



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2015

№ 2930

город Сочи

### **Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей в виде субсидирования части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи**

Во исполнение решения Городского Собрания Сочи от 12 августа 2014 года № 121 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей в виде субсидирования части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи», руководствуясь пунктом 2 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 мая 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», пунктом 7 статьи 11 Устава муниципального образования город-курорт Сочи ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления социальных выплат из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение многодетными семьями жилья, расположенного на территории города Сочи (прилагается).
2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи Л.Б.Гандалоеву.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов

019706

Приложение к постановлению администрации города Сочи от 13.10.2015 № 2930

## ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат многодетным семьям из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат многодетным семьям из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи (далее – Порядок) разработан в целях создания дополнительных мер социальной поддержки многодетных семей на территории города Сочи в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем жителей муниципального образования город-курорт Сочи» на 2014–2017 годы, утвержденной постановлением администрации города Сочи от 20 декабря 2013 года №2791 (далее- Программа) в соответствии с реализацией пункта 2 статьи 3 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» и решения Городского Собрания Сочи от 12 августа 2014 года № 121 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей в виде субсидирования части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи».

Социальная выплата - дополнительная мера социальной поддержки многодетных семей в виде субсидирования части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи (далее – социальная выплата).

1.2. Социальные выплаты предоставляются заявителю за счет средств бюджета города Сочи на безвозмездной основе для субсидирования части процентной ставки при получении ипотечного кредита (далее – ипотечный кредит) на приобретение жилья, полученного в кредитной организации Российской Федерации, имеющей соответствующее специальное разрешение (лицензию) Центрального Банка Российской Федерации (далее – кредитная организация).

Для целей настоящего Порядка под жильем понимаются жилые помещения, а именно: жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната (далее-жилье).

1.3. Социальная выплата предоставляется Получателю только по одному договору ипотечного кредита (далее – кредитный договор) и на одно жилье.

1.4. Заявителем является гражданин, обратившийся в МАУ МФЦ города Сочи с заявлением о предоставлении социальной выплаты из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи, с приложением документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка

1.5. Получателем социальной выплаты является заявитель, в отношении которого территориальный орган администрации города Сочи принял решение о предоставлении социальной выплаты.

1.6. Организация работы по выдаче социальных выплат осуществляется территориальными органами администрации города Сочи и департаментом экономики и стратегического развития администрации города Сочи. Территориальные органы администрации города Сочи – администрации Адлерского, Лазаревского, Хостинского, Центрального внутригородских районов города Сочи.

Территориальные органы администрации города Сочи также осуществляют информирование заявителей о порядке и условиях предоставления и использования социальных выплат, а также обо всех изменениях, вносимых в Порядок.

### 2. Категории получателей социальных выплат

2.1. В соответствии с настоящим Порядком, социальная выплата предоставляется многодетной семье.

Многодетной семьей признается семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 года.

2.2. При отнесении семьи к категории многодетных семей не учитываются дети:

2.2.1. Находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствующих государственных и муниципальных организациях;

2.2.2. Переданные под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»);

2.2.3. В отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

2.2.4. Которые приобрели дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.5. Проживающие с другим родителем, усыновителем (в случае раздельного проживания родителей, усыновителей).

2.3. В рамках настоящего Порядка социальная выплата может быть предоставлена многодетным семьям, соответствующим следующим условиям:

2.3.1. Члены многодетных семей являются гражданами Российской

Федерации, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории города Сочи (один из супругов обязательно);

2.3.2. Многодетная семья должна быть поставлена на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства;

2.3.3. Многодетная семья состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Сочи;

2.3.4. Ни одному из родителей на территории Краснодарского края ранее не предоставлялись в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение жилые помещения в соответствии с жилищным законодательством;

2.3.5. Ни одним из родителей не реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки за счет федерального бюджета, бюджета Краснодарского края (краевого бюджета) или бюджета города Сочи;

2.3.6. Возраст каждого из детей заявителя не должен превышать:  
- 18 лет;

-23 года – для обучающихся в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

2.3.7. Заявитель в течение последних пяти лет должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории города Сочи;

2.3.8. Заявитель оформил в кредитной организации ипотечный кредит на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи.

