



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2015

город Сочи

№ 8851

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 25 октября 2013 года № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим трех и более детей»

В связи с допущенными техническими ошибками, в целях соблюдения земельного законодательства Российской Федерации, в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сочи от 25 октября 2013 года № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим трех и более детей»:

1.1. В пункте 3 приложения к постановлению:  
- таблицу обособленных структурных подразделений МАУ МФЦ дополнить строкой в следующей редакции:

ОСП МАУ МФЦ города Сочи в г. Сочи, ул. Кирова, 53
Адлерском районе

1.2. В пункте 14 приложения к постановлению абзац 13 изложить в следующей редакции:

«Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» (в данном виде документ опубликован не был, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства Российской Федерации», 18 ноября 2002 года, № 46, ст. 4571, «Российская газета», № 219, 19 ноября 2002):».

1.3. Пункт 14 приложения к постановлению дополнить абзацами восемнадцатый, девятнадцатый следующего содержания:

«- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2015 года № 175 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник публикации: Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.rgvo.gov.ru>, 6 марта 2015 года, «Собрание

законодательства Российской Федерации», 16 марта 2015 года, № 11, статья 1594),

- Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении согласованной предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2015 года № 36232) (источник публикации - официальный интернет-портал правовой информации <http://www.rgvo.gov.ru>, 27 февраля 2015 года).».

1.4. Пункт 16 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении копий документов они должны быть заверены нотариально в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо они должны быть заверены подписью сотрудника МАУ МФЦ города Сочи, принимающего документы, с указанием даты, фамилии и инициалов такого сотрудника при предоставлении ему оригиналов документов для обозрения.».

1.5. Абзац третий пункта 19 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- в случае подачи нескольких заявлений от различных заявителей, в течение 20 календарных дней с момента публикации решения представительного органа местного самоуправления об утверждении Перечня, на предоставление одного и того же земельного участка, основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является более поздняя постановка заявителя на учет или по истечении указанного срока более поздняя подача заявления.».

1.6. Пункт 22 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«22. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, копирование документов при возникновении необходимости (отсутствии копий документов у заявителя), предусмотренных пунктами 1, 3, 10-16 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной

услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МАУ МФЦ осуществляется бесплатно.».

1.7. В пункте 40 приложения к постановлению:

- абзац «прием и регистрация МАУ МФЦ заявления;» дополнить абзацем «- осуществление МАУ МФЦ межведомственных запросов».

- исключить абзац «направление Департаментом межведомственных запросов».

1.8. Пункты 48-56 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Осуществление МАУ МФЦ межведомственных запросов.

48. Началом административной процедуры является поступление заявления и документов в МАУ МФЦ от заявителя.

49. Документы вместе с заявлением сшиваются в папку-скоросшиватель и направляются сотрудником, ответственным за прием и регистрацию документов МАУ МФЦ, в отдел информационно-аналитической обработки МАУ МФЦ для подготовки и направления в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запросов о правах родителей (в том числе, при наличии данных, в запросе указывает добрые фамилии) с указанием адреса получателя ответов:

- в администрации муниципальных районов города Сочи – запросы на предоставление сведений об отсутствии у родителей земельных участков, предоставленных в собственности, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предоставление для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства из правоустанавливающих документов, похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов, похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов из сельских (поселковых) округов, административно подчиненных соответствующему муниципальному району (приложение № 3);

- в архивный отдел администрации города Сочи – запросы на предоставление сведений об отсутствии у родителей земельных участков, предоставленных в собственности, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предоставление для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства из правоустанавливающих документов, похозяйственных книг (приложение № 9);

- в Росреестр – запрос на предоставление выписки о наличии имевшихся и имеющихся зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним прав родителей на земельные участки, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (присадебные земельные участки), приобретенные ими в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельных участки, в том числе о содержании правоустанавливающих документов;

- в территориальные подразделения управления Росреестра по

Краснодарскому краю в городе Сочи – запросы на предоставление сведений об отсутствии у родителей земельных участков, предоставленных в собственности, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства из Государственного фонда данных, полученных в результате землеустройства (приложение № 4);

- в управление по вопросам семьи и детства администрации города Сочи – о лишении родителей родительских прав (приложение № 2).

50. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросы и предоставление выписки о наличии зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним направляются в Росреестр в электронном виде в одном из вариантов межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственных запросов оформляется в электронной форме и осуществляется с использованием единой системы межведомственного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде (по факсу или посредством курьера).

51. Максимальный срок выполнения административной процедуры подготовки и направления запросов составляет 3 дня.

52. Конечным результатом данной административной процедуры является направление межведомственных запросов в адрес органов, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента.

Передача дела в Департамент на исполнение.

53. Началом административной процедуры является зарегистрированное заявление с документами к нему и осуществление межведомственных запросов в адрес органов и организаций, указанных в пункте 49 настоящего Административного регламента.

54. После направления запросов ответственный сотрудник отдела информационно-аналитической обработки МАУ МФЦ города Сочи подписывает зарегистрированное заявление и документы в дело (далее – Дело), содержащее копии запросов, вместе с реестром приема-передачи документов передается в Департамент на исполнение.

