



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2019

город Сочи

№ 19112

Об оказании содействия в организации и проведении Международного форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», письмом Первого заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации С.В.Кириенко от 21 октября 2019 года № А4-18026Пк, приказом Федерального агентства по делам молодежи от 19 марта 2019 года № 79 «Об организации и проведении Всероссийского конкурса «Доброволец России - 2019» с вручением премии «Доброволец России - 2019», постановлении главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 ноября 2019 года № 779 «О выделении средств из краевого бюджета», в целях подготовки Международного форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи (далее – Форум), продвижения и популяризации добровольческой деятельности, ценностей и практики добровольчества в обществе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Оказать содействие федеральному государственному бюджетному учреждению «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – Роспатриотцентр) в организации и проведении Международного форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи (далее – Мероприятие).

2. Утвердить План мероприятий по оказанию содействия в организации и проведении Международного форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи (приложение № 1).

3. Создать Городской оперативный штаб в рамках оказания содействия в организации и проведении Международного форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России –

2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи (далее – Штаб).

4. Утвердить состав Рабочих групп Штаба (приложение № 2).

5. Утвердить Положение о Рабочих группах Штаба (приложение № 3).

6. Утвердить требования к организации работ дежурных Штаба (приложение № 4).

7. Определить период работы Штаба с 1 по 6 декабря 2019 года.

8. Местом дислокации Штаба определить здание Главного медиацентра по адресу: город Сочи, Олимпийский проспект, дом № 1.

9. Управлению делами администрации города Сочи (Бескровный) обеспечить Штаб телефонной связью, расходными материалами и транспортом для доставки дежурных к местам дежурства в соответствии с заявкой и графиком.

10. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашапов) обеспечить Штаб оргтехникой и расходными материалами.

11. Установить персональную ответственность главы администрации Адлерского внутригородского района города Сочи В.В.Кожарева, главы администрации Хостинского внутригородского района города Сочи П.П.Клюготовского, главы администрации Центрального внутригородского района города Сочи А.И.Белозерова, директора департамента городского хозяйства администрации города Сочи А.П.Рогояна, директора департамента развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи С.А.Батлыккиной, начальника управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи А.Ю.Никончука, начальника управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи С.А.Домората, директора департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи С.В.Кармазиненко, начальника управления культуры администрации города Сочи М.О.Устиновой, директора департамента оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи А.И.Месца, начальника управления социальной политики администрации города Сочи А.Б.Митникова, директора департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи А.П.Платонова, директора департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи И.А.Горбачевой, начальника управления молодежной политики администрации города Сочи О.Г.Савицкого за подготовку и исполнение графиков дежурств работников отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Сочи.

12. Управлению гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи (Кондратенко) обеспечить круглосуточное дежурство в Штабе сотрудников муниципального казенного учреждения города Сочи «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сочи» с 1 по 6 декабря 2019 года.

13. Управлению культуры администрации города Сочи (Устинова) обеспечить финансирование мероприятий в рамках оформления городской среды, аренды помещений ледовой арены «Шайба» и культурной программы.

14. Департаменту городского хозяйства администрации города Сочи (Рогонян) обеспечить контроль бесперебойной подачи основных ресурсов ресурсоснабжающими организациями на объекты, задействованные в проведении мероприятий.

15. Департаменту транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи (Горбачева) обеспечить бесперебойную работу общественного транспорта для доставки зрителей, прибывающих на Форум.

16. Управлению молодежной политики администрации города Сочи (Савицкий) обеспечить финансирование в рамках организации выставки добровольческого движения, приобретения сувенирной продукции, обеспечения питания, страховки и транспортного обслуживания волонтеров.

17. Департаменту развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи (Батыйкина), управлению молодежной политики администрации города Сочи (Савицкий), администрации Адлерского внутригородского района города Сочи (Кокорев), администрации Хостинского внутригородского района города Сочи (Клопотовский), администрации Центрального внутригородского района города Сочи (Белозеров), управлению курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи (Доморат), управлению культуры администрации города Сочи (Устинова), управлению социальной политики администрации города Сочи (Митников), департаменту муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи (Владимирская), департаменту по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи (Платонов), управлению по образованию и науке администрации города Сочи (Мельведева), управлению делами администрации города Сочи (Бескровный) оказать содействие Роспатриотцентру в организации «Полезной программы Форум».

18. Департаменту оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи (Месс) оказать содействие Роспатриотцентру в оформлении городской среды города Сочи.

19. Департаменту муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи (Владимирская) обеспечить издание распоряжения о привлечении муниципальных служащих к сверхурочной работе, работе в выходные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и графиком, представленным департаментом развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи.

