



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2016

№ 1020

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 27 августа 2013 года № 1919 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории города Сочи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации города Сочи от 28 сентября 2011 года № 1952 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 27 августа 2013 года № 1919 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка на территории города Сочи» следующие изменения:

1.1. Таблицу пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

МАУ МФЦ города Сочи	г. Сочи, ул. Юных Ленинцев, 10
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Хостинском районе	г. Сочи, ул. 20-й Горнострелковой дивизии, 18а
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в	г. Сочи, ул. Лазарева, 58

023725

Лазаревском районе	
ОСП МАУ МФЦ города Сочи в Адлерском районе	г. Сочи, ул. Кирова, 53

1.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории города Сочи осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня поступления этого заявления в уполномоченный орган или через официальный портал муниципальных услуг администрации города Сочи на имя главы администрации соответствующего внутригородского района города Сочи и предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для оформления и выдачи таких разрешений.

В случаях продления срока действия разрешения или его переоформления, срок рассмотрения этого заявления не может превышать пятнадцати календарных дней со дня поступления этого заявления в уполномоченный орган или через официальный портал муниципальных услуг администрации города Сочи на имя главы администрации соответствующего внутригородского района города Сочи и предоставления документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для оформления и выдачи таких разрешений.

Разрешение может быть переоформлено по заявлению юридического лица только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка.».

1.3. Пункт 2.8 исключить.

1.4. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

При личном обращении:

- обращение ненадлежащего лица;
- отсутствие полномочий у представителя, действующего по доверенности;
- невозможно идентифицировать заявителя по представленному документу.

При направлении заявителем документов по почте, курьером или иным способом доставки:

- ксерокопия документа, удостоверяющего личность, выполнена с ненадлежащим качеством и/или содержит повреждения, не позволяющие удостоверить личность заявителя;
- не приложен документ о полномочиях представителя в случае направления заявления представителем в интересах иного лица;
- отсутствие подписи заявителя в представленных документах (заявлении);

- копии документов не удостоверены в соответствии с действующим законодательством;

- не указаны данные заявителя, направившего документы, и адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Полученный отказ не является препятствием для повторного обращения при устранении причин отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Заявитель вправе обратиться с заявлением о прекращении рассмотрения его заявления на получение муниципальной услуги до момента получения официального ответа от исполнителя.».

1.5. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«Помещения (и рабочие места специалистов) МАУ МФЦ города Сочи и администраций внутригородских районов города Сочи оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

Вход в здание МАУ МФЦ города Сочи оборудуется информационной вывеской, содержащей информацию о МАУ МФЦ города Сочи:

- наименование;
- режим работы.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Для организации взаимодействия с заявителями помещение центра делится на следующие функциональные сектора (зоны):

- а) сектор информирования;
- б) сектор ожидания;
- в) сектор приема заявителей.

В помещении для работы с заявителями размещаются информационные стенды.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам. Рабочие места работников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники (как правило, один компьютер) и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление услуги в полном объеме.

Места для проведения личного приема физических лиц оборудуются стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Для ожидания заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

Для обслуживания заявителей, в том числе инвалидов, помещение МАУ МФЦ города Сочи оборудуется с учетом требований доступности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Окна приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера окна;

- времени технического и обеденного перерывов.

Прием юридических лиц осуществляется в помещениях МАУ МФЦ города Сочи согласно графику работы, указанному в пунктах 4,5 настоящего Административного регламента.».

1.6. Абзац 3 пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Курьер МАУ МФЦ города Сочи передает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в отдел потребительского рынка и услуг (отдел развития потребительского рынка и услуг) администрации соответствующего внутригородского района города Сочи. Максимальный срок административной процедуры – 2 (два) рабочих дня. Указанный срок не входит в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

1.7. Абзац 2 пункта 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«Ответственный сотрудник отдела потребительского рынка и услуг (отдела развития потребительского рынка и услуг) администрации соответствующего внутригородского района города Сочи фиксирует направление бланка разрешения на право организации розничного рынка (разрешения на право организации розничного рынка с продленным сроком действия, нового разрешения на право организации розничного рынка с учетом внесенных изменений) на территории города Сочи, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в книге регистрации разрешений на право организации розничного рынка на территории соответствующего внутригородского района города Сочи и передает его в МАУ МФЦ города Сочи не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента издания распоряжения главы администрации соответствующего внутригородского района города Сочи о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (о продлении разрешения на право организации розничного рынка на территории города Сочи, о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка на территории города Сочи). Указанный срок не входит в срок, указанный в пункте 2.4. настоящего Административного регламента.».

1.8. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа принимаются специалистами уполномоченного органа, ответственными за прием документов. Специалисты, ответственные за прием документов, распечатывают документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, на бумажный носитель.».

1.9. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«Далее документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации Специалистами уполномоченного органа.».

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи О.В.Ясюка.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов