при подготовке XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года администрации города Сочи».

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.В. Юрченко.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи А.Н. Пахомов

010210

Приложение к постановлению
администрации города Сочи
от 26.05.2014 № 20-ок

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КУБКА КОНФЕДЕРАЦИЙ FIFA 2017 ГОДА, МАТЧЕЙ ЧЕМПИОНАТА МИРА ПО ФУТБОЛУ FIFA 2018 ГОДА И ИНЫХ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

1. Общие положения

1.1 Департамент по реализации полномочий при подготовке и проведении Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и иных программных мероприятий администрации города Сочи (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи.

1.2. Департамент осуществляет координацию деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам подготовки и проведения Кубка конфедераций FIFA 2017 года, матчей чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года, иных программных мероприятий, проводимых в городе Сочи, организует планирование, подготовку и проведение крупных общественно значимых массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровня на территории города Сочи (далее – Мероприятия), согласно календарному плану проведения Мероприятий (далее – Календарный план) и осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

1.3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, а также физическими и юридическими лицами.

1.5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств бюджета города Сочи.

1.6. Департамент имеет бланк с изображением герба города Сочи и своим наименованием.

1.7. Департамент непосредственно подчинен заместителю Главы города Сочи, курирующему вопросы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятий, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

2. Основные задачи и цели Департамента

2.1. Определение концепции по проведению Мероприятий на календарный год с целью повышения инвестиционной и коммерческой привлекательности города Сочи, а также по эффективному использованию постолимпийского наследия.

2.2. Стратегическое планирование, подготовка и проведение Мероприятий с целью интенсивного экономического роста города Сочи, а также повышения качества жизни и предоставляемых услуг до уровня международных стандартов, совершенствования и обеспечения условий для развития курорта мирового уровня.

2.3. Разработка городских и краевых целевых программ, а также федеральных программ в рамках подготовки и проведения Мероприятий (далее - Программы), координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам разработки Программ.

2.4. Организация и проведение Кубка конфедераций FIFA 2017 года, чемпионата мира по футболу FIFA 2018 года и связанных с ними Мероприятий в пределах компетенции администрации города Сочи.

2.5. Координация исполнения мероприятий, предусмотренных Программой постолимпийского использования олимпийских объектов, утвержденной Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д.Н. Козаком от 9 февраля 2013 года № 630п-П9 (далее - Программа постолимпийского использования) в части эксплуатации объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3. Функции Департамента

Для реализации и решения возложенных на него задач Департамент выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет стратегическое планирование деятельности администрации города Сочи, направленной на подготовку и проведение Мероприятий на территории города Сочи, а также анализ эффективности их проведения для экономического роста города.

3.2. Разрабатывает Календарный план и представляет на утверждение Главе города Сочи.

3.3. Формирует планы (мастер-планы) эффективной подготовки и проведения Мероприятий, осуществляет контроль их реализации.

3.4. Взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами исполнительной власти Краснодарского края, федеральными органами

исполнительной власти, организациями и гражданами по вопросам подготовки и проведения Мероприятий.

3.5. Осуществляет координацию и контроль исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи задач, поручений, направленных на подготовку и проведение Мероприятий.

3.6. Разрабатывает и формирует предложения для включения в муниципальные и краевые целевые программы, программы федерального значения, а также проекты, направленные на увеличение роста инвестиционной и коммерческой привлекательности города Сочи, инфраструктурное благополучие, эффективное использование постолимпийского наследия.

3.7. Принимает участие в организации и проведении выставочных мероприятий, профессиональных и ознакомительных туров по привлекательным объектам города Сочи (олимпийским объектам), корпоративных встречах, конференциях, обучающих семинарах, совещаниях, иных мероприятиях, включенных в Календарный план с целью популяризации города.

3.8. Участвует в разработке актуальных информационных материалов о городе Сочи в целях распространения среди участников выставочных мероприятий, деловых партнеров, инвесторов и т.д.

3.9. Обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам, отнесённым к ведению Департамента.

3.10. Участвует в разработке предложений, пиар-кампаний, презентаций, иных информационных материалов для стимулирования интереса к городу Сочи.

3.11. Взаимодействует с общественностью города Сочи и иными заинтересованными лицами в целях мобилизации передовых слоев общества на выработку перспективных направлений развития города.

3.12. Планирует и проводит социологические исследования среди различных социальных групп по экономическим, политическим и социокультурным вопросам.

3.13. Взаимодействует с органами исполнительной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи и заинтересованными организациями по вопросам строительства, реконструкции объектов, предназначенных для подготовки и проведения Мероприятий на территории города Сочи.

3.14. Разрабатывает муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Мероприятий.

3.15. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, балансодержателями, хозяйствующими субъектами, иными органами и организациями по вопросам реализации мероприятий в рамках Программы постолимпийского использования.

3.16. Осуществляет контроль и координацию исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи мероприятий, предусмотренных Программой постолимпийского использования.