20. Департаменту городского хозяйства администрации города Сочи, департаменту транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи, администрации Адлерского внутригородского района города Сочи, администрации Хостинского внутригородского района города Сочи, администрации Центрального внутригородского района города Сочи

подготовить распоряжения о привлечении муниципальных служащих к сверхурочной работе, работе в выходные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

21. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Кашипов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи В.С.Козлова.

23. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи



А.С.Копайгородский

Приложение № 1 к постановлению
администрации города Сочи
от 22.11.2019 № 1922

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по оказанию содействия в организации и проведении Международного форума
«Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года
на территории города Сочи

2

№ п/п	Содержание пункта	Срок исполнения	Исполнители
1.	Ограничение выдачи разрешений на проведение земляных и строительных работ по разрытию при прокладке и переустройстве инженерных сетей и коммуникаций в местах проведения Мероприятия и размещения всех категорий участников Форума	29 ноября – 6 декабря 2019	Администрация Адлерского внутригородского района города Сочи
2.	Обеспечение контроля прекращения строительных и ремонтно-восстановительных работ, кроме аварийных, в местах проведения Мероприятия и размещения всех категорий участников Форума	29 ноября – 6 декабря 2019	Администрация Адлерского внутригородского района города Сочи
3.	Организация работы Городского оперативного штаба по направлениям деятельности	1-6 декабря 2019	Департамент развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи
4.	Обеспечение благоустройства и усиленного поддержания санитарного состояния улиц и территорий, прилегающих к местам проведения Мероприятия и размещения всех категорий участников Форума	до 6 декабря 2019	Администрация Адлерского Центрального Хостинского внутригородских районов города Сочи Департамент городского хозяйства администрации города Сочи Департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи
5.	Освещение деятельности администрации города Сочи в подготовке города Сочи к проведению Мероприятия в средствах массовой информации города Сочи	до 6 декабря 2019	Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи

6.	Размещение информационных роликов о Мероприятии на медиаэкранах, расположенных у здания Сочинского художественного музея, на фасаде Зала оркестровой и камерной музыки	до 6 декабря 2019	Управление культуры администрации города Сочи
7.	Проведение мониторинга мест размещения всех категорий участников Форума и объектов показа на предмет качества предоставления гостиничных и экскурсионных услуг в соответствии с действующим законодательством	до 30 ноября 2019	Управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи
8.	Проведение мониторинга предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, прилегающих к местам проведения Мероприятия и размещения всех категорий участников Форума на предмет соблюдения законодательства	до 30 ноября 2019	Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи
9.	Организация работы по отлову безнадзорных животных в соответствии с действующим законодательством и ветеринарно-санитарными нормами, а также с принципами Гуманного отношения к животным.	2-6 декабря 2019	Департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи Администрация Адлерского внутригородского района города Сочи Общественные зоозащитные организации города Сочи

Директор Департамента развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи, уполномоченный
администрации города Сочи



С.А. Батяйкина

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Сочи
от 24.11.2019 № 1942

СОСТАВ

рабочих групп Городского оперативного штаба в рамках оказания содействия
в организации и проведении Международного форума добровольцев с
торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России –
2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи

Руководитель Штаба:	
Копайгородский	Глава города Сочи
Алексей Сергеевич	
Заместитель руководителя Штаба:	
Козлов	Заместитель Главы города Сочи
Валерий Сергеевич	
Рабочая группа по вопросам общей координации проведения Мероприятия и обеспечения его безопасности:	
Батяйкина	Директор департамента развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи
Светлана Александровна	
Кармазиненко	Директор департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи
Сергей Владимирович	
Кондратенко	Начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи
Владимирович	
Рабочая группа по работе волонтеров, организации культурной программы, организации «Полезной программы Форума»:	
Руководитель рабочей группы:	
Деняк	Заместитель Главы города Сочи
Полина Викторовна	
Члены рабочей группы:	
Савицкий	Начальник управления молодежной политики администрации города Сочи
Отто Георгиевич	
Устинова	Начальник управления культуры администрации города Сочи
Марианна Олеговна	
Митяков	Начальник управления социальной политики администрации города Сочи
Александр Борисович	
Медведева	Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи
Ольга Николаевна	

Рабочая группа по транспортному обеспечению, поддержанию санитарного порядка и оформлению городской среды:	
Руководитель рабочей группы:	
Робилко	Первый заместитель Главы города Сочи
Сергей Григорьевич	
Члены рабочей группы:	
Горбачева	Директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи
Ирина Анатольевна	
Рогозин	Директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи
Артур Парнакович	
Месс	Директор департамента оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи
Александр Израильевич	
Кокорев	Глава администрации Адлерского внутригородского района города Сочи
Валерий Викторович	
Клопотовский	Глава администрации Хостинского внутригородского района города Сочи
Павел Павлович	
Белозеров	Глава администрации Центрального внутригородского района города Сочи
Александр Иванович	
Рабочая группа по работе средств размещения, объектов потребительской сферы и обеспечению контроля за нахождением безнадзорных животных:	
Руководитель рабочей группы:	
Пушкарев	Заместитель Главы города Сочи
Владимир Иванович	
Члены рабочей группы:	
Никончук	Начальник управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи
Андрей Юрьевич	
Доморат	Начальник управления курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи
Сергей Анатольевич	
Платонов	Директор департамента по охране окружающей среды, развитию сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи
Андрей Петрович	

