



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛАЗАРЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДА СОЧИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.03.2020

город Сочи

№ 52-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации Лазаревского
внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года № 299-р
«О создании контрактной службы администрации Лазаревского
внутригородского района города Сочи»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи:

1. Внести изменения в приложение №1, приложение №2 к распоряжению администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года № 299-р «О создании контрактной службы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи», изложив в новой редакции.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 09 июля 2018 года №170-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года №299-р «О создании контрактной службы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».

2.2. Распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 07 ноября 2018 года №267-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года №299-р «О создании контрактной службы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».

2.3. Распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 18 декабря 2018 года №316-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года №299-р «О создании контрактной службы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».

000846

2.4. Распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 06 марта 2019 года №170-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года №48-р «О создании контрактной службы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».

2.5. Распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 23 сентября 2019 года №187-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года №299-р «О создании контрактной службы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».

2.6. Распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 09 октября 2019 года №202-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года №299-р «О создании контрактной службы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».

2.7. Распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 21 октября 2019 года №219-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи от 20 октября 2017 года №299-р «О создании контрактной службы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации внутригородского района города Сочи В.А. Кавицина.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации Лазаревского
внутригородского района города Сочи



О.В. Бурлев

Приложение №1
к распоряжению администрации
Лазаревского внутригородского района
города Сочи
от 16.03.2020 № 52п

Положение (регламент) о контрактной службе администрации
Лазаревского внутригородского района города Сочи

Настоящее положение (регламент) о контрактной службе администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Лазаревском внутригородском районе города Сочи.

1. Общие положения

1. Контрактная служба администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи создана в целях обеспечения планирования и осуществления администрацией Лазаревского внутригородского района города Сочи (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением (регламентом) о контрактной службе Заказчика.

1.3. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы Заказчика при планировании и осуществлении закупок являются:

- 1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- 2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
- 3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

1.4. Контрактная служба создается путем утверждения Заказчиком постоянного состава сотрудников, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи и сотрудников замещающих должности муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (далее – работники контрактной службы).

2. Состав контрактной службы Заказчика

2.1. Структура и численность контрактной службы Заказчика определяется и утверждается Заказчиком, соответствующим Распоряжением, но не может составлять менее двух человек.

2.2. Контрактную службу Заказчика возглавляет руководитель контрактной службы из числа заместителей руководителя Заказчика.

2.3. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

2.4. Руководитель контрактной службы:

- 1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;
- 2) представляет на рассмотрение Заказчика предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников контрактной службы;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ.

3. Функциональные обязанности контрактной службы Заказчика

3.1. Планирование закупок (руководитель контрактной службы, директор муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования, отдел учета и отчетности).

3.2. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд (отдел экономики и прогнозирования).

3.3. Обоснование закупок (руководитель контрактной службы, отдел экономики и прогнозирования).

3.4. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, отдел экономики и прогнозирования);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

3.5. Обязательное общественное обсуждение закупок (отдел экономики и прогнозирования).

3.6. Привлечение экспертов, экспертных организаций:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, отдел экономики и прогнозирования);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

3.7. Рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии (отдел экономики и прогнозирования, отдел учета и отчетности).

3.8. Организация заключения муниципальных контрактов, подписание муниципальных контрактов (отдел экономики и прогнозирования, руководитель контрактной службы).

3.9. Организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных муниципальными контрактами, включая проведение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а

также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии, предоставление Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения гарантийных обязательств в соответствии требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в том числе:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, отдел архитектуры, благоустройства и санитарного содержания, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

3.10. Организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта (отдел учета и отчетности).

3.11. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта (отдел экономики и прогнозирования, отдел учета и отчетности).

3.12. Организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) (отдел экономики и прогнозирования).

3.13. Направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (отдел учета и отчетности).

3.14. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы (отдел экономики и прогнозирования, отдел архитектуры, благоустройства и санитарного содержания, отдел учета и отчетности).