2.4. Социальные выплаты предоставляются заявителю при условии выполнения всех обязательств, определенных настоящим Порядком.

3. Порядок организации работы по предоставлению социальных выплат из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья многодетными семьями, расположенного на территории города Сочи

3.1. Для получения социальной выплаты заявитель получает в кредитной организации ипотечный кредит на приобретение жилья на территории города Сочи и обращается в МАУ МФЦ города Сочи со следующими документами:

- заявление о предоставлении социальной выплаты (приложение № 1 к Порядку);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи заявителя (оригинал для сверки);
- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя трех или более детей на момент подачи заявления (оригинал для сверки - свидетельства о рождении детей; на ребенка, находящегося под опекой (попечительством) дополнительно предоставляется копия решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), оригинал для сверки);

-справка с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе);

- заверенная кредитной организацией копия договора ипотечного кредита, привлеченного для приобретения жилья на территории города Сочи;

- копия заверенного кредитной организацией графика платежей по ипотечному кредиту с указанием остатка ссудной задолженности за каждый месяц уплаты кредита;

- заверенная кредитной организацией копия договора купли-продажи на приобретенное жилье, зарегистрированная в соответствующем районном отделе города Сочи управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

- копия договора банковского счета, с которого осуществляется погашение ипотечного кредита, и оригинал для сверки;

- справка об исполнении обязанностей по уплате налогов и сборов, пени, штрафов за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на предоставление социальной выплаты;

- выписка кредитной организации и копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие погашение основного долга и уплаты начисленных процентов за пользование кредитом по кредитному договору по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении социальной выплаты;

- нотариально заверенная копия свидетельства о праве собственности на приобретенное жилье;

- выписка по указанному в кредитном договоре банковскому счету, с которого осуществляется погашение ипотечного кредита, подтверждающая отсутствие снятия денежных средств с данного счета за календарный месяц, предшествующий месяцу подачи заявления на предоставление социальной выплаты.

3.2. Заявитель вправе самостоятельно предоставить следующие документы:

-выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на всех членов многодетной семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;

- документ, подтверждающий, что многодетная семья состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Сочи;

- справку о наличии имущества;

- справку из органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке на учёт.

3.3. Территориальные органы администрации города Сочи при предоставлении заявителем всех документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка в течение тридцати календарных дней:

- проводят проверку документов на соответствие требованиям Порядка, иным требованиям действующего законодательства и регистрируют документы заявителя в журнале регистрации заявителей (Приложение № 3 к Порядку);

который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью соответствующего территориального органа администрации города Сочи;

- запрашивают в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе:

- выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на всех членов многодетной семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества;
- документ, подтверждающий, что многодетная семья состоит на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории города Сочи;
- справку из органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке на учёт;
- запрашивают:

- в департаменте городского хозяйства администрации города Сочи и департаменте имущественных отношений администрации города Сочи информацию о реализации заявителем права на улучшение жилищных условий путем предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

- в Государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» информацию о наличии ранее реализованного заявителем права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки за счет федерального бюджета, бюджета Краснодарского края (краевого бюджета) или бюджета города Сочи;
- в управлении по вопросам семьи и детства администрации города Сочи (органы опеки и попечительства) сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления, об ограничении в родительских правах;
- в филиале ГУП КК «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» по городу

Сочи справку о наличии имущества;

- производят расчет причитающихся социальных выплат, выполненный по установленной форме (приложение № 2 к Порядку).

Размер социальной выплаты, подлежащей выплате в отчетном месяце, рассчитывается по формуле:

$$PC = (O3 \times 8,25) / (12 \times 100), \text{ где:}$$

- PC- размер социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи, руб.;
- O3 - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется социальная выплата.

