



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.03.2021

№ 266

Об утверждении Порядка разработки, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Городского Собрания Сочи от 28 сентября 2016 года № 126 «Об утверждении Положения о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи», Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в целях эффективного управления муниципальной собственностью муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края **ПО СТА Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок разработки, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (прилагается).
2. Управлению информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Мурт) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Белоусова С.В.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи
Муниципальной
службы и кадров



А.С.Копайгородский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края
от 02.03.2021 № 266

ПОРЯДОК
разработки, утверждения и установления
планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-
курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к разработке, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - муниципальные унитарные предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. Состав показателей, которые подлежат обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и в отчетах руководителей об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, предусмотренных приложениями № 1 и № 2 к Порядку.

1.2.2. Этапы подготовки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также отчетов руководителей об исполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.2.3. Последовательность действий отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, на которые возложены координация, контроль и регулирование деятельности муниципальных унитарных предприятий при составлении и утверждении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.2.4. Порядок осуществления контроля отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края над достигением утвержденных показателей и исполнением планов (программ) финансово-

хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе периодичностью, составом и перечнем представляемой отчетности (квартальной, годовой) муниципальными унитарными предприятиями.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, предусмотренный приложением № 1 к Порядку.

1.4. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий, за исключением муниципальных унитарных предприятий, находящихся в стадии ликвидации или банкротства.

1.5. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия должны отражать основные направления деятельности муниципального унитарного предприятия в планируемом периоде по достигнуто цели, определенных уставом, и соответствовать стратегии развития муниципального унитарного предприятия.

Показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарных предприятий должны быть направлены на повышение эффективности деятельности, увеличение прибыли, перспективное развитие муниципального унитарного предприятия.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия устанавливаются (утверждаются) на год с поквартальной разбивкой.

2. Порядок разработки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

2.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий ежегодно обеспечивают разработку проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (согласно приложению № 1 к Порядку), направляют разработанный проект плана (программу) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на рассмотрение отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующим деятельностью муниципальных унитарных предприятий, не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому.

2.2. Проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия рассматривается отраслевым (функциональным) и территориальным органом администрации

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в течение 5 рабочих дней с даты его представления муниципальным унитарным предприятием.

В случае если при рассмотрении проекта плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия у отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующего деятельность муниципальных унитарных предприятий, возникли замечания и предложения, то проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия перенаправляется в муниципальное унитарное предприятие для внесения изменений.

В течение 7 рабочих дней с даты получения замечаний по проекту плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия муниципальное унитарное предприятие дорабатывает проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, после чего повторно направляет отраслевому (функциональному) и территориальному органу администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на рассмотрение.

2.3. После устранения всех замечаний и предложений руководитель муниципального унитарного предприятия направляет на согласование прошитый, пронумерованный и скрепленный подписью руководителя и печатью муниципального унитарного предприятия проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия в 5 экземплярах в отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующий деятельность муниципальных унитарных предприятий.

Отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий координацию деятельности муниципального унитарного предприятия, направляет согласованный проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия на утверждение заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующему деятельность отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и муниципального унитарного предприятия.

При согласовании и утверждении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия титульный лист оформляется грифом согласования, содержанием даты и личную подпись руководителя отраслевого (функционального) и

территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющего координацию деятельности муниципального унитарного предприятия, и грифом утверждения, содержащим дату и личную подпись заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.4. Отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий координацию деятельности муниципального унитарного предприятия, до 1 октября (до начала планируемого года) направляет согласованный и утвержденный план (программу) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия в муниципальную деятельность предприятия (для исполнения), а также в департамент экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и в департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

В случае если при рассмотрении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия у департамента экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и департамента имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края возникли замечания и предложения, они направляются в отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий координацию деятельности муниципального унитарного предприятия, в 10-дневный срок.

2.5. В течение планируемого года утвержденные планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий при необходимости могут уточняться.

В случае уточнения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия представляется проект плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия для рассмотрения, согласования и утверждения в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка.

Корректировка плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия в течение года может осуществляться не чаще чем раз в квартал, но не позднее первого числа последнего месяца квартала. Последняя корректировка плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия осуществляется в срок до 30 ноября.

