



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 № 1444

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

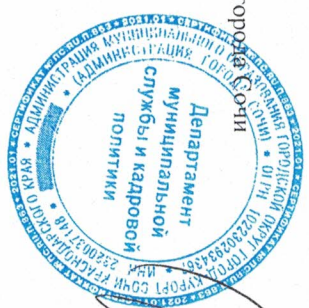
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенных правами юридического лица:
 - 2.1. Разработать и утвердить соответствующие порядки уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.2. Руководствоваться настоящим постановлением при разработке указанных порядков.
3. Управляению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Москалеву Г.А.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



Приложение
к постановлению
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 28.01.2021 № 11/11

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

муниципальными служащими отраслевых и функциональных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица, о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Порядок не распространяется на муниципальных служащих отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенных правами юридического лица.

1.3. Муниципальные служащие обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске, в случае временной нетрудоспособности, а также по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение первого рабочего дня, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте прохождения муниципальной службы.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте

обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, установленной Порядком.

1.5. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) незамедлительно, с учетом требований пункта 1.3 настоящего Порядка, с момента обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в отдел противодействия коррупции и проведения служебных проверок департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - отдел противодействия коррупции и проведения служебных проверок) либо направления его по почте.

2.2. В уведомлении муниципальный служащий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 1.4 Порядка, указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);
- описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время обращения, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- дата и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные

документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. В день поступления уведомления поджигит регистрации в отделе противодействия коррупции и проведения служебных проверок в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку). Ведение журнала возлагается на специалиста отдела противодействия коррупции и проведения служебных проверок. В отсутствие специалиста ведение журнала осуществляется начальником отдела противодействия коррупции и проведения служебных проверок.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, переданного или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

О поступившем уведомлении отдел противодействия коррупции и проведения служебных проверок информирует главу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в день его регистрации.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки или с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается отделом противодействия коррупции и проведения служебных проверок.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Организация проверки сведений о фактах обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется отделом противодействия коррупции и проведения служебных проверок.

3.2. Проверка уведомления осуществляется отделом противодействия коррупции и проведения служебных проверок во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в том числе путем проведения с гражданами и муниципальными служащими бесед с их согласия.

3.3. Отдел противодействия коррупции и проведения служебных проверок в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления в пределах своей компетенции осуществляет:

1) проверку содержащихся в уведомлении сведений путем проведения бесед с муниципальным служащим - заявителем и очевидцами произошедшего, при необходимости с получением письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении;

2) подготовку и направление соответствующей информации по результатам проведенной проверки представителю нанимателя (работодателю).

3.4. В течение пяти рабочих дней с даты окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, отдел противодействия коррупции и проведения служебных проверок направляет уведомление в органы прокуратуры или другие государственные органы для принятия процессуального решения в установленном законом порядке.

Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

3.5. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, федеральной службы безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

Директор департамента
Муниципальной службы
и кадровой политики
администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи, представитель
Краснодарского края
И.В. Владимирская
политики



(Handwritten signature)

И.В. Владимирская

Приложение № 1
 к порядку уведомления
 представителя нанимателя
 (работодателя) муниципальными
 службами отраслевых и
 функциональных органов
 администрации муниципальной
 образования городской округ
 город-курорт Сочи
 Краснодарского края, не
 наделенных правами
 юридического лица, о фактах
 обращения в целях склонения
 муниципального служащего к
 совершению коррупционных
 правонарушений

Форма уведомления

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____
 (Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
 к совершению коррупционного правонарушения

1) Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
 (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
 склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
 (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
 (согласен) принять приложение лица о совершении
 коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____,
 Дата регистрации уведомления: " ____ " ____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего, _____ (подпись муниципального служащего,
 зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Директор Департамента
 муниципальной службы
 и кадровой администрации
 администрации муниципального образования
 городского округа
 город-курорт Сочи
 Краснодарского края
 муниципальной
 службы
 и кадровой
 администрации



(Handwritten signature)

И.В. Владимирская

Приложение № 2
к порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) муниципальными
службами отраслевых и
функциональных органов
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края, не
наделенных правами
юридического лица, о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и регистрационный номер	Ф.И.О., должность муниципального служащего, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5

Директор департамента
муниципальной службы
и кадровой политики
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Сочи
Краснодарского края



И.В. Владимирская