3.4. Социальные выплаты не предоставляются заявителю:

- имеющему задолженность по налогам и сборам, а также пени и штрафы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление социальной выплаты;
- имеющему просроченную задолженность по кредитному договору (основному долгу и начисленным за его пользование процентам) по состоянию на первое число месяца подачи заявления о предоставлении социальной

выплаты;

- при отсутствии одного из документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

- при несоответствии хотя бы одного из документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неогворенных приписок и исправлений;

- при наличии ранее предоставленных в собственность бесплатно, в постоянное (бесспорное) пользование, пожизненное наследуемое владение жилых помещений на территории Краснодарского края;

- в случае, если одним из родителей реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы поддержки за счет федерального бюджета, бюджета Краснодарского края (краевого бюджета) или бюджета города Сочи;

- в случае изменения законодательства, препятствующего выдаче социальной выплаты на условиях, существовавших на момент обращения заявителя или наступления форс-мажорных обстоятельств;

- при вступлении в законную силу определения или решения суда, препятствующего предоставлению социальной выплаты на момент принятия решения о ее предоставлении;

- в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

В случае не предоставления заявителю социальной выплаты, территориальные органы администрации города Сочи письменно направляют заявителю мотивированный отказ в течение тридцати календарных дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.5. После принятия и проведения проверки документов, территориальные органы администрации города Сочи направляют документы, представленные заявителем, в комиссию по рассмотрению документов на получение социальных выплат (далее – Комиссия).

3.6. Комиссия создается в каждом территориальном органе администрации города Сочи и наделяется полномочиями по рассмотрению документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, и принятию решения на получение социальных выплат.

Комиссия должна включать в свой состав главу администрации соответствующего внутригородского района города Сочи, глав администраций сельских (поселкового) округов города Сочи, представителей департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи, управления социальной политики администрации города Сочи, департамента городского хозяйства администрации города Сочи, депутатов Городского Собрания Сочи (по согласованию).

Состав и регламент работы Комиссии утверждается распоряжением главы администрации внутригородского района города Сочи.

3.7. После рассмотрения документов, указанных в пункте 3.1 настоящего

Порядка, и их представления на заседание Комиссии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении заявителю социальной выплаты или о предоставлении заявителю социальной выплаты и формирует реестр получателей, которым предоставляются социальные выплаты, с учетом очередности подачи документов, указанных в пункте 3.1 Порядка и указанием сумм социальных выплат.

Территориальный орган администрации формирует реестр получателей социальных выплат, который утверждается распоряжением главы администрации внутригородского района города Сочи в пределах лимитов бюджетных ассигнований на финансовый год.

Территориальные органы администрации города Сочи на основании решений Комиссий в течение текущего финансового года вправе вносить изменения в реестр получателей социальных выплат в пределах лимитов бюджетных ассигнований на финансовый год.

Территориальный орган администрации может вносить изменения в утвержденный реестр заявителей (получателей) на получение социальных выплат в соответствующем году в случае непредставления необходимых документов или отказа от получения социальной выплаты, или по иным причинам.

3.8. Территориальные органы администрации города Сочи представляют в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи реестры получателей социальных выплат, утвержденные распоряжением главы администрации внутригородского района города Сочи.

3.9. После получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат территориальный орган администрации города Сочи в течение 30 дней заключает с получателем договор о предоставлении социальной выплаты (приложение № 5 к Порядку).

3.10. В случае сокращения лимитов бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат территориальный орган администрации города Сочи приостанавливает социальные выплаты и прием документов для включения в реестр получателей в соответствующем году, в течение 30 дней уведомляет об этом получателей.

3.11. Договор предусматривает ответственность получателей социальной выплаты за использование полученных социальных выплат на цели, определенные настоящим Порядком.

Договор между территориальным органом администрации города Сочи и получателем социальной выплаты составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается главой соответствующего территориального органа администрации города Сочи. Первый экземпляр - территориальному органу администрации города Сочи, второй экземпляр - получателю социальных выплат.

3.12. Главными распорядителями по расходованию средств бюджета города Сочи, направляемых на предоставление социальных выплат на погашение части процентной ставки при получении ипотечного кредита являются территориальные органы администрации города Сочи.

3.13. Территориальные органы администрации города Сочи ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи отчет о выданных социальных выплатах с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) получателей и сумм выданных социальных выплат в отчетном месяце.