3. Контроль за выполнением плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий

3.1. Ответственность за надзор и проверку эффективности ведения, а также за выполнение планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий в течение планового года несет отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, на который возложены координация, контроль и регулирование деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия в течение планового года организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами (программами) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия.

3.3. Муниципальные унитарные предприятия направляют в отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий координацию деятельности муниципальной администрации развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, в департамент имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края следующие отчеты:

- утвержденный квартальный отчет руководителя об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (согласно приложению № 2 к Порядку), включающий в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительной записки о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденной отчетности в отклонения, а также копию бухгалтерской (финансовой) отчетности в следующие сроки: по итогам I квартала – не позднее 30 апреля текущего года, следующие сроки: по итогам I полугодия – не позднее 30 июля текущего года, по итогам 9 месяцев – не позднее 30 октября текущего года;

- утвержденный годовой отчет руководителя об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (согласно приложению № 2 к Порядку), включающий в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных, с анализом причин отклонения, копию бухгалтерской (финансовой) отчетности не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом.

Квартальные и годовые отчеты руководителей об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного

унитарных предприятий (согласно приложению № 2 к Порядку) подготавливаются муниципальным унитарным предприятием и направляются в 5 экземплярах, прошитых, пронумерованных, на утверждение отраслевому (функциональному) и территориальному органу администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, координирующему деятельность муниципальных унитарных предприятий, и в случае необходимости отраслевой (функциональной) и территориальной орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обеспечивает внесение изменений в отчеты руководителей об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.4. План (программа) и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия заслушиваются на заседании комиссии по анализу и оценке деятельности муниципального унитарного предприятия по итогам работы за отчетный год.

3.5. Представление планов, отчетов (документации), несвоевременное представление планов, отчетов (документации) или представление незавершенной информации влечет за собой применение отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющим координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли, мер дисциплинарной ответственности к руководителю муниципального унитарного предприятия.

Директор департамента экономики
и стратегического развития администрации
Муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края



Handwritten signature
Т. В. Макарова

Приложение № 1
к Порядку разработки, утверждения и
установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
Муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

Образец титульного листа
плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности
Муниципального унитарного предприятия
(должен быть прошит и пронумерован)

РАЗРАБОТАН

Наименование муниципального унитарного
предприятия

(ФИО) Руководителя МУП

Подпись _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

печать

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Наименование отраслевого (функционального)
и территориального органа администрации
Муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

Заместителем главы муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

(ФИО) руководителя

(ФИО)

Подпись _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

печать

печать

**ПЛАН (ПРОГРАММА)
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

" _____ " _____
(название муниципального унитарного предприятия)
№ _____
_____ (период планирования)

Таблица 1. Сведения о предприятии

№ п/п	Наименование данных	Сведения

1	Полное наименование муниципального унитарного предприятия в соответствии с уставом	
2	Сокращенное наименование муниципального унитарного предприятия	
3	Юридический адрес муниципального унитарного предприятия	
4	Почтовый адрес муниципального унитарного предприятия	
5	Цель деятельности муниципального унитарного предприятия	
6	Основные виды деятельности: 1. 2....	
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
8	Государственный регистрационный номер (дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего предприятие)	
9	Сведения об отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края координирующим деятельность муниципального унитарного предприятия	
10	Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия	
10.1	Фамилия, имя, отчество	
10.2	Сведения о трудовом договоре (контракте), заключенном с руководителем муниципального унитарного предприятия (дата, номер и срок действия контракта)	
10.3	Номер рабочего телефона, мобильного телефона, адрес электронной почты	
11	Сведения о главном бухгалтере муниципального унитарного предприятия	
11.1	Фамилия, имя и отчество	
11.2	Номер рабочего телефона, мобильного телефона, адрес электронной почты	
12	Используемая система налогообложения (в случае изменения используемой системы налогообложения указать дату перехода на новую систему налогообложения)	

Таблица 2. Сведения о земельных участках муниципального унитарного предприятия (на дату составления плана (программы))

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Место нахождения земельных участков	2
2	Права на земельные участки	3
3	Общая площадь земельных участков, га.	
4	Общая площадь, занятая производственными зданиями и сооружениями, га	
5	Справочно: информация об использовании участков, используется, /не используется	