3.17. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий Программы постолимпийского использования олимпийских объектов и представляет информацию для принятия управленческих решений.

3.18. Обеспечивает своевременную подготовку (сбор, анализ, свод) и представление отчетности в уполномоченный орган в соответствии с требованиями Министерства регионального развития Российской Федерации в целях исполнения Программы постолимпийского использования, а также утвержденным регламентом взаимодействия органов исполнительной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления и формирования отчетов о ходе реализации Программы постолимпийского использования олимпийских объектов.

3.19. Осуществляет подготовку проектов предложений по вопросам организации выполнения Программы постолимпийского использования олимпийских объектов.

3.20. Обобщает и систематизирует информацию о бюджетном планировании на содержание (эксплуатацию) олимпийских объектов, подлежащих передаче в муниципальную собственность в рамках Программы постолимпийского использования олимпийских объектов.

3.21. Осуществляет информационно-аналитическое обеспечение заседаний, связанных с подготовкой и проведением Мероприятий, в которых участвует Глава города Сочи, первый заместитель Главы города Сочи, заместитель Главы города Сочи, курирующего вопросы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятий (подготовка презентаций, докладов, текстов выступлений, статей).

3.22. Осуществляет сбор информации об исполнении, а также мониторинг и анализ исполнения поручений, данных администрации города Сочи в рамках подготовки и проведения Мероприятий Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, заместителями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, Главой города Сочи, первым заместителем Главы города Сочи (далее - Поручения), формирует предложения по повышению эффективности работы, предупреждению и устранению выявленных замечаний при исполнении Поручений.

3.23. Определяет, оценивает и координирует устранение основных рисков неисполнения администрацией города Сочи Поручений.

3.24. Осуществляет подготовку сводных отчетов, ответов, докладов, выступлений, презентаций и сводных аналитических материалов по вопросам, находящимся в компетенции Департамента.

3.25. Обеспечивает подготовку ответов по поступающим в Департамент служебным документам органов государственной власти и местного самоуправления.

3.26. Оказывает консультативную помощь и содействие по вопросам подготовки и проведению Мероприятий, реализации мероприятий Программ во взаимодействии с властью Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и заинтересованными организациями.

3.27. Оказывает консультативную помощь и содействие по вопросам подготовки и проведения Мероприятий, реализации мероприятий Программ во взаимодействии с властью Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и заинтересованными организациями.

2.28. Осуществляет оперативный обмен информацией, необходимой для реализации мероприятий в компетенции Департамента, в том числе на межрегиональном и международном уровне в пределах компетенции администрации города Сочи.

3.29. Оказывает методическую и иную помощь отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи по вопросам, связанным с направлением деятельности Департамента.

4.Полномочия и права Департамента

4.1. Департамент для осуществления возложенных на него функций имеет следующие права:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы, документы и информацию от органов государственной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, органов территориального общественного самоуправления города Сочи, а также организаций по вопросам входящим в ведение Департамента, а также по вопросам необходимым для обеспечения деятельности Департамента;
- организовывать и проводить совещания с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами государственной власти и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;
- пользоваться в установленном порядке банком данных сети ЭВМ и архивом администрации города Сочи, сетью «Интернет», иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности Департамента;
- вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, организациями по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;
- вносить Главе города Сочи предложения по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по вопросам, отнесенным к ведению Департамента;
- привлекать работников отраслевых (функциональных) территориальных органов администрации города Сочи, муниципальных организаций, по согласованию с их руководителями, к участию в мероприятиях, проводимых при участии Главы города Сочи, первого заместителя Главы города Сочи, заместителя Главы города Сочи, курирующего вопросы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятий или по их поручению;

- вносить предложения по созданию в пределах штатной численности Департамента и его фонда заработной платы собственных структурных подразделений для решения задач, предусмотренных настоящим Положением;

- принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях, встречах, проводимых по вопросам, входящим в ведение Департамента.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Руководство Департаментом осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сочи по представлению заместителя Главы города Сочи, курирующего вопросы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятий.

5.2. Обязанности директора Департамента в период временного отсутствия исполняет один из заместителей директора Департамента, определяемый распоряжением администрации города Сочи.

5.3. Должностные обязанности директора Департамента:

- организует работу Департамента и руководит его деятельностью;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

- согласовывает должностные инструкции работников Департамента;

- согласовывает положения об отделах Департамента;

- вносит предложения о назначении на должность и освобождении с должности работников Департамента в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов города Сочи по вопросам, входящим в ведение Департамента, а также связанные с подготовкой и проведением Мероприятий;

- вносит предложения о принятии мер поощрения к работникам Департамента и наложения на них дисциплинарных взысканий.

5.4. В ведении Департамента могут находиться муниципальные казенные учреждения.

Директор департамента по реализации
полномочий при подготовке и проведении
Кубка конфедераций FIFA 2017 года,
матчей чемпионата мира по футболу
FIFA 2018 года и иных программных
мероприятий администрации города Сочи Ж.В. Григорьева

