



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2015

№ 2193

город Сочи

Об организации и проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

В целях реализации положений Земельного кодекса Российской Федерации, регулирующих порядок организации и проведения аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, руководствуясь частью 4 статьи 2, статьей 11, частью 1 статьи 39.3, частью 1 статьи 39.6, статьями 39.11-39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования город-курорт Сочи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по торгам по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Сочи (приложение №2).

3. Возложить обязанности по организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на комиссию по проведению торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в пределах полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

4. Департаменту архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи (Зачитайлов) ежегодно в срок до 1 ноября текущего года представлять в департамент имущественных отношений администрации города Сочи список (реквизиты) земельных участков для организации в следующем финансовом году муниципального заказа по проведению оценки земельных участков для проведения аукционов по продаже

021443

земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

5. Установить, что обязательная публикация извещений о проведении торгов, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru);

- на официальном интернет-портале города Сочи (sochiadm.ru);

- в газете "Новости Сочи", утвержденной в качестве официального средства массовой информации постановлением главы администрации Краснодарского края от 3 декабря 2002 года N 1369 (редакция от 9 июня 2006 года N 438) «Об утверждении Перечня средств массовой информации, в которых осуществляется обязательная публикация сообщений, связанных с реализацией прав и обязанностей участников земельных отношений».

6. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) в десятидневный срок опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Сочи».

7. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.П.Юрина.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи



С.П.Юрин

ПОРЯДОК

организации и проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности

1. Торги по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности проводятся в форме аукциона.

2. Уполномоченным органом по проведению аукционов по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности является департамент имущественных отношений администрации города Сочи (далее – Уполномоченный орган).

3. Аукцион организовывается Комиссией по проведению торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Сочи (далее - Организатор) либо специализированной организацией, привлеченной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Специализированная организация).

4. К полномочиям Уполномоченного органа относится:

1) принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности;

2) установление начальной цены предмета аукциона, одним из следующих способов:

- в размере рыночной стоимости такого земельного участка, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- в размере кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона;

- в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, указанного ниже;

- в размере первого арендного платежа, определенного на основании

результатов рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации), в случае если, предметом аукциона на право заключения договора аренды является земельный участок для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

- в размере начальной цены предмета повторного аукциона, определенной ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона, если аукцион признан несостоявшимся и договор купли-продажи земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо договор аренды такого земельного участка не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником;

3) организация осмотра земельных участков на местности;

4) организация получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) принятие решения об отказе в проведении аукциона;

6) подготовка и направление победителям (единственным участникам) аукциона проектов договоров купли-продажи или аренды земельных участков по результатам аукционов, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, также проектов договоров о комплексном освоении территории;

7) подписание от имени собственника проектов договоров купли-продажи или аренды земельных участков по результатам аукционов, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации проекты договоров о комплексном освоении территории;

8) подготовка и направление в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, сведений о недобросовестных участниках аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в Федеральную антимонопольную службу.

5. Настоящий Порядок обязателен для исполнения специализированной организацией в случае, если такое лицо в соответствии с п. 2 указанного Порядка выступает в качестве Организатора.

6. Для участия в аукционе заявитель (лично или через своего представителя) представляет Организатору аукциона в установленный в

извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица и документ, подтверждающий его полномочия (оригинал для обозрения);

- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

7. Заявка с прилагаемыми к ней документами в момент ее подачи регистрируются Организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов Организатор аукциона делает отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

8. Заявка с описью прилагаемых документов представляются в 2 экземплярах, один из которых после регистрации остается у Организатора, другой - у заявителя.

9. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для участия в аукционе, возлагается на заявителя.

10. Организатор не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования город Сочи организаций.

11. Документы, являющиеся необходимыми и обязательными для признания заявителей участниками аукциона и находящиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Сочи в распоряжении

государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципального образования город Сочи организаций запрашиваются Организатором (Специализированной организацией) самостоятельно и представляются путем взаимодействия, в том числе межведомственного.

12. Для участия в торгах заявитель вносит задаток на указанный в извещении о проведении аукциона счет (счета) Уполномоченного органа. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) Уполномоченного органа, является выписка (выписки) со счета (счетов) уполномоченного органа.