Таблица 3. Характеристика зданий муниципального унитарного предприятия (на дату составления плана (программы))

№	Наименование групп	Место расположения	Общая площадь помещений, кв. м		Год постройки кн / год реконструкции	Первоначальная стоимость в, тыс. рублей	Остаточная стоимость в, тыс. рублей	Площадь помещений, сдаваемых в аренду, кв. м	Площадь помещений и занимаемых МУПом, кв. м	Примечание
			в том числе арендованная	в том числе арестованная						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таблица 4. Сведения о незавершенном строительстве муниципального унитарного предприятия (на дату составления плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия)

N п/п	Наименование объекта (при наличии % готовности)	Место расположения	Общая площадь, кв. м	Год начала строительства /реконструкции	Объем вложенных средств (на начало планового периода), тыс. рублей		Сметная стоимость строительства / реконструкции средств (на начало планового периода), тыс. рублей	Примечание
					Субсидии из бюджета	Средства предприятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица 5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

Таблица 5.1. Движение основных фондов

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Оценка текущего года	год (плановый период)			
			1 квартал	полугодие	9 месяцев	год
1	1	2	3	4	5	7
1.1	Первоначальная стоимость основных средств в том числе					
1.2	-					
2	2	3				
2.1	Первоначальная стоимость нематериальных активов в том числе					
2.2	-					
3	3	4				
3.1	Остаточная стоимость основных средств в том числе					
3.2	-					
4	4	5				
4.1	Остаточная стоимость нематериальных активов в том числе					
4.2	-					
5	5	6				
5.1	Сумма начисленной амортизации основных средств в том числе					
5.2	-					
6	6	7				
6.1	Сумма начисленной амортизации нематериальных активов в том числе					
6.2	-					

Таблица 5.2. Производственные показатели в натуральном и стоимостном выражении (Тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	факт прошло года)	год (плановый период)			
			1 квартал	1 полугод ие	9 месяцев	год
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем оказанных услуг по каждому виду деятельности в натуральном выражении					
1.1	-					
1.2	-					
2	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС и акцизов), всего					
2.1	в том числе по основной деятельности (перечислить виды деятельности):					
2.2	-					
2.3	-					
2.4	по прочей деятельности (перечислить виды деятельности)					
2.5	-					
2.6	-					
3	Себестоимость продаж, всего:					
3.1	материальные затраты (с расшифровкой по статьям)					
3.2	эксплуатационные расходы (с расшифровкой по статьям)					
3.3	амортизационные отчисления					
3.4	затраты на оплату труда					
3.5	отчисления во внебюджетные фонды					
4	Выловая прибыль (убыток), всего					
4.1	в том числе по видам деятельности					
4.2	-					
5	Коммерческие расходы					
5.1	материальные затраты (с расшифровкой по статьям)					
5.2	эксплуатационные расходы (с расшифровкой по статьям)					
5.3	затраты на оплату труда					
5.4	отчисления во внебюджетные фонды					
5.5	прочие (с расшифровкой по статьям)					
6	Управленческие расходы					
6.1	материальные затраты (с расшифровкой по статьям)					
6.2	эксплуатационные расходы (с расшифровкой по статьям)					
6.3	затраты на оплату труда					
6.4	отчисления во внебюджетные фонды					
6.5	прочие (с расшифровкой по статьям)					
7	Прибыль (убыток) от продаж, всего					
7.1	в том числе по видам деятельности					
7.2	-					
8	Прочие доходы					
8.1	в том числе доходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации					