Директор департамента развития значимых мероприятий и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи



С.А. Батяйкина

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Сочи
от 27.11.2019 № 1912

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочих группах Городского оперативного штаба в рамках оказания содействия в организации и проведении Международного форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи

1. Городской оперативный штаб в рамках оказания содействия в организации и проведении Международного форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи (далее – Штаб) является совещательным органом, образованным для обеспечения эффективного взаимодействия отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи» (далее – Роспатриотцентр), а также иными заинтересованными организациями по вопросам подготовки Мероприятия.
2. Штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, правовыми актами Краснодарского края, администрации города Сочи и настоящим Положением.
3. Основной задачей Штаба является оказание содействия в по подготовке и проведении Мероприятия, находящихся в зоне ответственности администрации города Сочи:
 - обеспечение мер по поддержанию санитарного состояния на территории, прилегающей к местам проживания участников и проведения Мероприятия;
 - обеспечение контроля бесперебойной работы городских служб и объектов коммунальной инфраструктуры в период проведения Мероприятия;
 - обеспечение бесперебойной работы общественного транспорта городского округа Сочи в период проведения Мероприятия;
 - оказание содействия во взаимодействии с органами внутренних дел в части охраны общественного порядка, обеспечения общественной и противопожарной безопасности в период проведения Мероприятия;
 - оказание содействия в реализации информационной кампании Мероприятия;
 - мониторинг предпринятый торговли, общественного питания и бытового обслуживания на предмет соблюдения установленных законодательством требований к оказанию соответствующих услуг;
 - оказание содействия при организации культурной и экскурсионной

- оказание содействия при организации культурной и экскурсионной программы Мероприятия;
- мониторинг средств размещения участников Форума в рамках полномочий на предмет соблюдения установленных законодательством требований к оказанию соответствующих услуг;

- оказание содействия Роспатриотцентру в организации «Полезной программы Форума», предполагающей оказание реальной волонтерской помощи благотворительным фондам, некоммерческим организациям и государственным учреждениям на территории города Сочи;

- оказание содействия в оформлении городской среды в визуальной стилистике Форума, размещении информации на билбордах, мультимедийных экранах и в общественном транспорте;
- оказание содействия в организации волонтерской деятельности в рамках проведения Мероприятия.

4. Штаб в пределах своей компетенции:

- 4.1. Запрашивает от руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи и иных учреждений информацию, необходимую для реализации поставленных задач.

- 4.2. Привлекает в установленном законодательством порядке для участия в работе Штаба специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи и иных учреждений (по согласованию).

5. Штаб образуется в составе руководителей Штаба, заместителя руководителя Штаба и Руководителей рабочих групп и членов Штаба.

6. Руководитель Штаба руководит деятельностью Штаба и несет ответственность за исполнение поставленных перед ним задач.

7. Заседания Штаба созываются руководителем Штаба или заместителем руководителя Штаба в случае необходимости.

8. Заседание Штаба считается состоявшимся, если на нем присутствует более половины его членов.

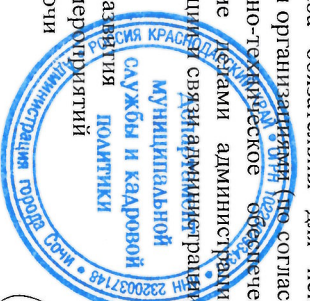
9. Заседания Штаба проводятся руководителем Штаба или, в случае его отсутствия, заместителем руководителя Штаба.

10. Решения Штаба оформляются протоколом и утверждаются руководителем Штаба, либо заместителем руководителя Штаба и доводятся до сведения рабочих групп Штаба, исполнителей и иных заинтересованных организаций.

11. Решения Штаба обязательны для исполнения всеми Рабочими группами Штаба и иными организациями (по согласованию).

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляет управление делами администрации города Сочи, а также управление информатизацией связи администрации города Сочи.