В случае если Дело сформировано после 15 часов 30 минут, передача Дела осуществляется на следующий рабочий день.

В случае если Дело сформировано в пятницу после 14 часов 30 минут, передача дела осуществляется в понедельник.

55. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 день, максимальный срок при условии регистрации заявления в пятницу после 14 часов 30 минут составляет 3 дня.

56. Конечным результатом данной административной процедуры является передача сформированного МАУ МФЦ Дела в Департамент.».

1.9. Пункт 57 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«57. Началом выполнения административной процедуры является получение органами либо организациями, указанными в пункте 49 настоящего Административного регламента, запросов.

Указанные органы либо организации представляют документы и информацию по межведомственным запросам в течение 5 дней, а администрации внутригородских районов в течение 10 дней, со дня поступления запросов в указанный орган либо организацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.»

1.10. В пункте 58 приложения к постановлению слова «в пункте 52 Административного регламента» заменить словами «в пункте 49 Административного регламента».

1.11. Пункт 59 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«59. Ответственность за информацию, содержащуюся в выписках (уведомлениях об отсутствии сведений) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним несут организации, учредителями и службой, представившие сведения.»

1.12. В пункте 61 приложения к постановлению слова «в пункте 52» и «пунктом 522» заменить словами «пункт 57» в соответствующем падеже.

1.13. Пункт 62 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии сведений и документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия по ранее поданным заявлениям, они могут быть применены в течение трех месяцев со дня их выдачи при очередном поступлении заявлений.»

1.14. Раздел 3 приложения к постановлению дополнить пунктами 86-93 следующего содержания:

«86. Заявление в форме электронного документа может предоставляться в Департамент в порядке и способом установленным приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7, по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Департамента в сети Интернет (далее - официальный сайт), в том числе посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала;

путем направления электронного документа в Департамент на официальном электронную почту (далее - предоставление посредством электронной почты).

87. В заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения заявления Департаментом:

в виде бумажного документа, который заявитель получает

непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Департаментом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Департаментом заявителю посредством электронной почты;

в виде электронного документа, который направляется Департаментом заявителю посредством электронной почты.

88. В дополнение к способам, указанным в абзацах 4 и 5 пункта 87 настоящего Административного регламента, в заявлении указывается способ предоставления результатов рассмотрения заявления Департаментом в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении, либо который направляется Департаментом заявителю посредством почтового отправления.

89. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);  
усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

90. При подаче заявлений к ним прилагаются документы, представление которых заявителем предусмотрено в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

91. К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представления указанного в настоящем пункте документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

92. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается Департаментом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Департамент.

Заявление, представленное с нарушением настоящего Порядка, не рассматривается Департаментом.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Департамент направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

93. Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в Департамент в форме электронных документов путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте, посредством отправки через единый портал или местный портал, направляются в виде файлов в формате XML (далее - XML-документ), созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Заявления представляются в Департамент в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, ttf, если указанные заявления представляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Документы, которые представляются Департаментом по результатам рассмотрения заявления в электронной форме, должны быть доступны для просмотра в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, в том числе без использования сети Интернет.

XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие по истечении двух месяцев со дня их размещения на официальном сайте.

При изменении нормативных правовых актов, устанавливающих требования к представлению заявлений, Департамент изменяет форматы XML-схемы, обеспечивая при этом возможность публичного доступа к текущей актуальной версии и предыдущим версиям, а также возможность использования предыдущих версий в течение шести месяцев после их изменения (обновления).

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлениям электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.15. Пункты 86-121 приложения к постановлению считать соответственно пунктами 94-129.

1.16. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.17. В приложении № 8 к Административному регламенту:

- слова «прием и регистрация МАУ МФЦ города Сочи заявления» дополнить словами «осуществление МАУ МФЦ межведомственных запросов».

- исключить абзац «направление Департаментом межведомственных запросов».

1.18. Дополнить Административный регламент приложением № 9 (приложение № 2).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



*(Handwritten signature)*

А.Н.Пахомов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Сочи  
от 12.09.2015 № 2651

«Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельных  
участков в аренду гражданам,  
имеющим трех и более детей»

ФОРМА ЗАПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Главам администраций  
внутригородских районов  
города Сочи

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу представить информацию из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов с учетом сведений из административных сельских (поселковых) округов, административно подчиненных соответствующему внутригородскому району, в соответствии с Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Сочи от 25 октября 2013 года № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим трех и более детей» о предоставлении гражданам земельных участков в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Директор департамента имущественных отношений администрации города Сочи



В.А. Пермяков

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Сочи  
от 12.09.2015 № 2651

«Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление земельных  
участков в аренду гражданам,  
имеющим трех и более детей»

ФОРМА ЗАПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

Начальнику архивного отдела  
администрации города Сочи

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Прошу представить информацию из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов, в соответствии с Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», постановлением администрации города Сочи от 25 октября 2013 года № 2365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду гражданам, имеющим трех и более детей» о предоставлении гражданам земельных участков в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения.

Директор департамента имущественных отношений администрации города Сочи



В.А. Пермяков