8.2	доходы от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров					
8.3	проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств					
8.4	доходы, связанные с безвозмездным получением активов					
8.5	доходы в возмещение причиненных убытков прибылей прошлых лет, выявленных в отчетном году					
8.6	суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
8.7	прочие доходы					
9	Прочие расходы, всего					
9.1	в том числе расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации					
9.2	расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции					
9.3	проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов)					
9.4	расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями					
9.5	отчисления в оценочные резервы (резервы по сомнительным долгам, под обеспечение вложенный в ценные бумаги и др.), а также резервы, создаваемые в связи с признанием условных фактов хозяйственной деятельности (штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров)					
9.6	расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций					
9.7	убытки прошлых лет, признанные в отчетном году					
9.8	суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности					
9.9	прочие расходы					
9.10	Прибыль (убыток) до налогообложения					
10	Текущий налог на прибыль					
11	в том числе постоянные налоговые обязательства (активы)					
11.1	изменение отложенных налоговых обязательств					
11.2	прочее					
11.3	Чистая прибыль (убыток)					
12	в том числе отчисления в фонды, всего					
13.1	резервный фонд					
13.1.1	на развитие и реконструкцию					
13.1.2	на социальное развитие					
13.1.3	иное (указать цели)					
13.1.4						

Таблица 5.3. Бюджет затрат на оплату труда

№ п/п	Показатели	Оценка текущего года	год (плановый период)				
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год	
1	Численность (чел.), всего в том числе:	3	4	5	6	7	
1.1	АУП						
	в том числе:						
1.1.1	Руководитель						
1.1.2	Заместители руководителей						
1.1.3	Главный бухгалтер						
2	Фонд оплаты труда, всего						
2.1	по должностям окладам						
2.2	по выплатам стимулирующего и компенсационного характера						
2.3	по выплатам, рассчитанным исходя из среднего заработка (отпуск, больничный лист, командировки и т.д.)						
2.4	в том числе						
	АУП						
	в том числе:						
2.4.1	Руководители:						
2.4.2	по должностям окладам						
2.4.3	по выплатам стимулирующего и компенсационного характера						
2.4.4	по выплатам, рассчитанным исходя из среднего заработка (отпуск, больничный лист, командировки и т.д.)						
2.4.5	заместители руководителей (по каждому отделению)						
2.4.6	по должностям окладам						
2.4.7	по выплатам стимулирующего и компенсационного характера						
2.4.8	по выплатам, рассчитанным исходя из среднего заработка (отпуск, больничный лист, командировки и т.д.)						
2.4.9	главный бухгалтер						
2.4.10	по должностям окладам						
2.4.11	по выплатам стимулирующего и компенсационного характера						
2.4.12	по выплатам, рассчитанным исходя из среднего заработка (отпуск, больничный лист, командировки и т.д.)						
3	Среднемесячная заработная плата по предприятию, всего						
3.1	АУП						
4	Страховые взносы во внебюджетные фонды, всего						
5	Задолженность по заработной плате						

Таблица 6. Сведения о кредитах и займах муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Договор кредита или займа (с указанием кредитора или заемщика, процентной ставки)	Сумма кредита займа (тыс. руб.)	Дата получения	Дата погашения	Основной долг (на начало планового периода), тыс. руб.	Процента, подлежащие уплате в плановом периоде, в том числе просроченные, тыс. руб.	Направление использования заемных средств
1							
2							

Таблица 7. Показатели экономической эффективности деятельности

№ п/п	Показатели экономической эффективности	Оценка текущего года	год (плановый период)			
			1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	год
1	Доля по основному продукту (работе/услуге) на рынке деятельности	3	4	5	6	7
2	Финансовый результат (чистая прибыль/непокрытый убыток)					
3	Выручка от продаж (без НДС, акцизов)					
4	Собственность на рубль продаж (отношение собственности продаж к выручке)					
5	Чистые активы					
6	Производительность труда (отношение выручки к среднесписочной численности за отчетный период)					
7	Рентабельность по чистой прибыли (отношение чистой прибыли к выручке)					
8	Долговая нагрузка (отношение суммы совокупных обязательств к прибыли от продаж)					
9	Ликвидность (отношение разницы между оборотными активами и долгосрочной дебиторской задолженностью к краткосрочным обязательствам)					
10	Доля просроченной кредиторской задолженности более 3 месяцев в общей сумме кредиторской задолженности					
11	Доля просроченной дебиторской задолженности более 3 месяцев в общей сумме дебиторской задолженности					
12	Фондоотдача					
13	Производительность труда (среднемесячная)					
14	Другие показатели достижения					

Таблица 8. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Мероприятие	Источники финансирования *	Год, предшествующий текущему году	Сумма затрат					Темп роста к показателям текущего года, %
				План на текущий год	1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	Год	
1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего								
3.	Прочие мероприятия, всего								
Итого по всем мероприятиям									

* По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, инвестиции, бюджетные средства, кредиты, лизинг).