3.17. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями Заказчика определяется положением (регламентом), утвержденным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

4. Функции и полномочия контрактной службы Заказчика

4.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия (с момента вступления в силу данных полномочий согласно действующему законодательству):

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения (руководитель контрактной службы, директор муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования, отдел учета и отчетности);

б) утверждает план-график (руководитель контрактной службы);

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок в том числе:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, отдел экономики и прогнозирования);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (руководитель контрактной службы);

б) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, документации о закупке в том числе:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, отдел экономики и прогнозирования);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

в) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в том числе:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, отдел экономики и прогнозирования);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

г) осуществляет подготовку заявок для направления уполномоченному органу на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами в электронной форме, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках (отдел экономики и прогнозирования);

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке в том числе:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

е) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта (руководитель контрактной службы);

ж) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (руководитель контрактной службы);

з) публикует по решению руководителя контрактной службы извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом №44-ФЗ размещением (отдел экономики и прогнозирования);

и) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке в том числе:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

к) по мере необходимости привлекает экспертов, экспертные организации:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

л) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом №44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ (отдел экономики и прогнозирования);

м) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (руководитель контрактной службы);

н) заключение муниципальных контрактов (руководитель контрактной службы);

о) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов (отдел экономики и прогнозирования);

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в том числе:

- в рамках реализации муниципальных программ города Сочи «Дорожная деятельность на территории муниципального образования город-курорт Сочи» и «Благоустройство территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы, отдел архитектуры, благоустройства и санитарного содержания, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Развитие отрасли «Культура» (руководитель контрактной службы, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района», отдел экономики и прогнозирования);

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта (отдел учета и отчетности);

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате

- в рамках реализации муниципальной программы города Сочи «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования город-курорт Сочи» (руководитель контрактной службы);

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи (отдел экономики и прогнозирования).

2). организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки (отдел экономики и прогнозирования);

3). принимает участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе в том числе:

- содержание органов управления администрации Лазаревского внутригородского района (отдел экономики и прогнозирования, отдел учета и отчетности);

4). участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы (отдел экономики и прогнозирования);

5). разрабатывает проекты контрактов Заказчика (руководитель контрактной службы);

6). осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов на соответствие требованиям Федерального закона №44-ФЗ (отдел экономики и прогнозирования);

7). информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа (отдел экономики и прогнозирования);

8). организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ (отдел учета и отчетности);

9). организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов (единая информационная система, отдел учета и отчетности);

10). В целях реализации функций и полномочий, указанных в 4, 5 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе:

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом №44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

5.2. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона №44-ФЗ, контрактная служба Заказчика осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

6. Ответственность работников контрактной службы

6.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Заместитель главы администрации
Лазаревского внутригородского района
города Сочи



К.Р. Макарян

Приложение №2
к распоряжению администрации
Лазаревского внутригородского района
города Сочи
от 16.03.2020 № 52

СОСТАВ

работников, выполняющих функции контрактной службы

Руководитель контрактной службы:

Первый заместитель главы
администрации
Лазаревского внутригородского района
города Сочи

Кавицин Владимир Андреевич

Работники контрактной службы:

Начальник отдела экономики и
прогнозирования администрации
Лазаревского внутригородского района
города Сочи

Орлова Ольга Владимировна

Главный специалист отдела экономики и
прогнозирования администрации
Лазаревского внутригородского района
города Сочи

Дементьева Наталья Александровна

Начальник отдела учета и отчетности
администрации Лазаревского
внутригородского района города Сочи

Попырина Наталия Александровна

Главный специалист отдела учета и
отчетности администрации
Лазаревского внутригородского района
города Сочи

Будлянская Лариса Сергеевна

Директор муниципального казенного
учреждения города Сочи «Дирекция
заказчика Лазаревского района»

Гусев Андрей Владимирович

Заместитель директора муниципального
казенного учреждения города Сочи
«Дирекция заказчика Лазаревского
района»

Богачев Никита Александрович

Главный специалист муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»

Каширцев Владислав Вячеславович

Главный специалист муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»

Мячин Виктор Геньевич

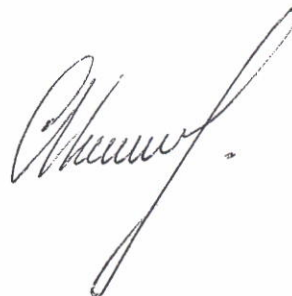
Главный специалист муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»

Авдонин Иван Егорович

Специалист первой категории муниципального казенного учреждения города Сочи «Дирекция заказчика Лазаревского района»

Даниленко Ольга Викторовна

Заместитель главы администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи



К.Р. Макарян