



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2012

город Сочи

№ 455

О котировочной комиссии администрации города Сочи по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи

В целях проведения ежегодного предварительного отбора участников закупки для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера для нужд гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о котировочной комиссии администрации города Сочи по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи (приложение № 1).

1.2. Состав котировочной комиссии администрации города Сочи по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи (приложение № 2).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Сочи от 28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

2.2. Постановление администрации города Сочи от 14 мая 2015 года № 1583 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

2.3. Постановление администрации города Сочи от 26 ноября 2015 года № 3329 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

2.4. Постановление администрации города Сочи от 13 апреля 2016 года № 933 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от

2

28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

2.5. Постановление администрации города Сочи от 10 октября 2016 года № 2267 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

2.6. Постановление администрации города Сочи от 20 февраля 2017 года № 250 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

2.7. Постановление администрации города Сочи от 10 мая 2017 года № 774 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

2.8. Постановление администрации города Сочи от 19 октября 2017 года № 1737 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

2.9. Постановление администрации города Сочи от 22 января 2018 года № 60 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 28 февраля 2014 года № 322 «Об образовании котировочной комиссии администрации города Сочи».

3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашапов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Белоусова С.В.

6. Постановление вступает в силу с дня его подписания.

Глава города Сочи

А.С.Копайгородский



Приложение № 1
к Постановлению

администрации города Сочи
от 12.02.2020 № 457

ПОЛОЖЕНИЕ

о котировочной комиссии администрации города Сочи по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи

1. Общие положения

1.1. Положение о котировочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе № 44-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение о котировочной комиссии администрации города Сочи (далее - Положение) определяет цели, функции, полномочия и порядок деятельности котировочной комиссии администрации города Сочи (далее - комиссия) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, работ, услуг (далее - контракт) для нужд управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи (далее - Заказчик) в рамках запроса котировок.

1.3. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются комиссией в порядке, установленном статьями 39, 73, 80, 81, 82 Закона о контрактной системе № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд, и завершаются заключением контракта Заказчиком;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Налоговым кодексом Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

1.4. Требования Положения являются обязательными для комиссии.

2. Правовое регулирование.

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе № 44-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи и настоящим Положением.

3. Цели создания, принципы работы и функции комиссии.

3.1. Комиссия создается в целях определения результатов рассмотрения заявок.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами, предусмотренными Законом о контрактной системе № 44-ФЗ.

4. Основные функции комиссии.

4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном отборе и запросе котировок.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе, запросе котировок и оценка таких заявок.

4.3. Проверка соответствия участников по предварительному отбору и запросу котировок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, Законом о контрактной системе № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Отклонение заявки на участие по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе № 44-ФЗ.

4.5. Ведение и подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в предварительном отборе и запросе котировок.

5. Порядок формирования комиссии.

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель, заместитель председателя и члены комиссии утверждаются постановлением администрации города Сочи.

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения предварительного отбора и запроса котировок.

5.3. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

5.4. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную подготовку или повышение квалификации в сфере закупок, из числа сотрудников Заказчика, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Секретарем комиссии может быть любой член комиссии.

5.5.1. Секретарь осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе осуществление аудиозаписи, ведет протокол.

5.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организацией, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедами, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

5.6.1. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно изменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.7. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика.

6. Права и обязанности комиссии.

6.1. Комиссия обязана:

6.1.1. Соблюдать порядок и сроки проведения предварительного отбора и запроса котировок, установленные Законом о контрактной системе № 44-ФЗ и иными актами законодательства Российской Федерации, а также законодательством субъекта Российской Федерации, в соответствии с которыми проводится закупка, в том числе в отношении закупок.

6.2. Члены комиссии обязаны:

6.2.1. Знать и неукоснительно соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, настоящее Положение, обеспечивать законные права и интересы участников.

6.2.2. Лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае наличия уважительных причин, по которым член комиссии не сможет присутствовать на заседании комиссии, он обязан своевременно письменно

уведомить председателя комиссии об этом в целях обеспечения кворума комиссии.

6.2.3. Не допускать разглашения сведений, в том числе сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.2.5. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

6.2.6. Подписывать протоколы комиссии.

6.2.8. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также Положением.

6.3. Члены комиссии вправе ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии дополнительными документами, материалами и сведениями, составляющими заявку на участие в предварительном отборе.

6.4. Комиссией возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.

6.5. В период отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, больничный, совещание и иные уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии.

6.6. Председатель комиссии:

6.6.1. Объявляет заседание правомочным.

6.6.2. Открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы.

6.6.3. Оплачивает повестку дня.

6.6.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.6.5. Предоставляет слово для выступления и предложений членов комиссии.

6.6.6. Подводит итоги о принятом решении.

6.6.7. Подписывает протокол комиссии.

7. Порядок работы комиссии.

7.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

7.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7.4. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка уведомлений и направление их членам комиссии осуществляются заместителем председателя комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8. Порядок проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

8.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок. При этом решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема работ или услуги, указанных в запросе о предоставлении котировок, количеству товара, объему работ или услуги, указанным в заявке на участие в запросе котировок. В случае, если в срок, указанный в запросе о предоставлении котировок, подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несоответствующим и заказчик вправе осуществить закупку товара, работ или услуги у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Закона о контрактной системе № 44-ФЗ.

8.2. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта, суммы цен единиц товара, работ, услуги. При этом порядковые номера начинают присваивать заявкам на участие в запросе котировок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работ или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, в которой предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работ или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии заявок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работ или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок), и предложены наиболее низкие цена контракта, сумма цен единиц товара, работ, услуги. Если предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работ, услуги, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок,

совпадают, первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая была получена заказчиком ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

8.3. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещается в единой информационной системе.

9. Ответственность членов комиссии.

9.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

9.3. Решение комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Начальник управления
Муниципальных закупок
Администрации города Сочи



К.Г. Дрыш

Приложение № 2
к Постановлению
администрации города Сочи
от 12.02.2020 № 155

СОСТАВ

котировочной комиссии администрации города Сочи по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи

Ярыш Кирилл Григорьевич - начальник управления муниципальных закупок администрации города Сочи, председатель комиссии;

Стрикова Елена Вячеславовна - начальник отдела контрактной службы управления муниципальных закупок администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Кондратенко Владимир Владимирович - заместитель начальника управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи;

Эльмурзаева Хаваши Рамазановна - заместитель начальника отдела подготовки населения управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи.

Начальник управления
муниципальных закупок
администрации города Сочи

К.Г. Ярыш