Таблица 9. Показатели на планируемый период финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Показатели	тыс. руб.	
		_____ год (год, следующий за планируемым)	_____ год (второй год, следующий за планируемым)
1	Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей)		
2	Чистая прибыль (убыток)		
3	Чистые активы		
4	Часть прибыли, подлежащая перечислению в местный бюджет *		

* Указывается часть прибыли муниципального унитарного предприятия, подлежащая перечислению в местный бюджет в данном году по итогам деятельности предприятия за предшествующий год.

Руководитель муниципального унитарного предприятия _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Пояснительная записка к плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:
 - результаты выполнения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальным унитарным предприятием в предыдущем периоде

(анализ причин отклонения величин фактических показателей от утвержденных);

- информация о ходе реализации выполнения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальным унитарным предприятием текущего года и ожидаемых результатах ее выполнения в текущем году;

- проблемы и негативные факторы, влияющие на деятельность муниципального унитарного предприятия;

- перечень запланированных в отчетном периоде мероприятий по улучшению производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (расширение источников доходов, снижение производственных затрат и др.);

- информация о повышении эффективности использования переданного муниципального имущества;

- информация по выходу из кризисного состояния и обеспечению безубыточности деятельности муниципального унитарного предприятия;

- перечень разработанных мероприятий, направленных на устранение имеющихся в отчетном году недостатков и повышение эффективности функционирования муниципального унитарного предприятия в будущем;

- предложения по повышению эффективности работы.

Директор департамента

экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ «Курортный район» г. Сочи Краснодарского края



Т.В. Макарова
Т.В. Макарова

Приложение № 2
к Порядку разработки, утверждения и
установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
городской округ-курорт Сочи
Краснодарского края

Образец титульного листа
 отчета об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной
 деятельности муниципального унитарного предприятия
 (должен быть прошит и пронумерован)

УТВЕРЖДЕН

Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края

Заместителем главы муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края

(ФИО) руководителя
 Подпись _____
 " ____ " ____ 20 ____ г.
 печать _____

УТВЕРЖДЕН

Подпись _____
 " ____ " ____ 20 ____ г.
 печать _____

Отчет
 руководителя об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности
 муниципального унитарного предприятия
 за ____ 20 ____ года (период)

Таблица 1. Сведения о предприятии

№ п/п	Наименование данных	Сведения
1	Полное наименование муниципального унитарного предприятия в соответствии с уставом	3
2	Сокращенное наименование муниципального унитарного предприятия	
3	Юридический адрес муниципального унитарного предприятия	
4	Почтовый адрес муниципального унитарного предприятия	
5	Цель деятельности муниципального унитарного предприятия	

№ п/п	Показатель	Аналогичный период прошлого периода		Отчетный период		Отклонение фактического значения показателя от планового в отчетном периоде	
		План	Факт	План	Факт	в абсолютных выражениях	в %
6	1. Основные виды деятельности:						
7	1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)						
8	1. Государственный регистрационный номер (дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего предприятие)						
9	Сведения об отраслевом (функциональном) и территориальном органе администрации города Сочи координирующим деятельность муниципального унитарного предприятия						
10	Сведения о руководителе муниципального унитарного предприятия						
11	Фамилия, имя, отчество						
12	Сведения о трудовом договоре (контракте), заключенном с руководителем муниципального унитарного предприятия (дата, номер и срок действия контракта)						
13	Номер рабочего телефона, мобильного телефона, адрес электронной почты						

Таблица 2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

Таблица 2.1. Движение основных фондов

№ п/п	Показатель	Аналогичный период прошлого периода		Отчетный период		Отклонение фактического значения показателя от планового в отчетном периоде	
		План	Факт	План	Факт	в абсолютных выражениях	в %
1	2. Первоначальная стоимость основных средств в том числе						
1.1	-						
1.2	-						
2	2. Первоначальная стоимость нематериальных активов в том числе						
2.1	-						
2.2	-						
3	3. Остаточная стоимость основных средств в том числе						
3.1	-						
3.2	-						
4	4. Остаточная стоимость нематериальных активов в том числе						
4.1	-						
4.2	-						
5	5. Сумма начисленной амортизации основных средств в том числе						
5.1	-						
5.2	-						
6	6. Сумма начисленной амортизации нематериальных активов в том числе						
6.1	-						
6.2	-						

(тыс. руб.)

