



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2014

№ 16-02

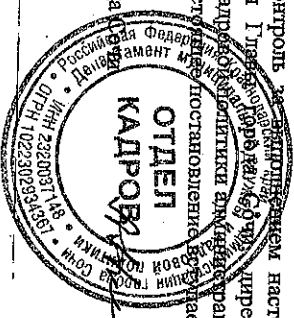
город Сочи

Приложение
к постановлению
Администрации города Сочи
от 23.04.2014 № 16-02

Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае», в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих администрации города Сочи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, наделенных правами юридического лица организовать работу по сдаче квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившим силу постановление Главы города Сочи от 31 декабря 2009 года № 86-02 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена, оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Сочи».
4. Управление информационного ресурса администрации города Сочи (Мерид) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Выдамырскую.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава города

А.Н. Пахомов

Положение
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - муниципальные служащие) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае».

1.2. Положение определяет порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации города Сочи и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

1.3. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих для последующего присвоения классного чина.

2. Организация проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Сочи.

2.2. Квалификационный экзамен проводится:

2.2.1. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2.2. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.2.3. При решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрено более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.3. В случае предусмотренном подпунктом 2.2.1 пункта 2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не удавалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципального служащего.

2.4. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

2.5. Квалификационный экзамен может проводиться по инициативе муниципального служащего. Такой экзамен считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.6. Квалификационный экзамен проводится аттестационными комиссиями органов местного самоуправления города Сочи. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии, как правило, включаются специалисты кадровой и юридической служб, представители подразделений, в которых муниципальные служащие, сдающие квалификационный экзамен, замещают должности муниципальной службы.

В состав комиссии могут быть включены также руководители и специалисты муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные служащие и независимые эксперты.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.7. Организация проведения квалификационного экзамена возлагается на соответствующие кадровые службы администрации города Сочи (далее - кадровая служба).

2.8. Кадровые службы:

2.8.1. Готовят правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена, который утверждаются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдать квалификационный экзамен;

- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.8.2. Доводят до сведения непосредственного руководителя муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, о необходимости предоставления в аттестационную комиссию отчета об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности

присвоения ему классного чина, оформленного в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.8.3. Доводят до сведения муниципального служащего, его непосредственного руководителя и членов аттестационной комиссии распоряжение о проведении квалификационного экзамена не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

2.8.4. Подготавливают экзаменационные листы на муниципальных служащих, в отношении которых проводится квалификационный экзамен (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.8.5. Направляют членам аттестационной комиссии копию правового акта о проведении квалификационного экзамена и письменное заявление муниципального служащего о проведении внеочередного квалификационного экзамена и присвоении классного чина.

2.8.6. Не менее чем за три дня до проведения квалификационного экзамена знакомит муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, с представленным в аттестационную комиссию отчетом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

2.9. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, не позднее чем за одну неделю до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отчет об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

2.10. Муниципальный служащий, в отношении которого будет проводиться квалификационный экзамен, вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отчетом (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.11. До проведения квалификационного экзамена не допускается муниципальный служащий:

- имеющий дисциплинарное взыскание;
- в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

2.12. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

2.13. Аттестационная комиссия:

2.13.1. Рассматривает представленный отчет об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего.

2.13.2. Заслушивает сообщение муниципального служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, о его профессиональной служебной деятельности.

2.14. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципального служащего в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим, на основе индивидуального

собеседования или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.15. В случае проведения квалификационного экзамена на основе тестирования пункт 9 экзаменационного листа муниципального служащего не заполняется. Вопросы-тесты муниципального служащего прилагаются к его экзаменационному листу. При несогласии муниципального служащего с результатами квалификационного экзамена аттестационная комиссия проводит экзамен повторно на общих основаниях.

2.16. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий слал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- признать, что муниципальный служащий не слал квалификационный экзамен.

2.17. Решение о результате квалификационного экзамена выносятся аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.18. Результаты квалификационного экзамена сообщается муниципальному служащему секретарем аттестационной комиссии на следующий день после заседания аттестационной комиссии.

2.19. Результаты квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист муниципального служащего. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Секретарь аттестационной комиссии знакомит муниципального служащего с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.20. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по проведению квалификационного экзамена, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.21. На основании результатов квалификационного экзамена в срок не позднее одного месяца председатель назначателя (работодателя) издает правовой акт о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

2.22. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, и которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, замещает должность муниципальной службы без присвоения

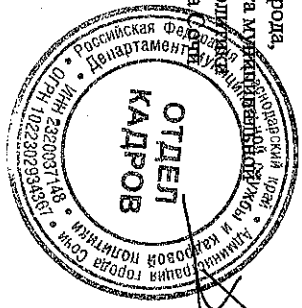
классного чина.

2.23. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

2.24. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой (письменным заявлением) о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через три месяца после проведения данного экзамена.

2.25. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города,
директор департамента муниципальной службы и
службы и кадровой политики администрации города
И.В. Владимирская



Приложение № 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Администрация города Сочи

ОТЗЫВ
ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаема муниципальная должность муниципальной службы на момент представления к сдаче квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
3. Стаж службы по специальности, в том числе в органах местного самоуправления _____
4. Имеет классный чин, дата присвоения _____
5. Классный чин по занимаемой должности _____
6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____

8. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и возможности присвоения ему классного чина _____

По своим профессиональным, личностным качествам и результатам профессиональной деятельности достоин присвоения классного чина _____

Наименование должности непосредственного руководителя муниципального служащего _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись) _____
« ____ » ____ 20__ г.
С отделом организационно-_____

(Фамилия, имя и подпись муниципального служащего)
« ____ » ____ 20__ г.
(Дата ознакомления)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Приложение № 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
Администрация города Сочи

1. Фамилия, имя, отчество: _____
 2. Год, число и месяц рождения: _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
 4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке: _____
(документа о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)
 5. Замещаема должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность: _____
 6. Стаж муниципальной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы): _____
 7. Общий трудовой стаж: _____
 8. Классный чин муниципальной службы: _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)
 9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: _____
 10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией: _____
 11. Предложения, высказанные муниципальным служащим: _____
 12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена: _____
- (Признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;
признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)
13. Количественный состав аттестационной комиссии: _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов _____ за _____ против _____
14. Примечания: _____
Председатель аттестационной комиссии: _____

Приложение № 3
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации города Сочи

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена

С экзаменационным листом ознакомился: _____
(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

_____ (наименование замещаемой должности муниципальной службы на день проведения аттестации)

(наименование структурного подразделения)

с представленным в аттестационную комиссию отзывом о моем уровне
знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности
присвоения мне высшего уровня _____
(наименование высшего уровня)

не согласен по следующим основаниям: _____

К настоящему заявлению прилагаю <*>: _____

_____ (копированные сведения о служебной деятельности)

Прошу Вас учесть вышеизложенное при принятии решения аттестационной
комиссией.

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

<*> Заполняется при наличии дополнительных сведений