Директор департамента развития политики
и проведения значимых мероприятий
администрации города Сочи



(Handwritten signature)

С.А. Батгякина

Приложение № 4 к постановлению администрации города Сочи от 27.12.2019 № 1942

ТРЕБОВАНИЯ

к организации работы дежурных Городского оперативного штаба в рамках оказания помощи в организации и проведении Международного форума добровольцев форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи

Дежурство дежурных Городского оперативного штаба в рамках оказания помощи в организации и проведении Международного форума добровольцев с торжественной церемонией вручения ежегодной премии «Доброволец России – 2019» с 2 по 5 декабря 2019 года на территории города Сочи (далее – Штаб) должно быть организовано с учетом графика, руководителем соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа администрации города Сочи обеспечивает замену дежурного.

Состав дежурных в Штабе должен формироваться на постоянной основе для организации сменной работы, компетентного и своевременного устранения инцидентов и выполнения поручений, составления и направления отчетов, передачи информации по сменам.

1. График дежурств

Дежурные Штаба осуществляют дежурство согласно графику.

В период с 1 по 6 декабря 2019 года дежурство осуществляется в здании Главного медиацентра по адресу: город Сочи, Олимпийский проспект, д. 1.

Режим дежурства устанавливается: 1, 6 декабря с 09:00 до 18:00, с 2 – 5 декабря 2019 года с 09:00 до 21:00.

2. Состав, основные задачи и обязанности дежурных Штаба

2.1.1. Оперативный дежурный Штаб от муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сочи» осуществляет дежурство в Штабе круглосуточно с 9:00 до 9:00 до полного закрытия информации по полученным инцидентам/поручениям за смену с 1 по 6 декабря 2019 года.

Задачи: координация работы оперативных служб города Сочи, организация исполнения инцидентов, поручений в части ликвидации последствий аварий на объектах коммунальной инфраструктуры в период подготовки и проведения Мероприятия, формирование резервов, материальных и кадровых ресурсов, необходимых для предупреждения и в случае возникновения, ликвидации последствий таких аварий в рамках работы Штаба.

Руководитель: Кондратенко В.В.

Ответственные: управление гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи, муниципальное казенное учреждение города Сочи «Единая дежурно-диспетчерская служба города Сочи».

Количество человек в смену – 1 человека.

2.1.2. Дежурные Штаба осуществляют дежурство в Штабе с 1 по 6 декабря 2019 года по графику до полного закрытия информации по полученным инцидентам/поручениям за смену.

Задачи: осуществление координации работы Штаба и рабочих групп, контроль организации исполнения поручений, взаимодействие с Росгвардией и другими организациями, предоставление информации, формирование сводных отчетов, организация заседаний Штаба, взаимодействие с правоохранительными органами.

Ответственные: департамент развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи, департамент по взаимодействию с правоохранительными органами администрации города Сочи.

Количество человек в смену - 2 человека.

2.2 Рабочая группа по работе волонтеров, организации культурной программы и организации полевой программы:

Руководитель: заместитель Главы города Сочи П.В. Деняк

Ответственные: управление молодежной политики администрации города Сочи, управление культуры администрации города Сочи, управление социальной политики администрации города Сочи, управление по образованию и науке администрации города Сочи.

Задачи: оказание помощи в рамках проведения Мероприятия в организации полевой программы, культурной и экскурсионной программы, волонтерской деятельности и оказания помощи в предоставлении маломобильных граждан, предоставление информации, формирование отчетов.

2.3. Рабочая группа по транспортному обеспечению, поддержанию санитарного порядка и оформлению городской среды:

Руководитель: заместитель Главы города Сочи С.Г. Робишко

Ответственные: департамент транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи, департамент городского хозяйства администрации города Сочи, департамент оформления и дизайна городской среды администрации города Сочи, администрация Адлерского внутригородского района города Сочи, администрация Хостинского внутригородского района города Сочи, администрация Центрального внутригородского района города Сочи.

Задачи: обеспечение бесперебойной работы общественного транспорта городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Сочи, оказание помощи в обеспечении транспортной логистики

Форума, мониторинг и контроль организации уборки, улавления отходов, поддержания санитарного порядка на территории набережной Императорской низменности и Олимпийского парка, территорий прилегающих к местам проведения Форума, взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами, контроль функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, оказание содействия в оформлении городской среды, мониторинг состояния элементов оформления и навигации, предоставление информации, формирование отчетов.

2.4. Рабочая группа по работе средств размещения, объектов потребительской сферы и обеспечению контроля за нахождением безнадзорных животных:

Руководитель: заместитель Главы города Сочи В.И. Пушкарев

Ответственные: управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи, управление курортов и рекреационных ресурсов администрации города Сочи, департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации города Сочи.

Задачи: мониторинг предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, осуществление мониторинга качества предоставления услуг средств размещения участников, оказание содействия в рамках проведения Мероприятия в организации полезной программы, экскурсионной программы, мониторинге и обеспечении контроля за нахождением безнадзорных животных, предоставление информации, формирование отчетов.

Директор департамента развития
и проведения значимых мероприятий
администрации города Сочи

С.А. Батяйкина