Таблица 2.2. Производственные показатели в натуральном и стоимостном выражении

(тыс. руб.)

№ п/п	Показатель	Аналогичный период прошлого периода		Отчетный период		Отклонение фактического значения показателя от планового в отчетном периоде	
		План	Факт	План	Факт	в абсолютном выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объем оказанных услуг по каждому виду деятельности в натуральном выражении						
1.1	-						
1.2	-						
2	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС и акцизов), всего						
	в том числе						
2.1	по основной деятельности (перечислить виды деятельности):						
2.2	-						
2.3	-						
2.4	по прочей деятельности (перечислить виды деятельности)						
2.5	-						
2.6	-						
3	Себестоимость продаж, всего:						
3.1	материальные затраты (с расшифровкой по статьям)						
3.2	эксплуатационные расходы (с расшифровкой по статьям)						
3.3	амортизационные отчисления						
3.4	затраты на оплату труда						
3.5	отчисления во внебюджетные фонды						
4	Валовая прибыль (убыток), всего						
	в том числе по видам деятельности						
4.1	-						
4.2	-						
5	Коммерческие расходы						
5.1	материальные затраты (с расшифровкой по статьям)						
5.2	эксплуатационные расходы (с расшифровкой по статьям)						
5.3	затраты на оплату труда						
5.4	отчисления во внебюджетные фонды						
5.5	прочие (с расшифровкой по статьям)						
6	Управленческие расходы						
6.1	материальные затраты (с расшифровкой по статьям)						
6.2	эксплуатационные расходы (с расшифровкой по статьям)						
6.3	затраты на оплату труда						
6.4	отчисления во внебюджетные фонды						
6.5	прочие (с расшифровкой по статьям)						
7	Прибыль (убыток) от продаж, всего						
	в том числе по видам деятельности						
7.1	-						
7.2	-						
8	Прочие доходы						
	в том числе						

8.1	доходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации						
8.2	доходы от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), продукции, товаров						
8.3	проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств						
8.4	доходы, связанные с безвозмездным получением активов						
8.5	доходы в возмещение причиненных убытков						
8.6	прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году						
8.7	суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности						
8.8	прочие доходы						
9	Прочие расходы, всего						
	в том числе						
9.1	расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации						
9.2	расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты), товаров, продукции						
9.3	проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов)						
9.4	расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями						
	отчисления в оценочные резервы (резервы по сомнительным долгам, под обеспечение вложен в ценные бумаги и др.), а также резервы, создаваемые в связи с признанием основных фактов хозяйственной деятельности						
9.6	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров						
9.7	расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций						
9.8	убытки прошлых лет, признанные в отчетном году						
9.9	суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности						
9.10	прочие расходы						
10	Прибыль (убыток) до налогообложения						
11	Текущий налог на прибыль						
11.1	в том числе постоянные налоговые обязательства (активы)						
11.2	изменение отложенных налоговых обязательств						
11.3	изменение отложенных налоговых активов						
12	Прочее						
13	Чистая прибыль (убыток)						
	из нее						
13.1	отчисления в фонды, всего						
	в том числе						
13.1.1	резервный фонд						
13.1.2	на развитие и реконструкцию						
13.1.3	на социальное развитие						
13.1.4	иное (указать цели)						