13. Сроки выполнения Организатором аукциона и Уполномоченным органом, возложенных на них полномочий:

13.1 Организатор аукциона:

1) размещает на официальной сайте в сети Интернет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в срок, не позднее, чем на следующий день после дня его подписания.

2) направляет заявителям уведомления о принятых в отношении их решениях: о признании их участниками аукциона или не допущению к участию в аукционе, не позднее дня, следующего после дня подписания протокола, указанного в пункте 18 настоящего Порядка.

3) возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола;

5) возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

6) в случае, если договор купли-продажи или аренды земельного участка, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации - договор о комплексном освоении территории в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона;

7) в случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, также проект договора о комплексном освоении территории, этот участник не представил в Уполномоченный орган

подписанные им договоры, Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

13.2 Уполномоченный орган:

1) направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте;

2) в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 9 статьи 39.12. Земельного кодекса РФ, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

3) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и заявитель, подавший указанную заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона;

4) направляет сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или пунктом 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 30 Земельного кодекса Российской Федерации в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

14. К полномочиям Комиссии относятся:

- 1) установление даты, времени, места и порядка проведения аукциона;
- 2) установление сроков подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) установление размера задатка, порядка его внесения и возврата;

4) установление величины повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона;

5) организация подготовки и публикаций извещений и приложений к ним о проведении аукциона (или отказе в его проведении) на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru), на официальном интернет-портале города Сочи (sochiadm.ru), в газете «Новости Сочи»;

6) принятие заявок на участие в аукционе и документов от заявителей, организация регистраций заявок в журнале приема заявок, обеспечение сохранности представленных заявок, документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов, до момента их оглашения при проведении аукциона;

7) подготовка и направление запросов, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия о предоставлении документов, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

8) в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона извещение участников аукциона об отказе в проведении аукциона;

9) признание заявителей участниками аукциона или отказ в допуске заявителей к участию в аукционе;

10) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

11) направление заявителям уведомлений о принятых в отношении их решениях;

12) размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) протоколов рассмотрения заявок на участие в аукционе, результатов аукционов;

13) назначение аукциониста в день проведения аукциона;

14) проведение аукциона и оформление протокола о результатах аукциона;

15) передача победителю аукциона протокола о результатах аукциона;

16) в случаях, предусмотренных пунктами 12, 14, 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, принятие решений о признании аукциона не состоявшимся;

17) в случаях, установленных пунктом 24 статьи 39.11, пунктами 7, 11, 18 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, обеспечение возврата заявителю внесенного задатка

18) в случаях, установленных пунктом 26 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, объявление о проведении повторного аукциона. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены;

19) в случаях, установленных пунктом 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, направление предложения о заключении договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, договора о комплексном освоении территории иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

15. В день определения участников аукциона, установленный в извещении о поведении аукциона, Комиссия, рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

16. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) заявителей, перечень отозванных заявок, имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

17. Секретарь Комиссии ведет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

18. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается членами Комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

19. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующий день и час в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, который назначается Комиссией, простым большинством голосов из числа членов Комиссии, о чем делается запись в Протоколе о результатах аукциона;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждой последующей цены с учетом «шага аукциона» в случае, если они готовы заключить договор купли-продажи или аренды в соответствии с этой ценой;

4) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены

аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

5) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи или аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену и номер билета победителя аукциона.

20. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет секретарь Комиссии. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у Организатора аукциона.

21. Протокол о результатах аукциона размещается Организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

22. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

23. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него или в счет первого арендного платежа.

Исполняющий обязанности
директора департамента имущественных
отношений администрации города Сочи



С.С. Руденко

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по торгам по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по торгам по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в городе Сочи (далее - Комиссия).

1.2. Состав комиссии и перечень лиц, замещающих членов комиссии в случае их отсутствия утверждается в приложении к настоящему Положению.

1.2. Комиссия подотчетна в своей деятельности Главе города Сочи.