Таблица 2.3. Бюджет затрат на оплату труда

№ п/п	Показатель	Факт за аналогичный период прошлого периода		отчетный период		Отклонение фактического значения показателя от планового в отчетном периоде в абсолютном выражении	
		План	Факт	План	Факт	7	8
1	Численность (чел.), всего	2					
1.1	в том числе:						
	АУП						
	в том числе:						
1.1.1.	руководитель						
1.1.2	заместители руководителей						
1.1.3	главный бухгалтер						
2	Фонд оплаты труда, всего						
2.1	по должностным окладам						
2.2	по выплатам стимулирующего и компенсационного характера						
2.3	по выплатам, рассчитанным исходя из среднего заработка (отпуск, больничный лист, командировки и т.д.)						
	в том числе						
2.4	АУП						
	в том числе:						
2.4.1	руководители:						
2.4.2	по должностным окладам						
2.4.3	по выплатам стимулирующего и компенсационного характера						
2.4.4	по выплатам, рассчитанным исходя из среднего заработка (отпуск, больничный лист, командировки и т.д.)						
2.4.5	заместители руководителей (по каждому отделению)						
2.4.6	по должностным окладам						
2.4.7	по выплатам стимулирующего и компенсационного характера						
2.4.8	по выплатам, рассчитанным исходя из среднего заработка (отпуск, больничный лист, командировки и т.д.)						
2.4.9	главный бухгалтер						
2.4.10	по должностным окладам						
2.4.11	по выплатам стимулирующего и компенсационного характера						
2.4.12	по выплатам, рассчитанным исходя из среднего заработка (отпуск, больничный лист, командировки и т.д.)						
3	Среднемесячная заработная плата по предприятию, всего						
	в том числе						
3.1	АУП						
4	Страховые взносы во внебюджетные фонды, всего						
5	Задолженность по заработной плате						

Таблица 3. Сведения о кредитах и займах муниципального унитарного предприятия за отчетный период

№ п/п	Договор кредита или займа (с указанием номера кредитора или заемщика, процентной ставки)	Сумма кредита или займа (тыс. рублей)	Дата получения	Дата погашения	Основной долг (на начало планового периода, тыс. рублей)	Процент, подлежащий уплате в плановом периоде, в том числе просроченные, тыс. руб.	Направление использования средств
1							
2							

Таблица 4. Показатели экономической эффективности деятельности

№ п/п	Показатель	Факт за аналогичный период прошлого периода		отчетный период		Отклонение фактического значения показателя от планового в отчетном периоде в абсолютном выражении	
		План	Факт	План	Факт	7	8
1	Доля по основному продукту (работе/услуге) на рынке деятельности						
2	Финансовый результат (чистая прибыль/непокрытый убыток)						
3	Выручка от продаж (без НДС, акцизов)						
4	Себестоимость на рубль продаж (отношение себестоимости продаж к выручке)						
5	Чистые активы						
6	Производительность труда (отношение выручки к среднесписочной численности за отчетный период)						
7	Рентабельность по чистой прибыли (отношение чистой прибыли к выручке)						
8	Долговая нагрузка (отношение суммы совокупных обязательств к прибыли от продаж)						
9	Ликвидность (отношение равницы между оборотными активами и долгосрочной дебиторской задолженностью к краткосрочным обязательствам)						
10	Доля просроченной дебиторской задолженности более 3 месяцев в общей сумме дебиторской задолженности						
11	Доля просроченной дебиторской задолженности более 3 месяцев в общей сумме дебиторской задолженности						
12	Фондоотдача						
13	Производительность труда (среднемесячная)						
14	Другие показатели достижения						

Таблица 5. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия за отчетный период

№ п/п	Мероприятие	Источник финансирования	Год, предшествующий текущему году	План на текущий год	Сумма затрат				Год	Темп роста к показателям текущего года, %
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	Год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, всего	*								
	в том числе: (расшифровать)*									
2.	Внедрение инноваций (новых технологий, новых видов товаров, работ, услуг), всего									
	в том числе: (расшифровать)*									
3.	Прочие мероприятия, всего									
	в том числе: (расшифровать)*									
	Итого по всем мероприятиям:									

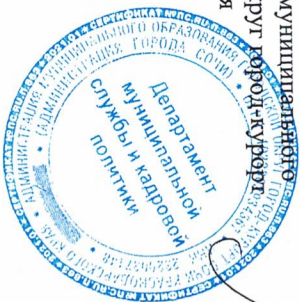
* По каждому пункту мероприятий указываются объекты затрат и источники их финансирования (прибыль, амортизация, инвестиции, бюджетные средства, кредиты, гранты).

Руководитель муниципального унитарного предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директор Департамента
экономики и стратегического
развития администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Сочи Краснодарского края



Т.В. Макарова
Т.В. Макарова