1.3. Комиссия является коллегиальным межведомственным органом по вопросам организации проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Сочи.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Сочи, настоящим Положением.

1.5. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - его заместитель.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения максимального соблюдения интересов муниципального образования город Сочи при организации проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Сочи (далее – аукционов).

2.2. Задачи комиссии:

- принятие решений о месте, датах и времени начала и окончания приема заявок об участии в аукционах (далее именуются - заявки), месте, дате и

времени определения участников аукционов, месте и сроке подведения итогов аукционов, сроке принятия решений об отказе от аукционов;

- принятие решений о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение аукционов, в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и действующего законодательства Российской Федерации;

- определение победителя аукциона и оформление протоколов о результатах аукциона;

- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений Комиссии;

- рассмотрение претензий, связанных с решениями Комиссии, установленного порядка и условий проведения аукционов.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- запрашивать у комитетов, управлений, отделов администрации города Сочи, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйствующих субъектов необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

- принимать решения о привлечении на договорной и конкурсной основе к работе Комиссии экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации;

- устанавливать сроки представления запрашиваемой информации;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов;

- давать поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- принимать решение о замене в случае необходимости отсутствующих членов Комиссии на кандидатов в члены Комиссии;

- делегировать своего представителя и принимать участие в работе отраслевых комиссий;

- давать рекомендации управлениям, департаментам и комитетам администрации города, городским комиссиям в пределах компетенции Комиссии;

- представлять в отраслевые комиссии предложения в пределах компетенции Комиссии;

- утверждать перечень земельных участков, право на заключение договоров аренды которых подлежит продаже с аукциона.

Комиссия имеет иные права и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия состоит из постоянных членов. В случае отсутствия постоянного члена Комиссии его может заменить уполномоченное лицо, указанное в приложении №1 к настоящему Положению.

Организация текущей деятельности Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, формирование повестки заседаний осуществляются ответственным секретарем Комиссии, который назначается из состава работников департамента имущественных отношений администрации города Сочи.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии или его заместителем.

4.3. Повестку заседания Комиссии формирует ответственный секретарь по предложениям председателя и других членов Комиссии.

4.4. Рассылка повестки заседания Комиссии членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии не позднее, чем за 1 день до его проведения.

4.5. Заседание ведет председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 1/2 ее состава.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии является решающим. Ответственный секретарь Комиссии участвует в работе Комиссии без права голоса.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется ответственным секретарем, подписывается им, утверждается председательствующим на заседании Комиссии и заверяется гербовой печатью администрации города Сочи.

4.9. Протоколы заседаний после соответствующего оформления и утверждения направляются членам Комиссии (по запросам).

4.10. Подлинники протоколов заседаний, материалы к ним, стенограммы, отчеты о выполнении решений Комиссии регистрируются и хранятся у ответственного секретаря Комиссии.

Исполняющий обязанности
директора департамента имущественных
отношений администрации города Сочи



С.С. Руденко

Приложение
к положению о комиссии по торгам
по продаже земельных участков или
права на заключение договоров
аренды земельных участков в
городе Сочи

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или
права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности города Сочи

Постоянные члены комиссии	Лица, замещающие члена комиссии в случае его отсутствия
Заместитель Главы города Сочи по правовым и имущественным вопросам, председатель комиссии	
Директор департамента имущественных отношений администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии	Заместитель директора департамента имущественных отношений администрации города Сочи
Ответственный секретарь комиссии - сотрудник департамента имущественных отношений администрации города Сочи	
Заместитель Главы города Сочи, директор департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи	Заместитель директора департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи
Начальник правового управления администрации города Сочи	Заместитель начальника правового управления администрации города Сочи
Директор департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи	Заместитель директора департамента архитектуры, градостроительства и благоустройства администрации города Сочи
Депутат Городского Собрания, председатель комитета по архитектуре и строительству или председатель комитета по земельно-имущественным отношениям (по согласованию)	Депутат Городского Собрания, член комитета по архитектуре и строительству или член комитета по земельно-имущественным отношениям (по согласованию)

Исполняющий обязанности
директора департамента имущественных
отношений администрации города Сочи



С.С. Руденко