3.14. Территориальные органы администрации города Сочи ежегодно запрашивают в управлении по вопросам семьи и детства администрации города Сочи следующую информацию о получателях социальной выплаты:

- о наличии факта лишения получателей социальной выплаты родительских прав;
- об отмене усыновления в отношении получателей социальной выплаты;
- об ограничении получателей социальной выплаты в родительских правах.

#### 4. Порядок определения размера социальной выплаты

4.1. Социальная выплата предоставляется на субсидирование части процентной ставки по ипотечному кредиту в соответствии с решением Городского Собрания от 12 августа 2014 года № 121 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей в виде субсидирования части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи» (приложение № 2 к Порядку).

4.2. Размер социальной выплаты рассчитывается по формуле:

$$PC = (O3 \times 8,25) / (12 \times 100), \text{ где:}$$

- PC - размер социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи, руб.;
- O3 - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется социальная выплата;

4.3. Размер социальной выплаты не может превышать суммы уплачиваемых получателем социальной выплаты процентов по полученному ипотечному кредиту.

4.4. Предоставление социальной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Сочи на данные цели в соответствующем финансовом году.

#### 5. Процедура предоставления социальной выплаты

5.1. Социальная выплата предоставляется получателю в соответствии с реестром получателей социальных выплат, утвержденным распоряжением главы администрации внутригородского района города Сочи в пределах лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

5.2. Для получения социальной выплаты получатель представляет в территориальный орган администрации города Сочи следующие документы:

- справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору, выданную кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, на дату уплаты ипотечного кредита в отчетном месяце;

- выписки кредитной организации и копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие погашение основного долга и уплаты начисленных процентов за пользование ипотечным кредитом по кредитному договору за отчетный месяц;

- выписку по указанному в кредитном договоре банковскому счету, с которого осуществляется погашение ипотечного кредита, подтверждающую отсутствие снятия денежных средств с данного счета за отчетный месяц (за исключением случая, указанного в пункте 5.5 настоящего Порядка).

В случае погашения ипотечного кредита вне графика, указанного в пункте 3.1, получатель также предоставляет:

- копию заверенного кредитной организацией графика платежей по ипотечному кредиту с указанием остатка ссудной задолженности за каждый месяц уплаты ипотечного кредита, сформированном с учетом изменений, вызванных погашением ипотечного кредита вне предыдущего графика;

- расчет социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи, основанный на графике платежей по ипотечному кредиту, сформированном с учетом изменений, вызванных погашением ипотечного кредита вне предыдущего графика (приложение № 2 к Порядку).

5.3. Социальная выплата предоставляется получателю путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в кредитном договоре, с которого осуществляется погашение ипотечного кредита, ежемесячно после внесения получателем очередного ежемесячного платежа в соответствии с кредитным договором и графиком погашения ипотечного кредита.

Территориальный орган администрации города Сочи перечисляет получателю социальную выплату после подтверждения получателем уплаты процентов за пользование ипотечным кредитом за отчетный месяц и предоставления документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель представляет в территориальный орган администрации города Сочи документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, за отчетный месяц, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

В случае не предоставления получателем документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, территориальный орган администрации города Сочи приостанавливает предоставление социальной выплаты до устранения получателем данных нарушений.

5.5. В случае, если социальная выплата предоставляется за последний месяц, указанный в кредитном договоре или выписке кредитной организации, то допускается снятие социальной выплаты получателем.

5.6. В случае несвоевременного погашения получателем основного долга и начисленных процентов за пользование кредитом социальная выплата в текущем месяце не предоставляется.

Социальная выплата, подлежащая перечислению получателю за декабрь текущего года, перечисляется в январе очередного года в пределах выделенных средств на финансовый год после подтверждения уплаты получателем процентов за пользование кредитом за отчетный месяц (с 1 по 31 декабря включительно).

5.7. Социальные выплаты на оплату части процентной ставки по ипотечному кредиту предоставляются в течение 5 (пяти) лет с даты заключения договора о предоставлении социальной выплаты, указанной в пункте 3.9, но не более срока действия кредитного договора получателем.

6. Ответственность за целевое использование социальных выплат

6.1. По итогам финансового года получатель обязан предоставить в соответствующий территориальный орган администрации города Сочи по месту нахождения приобретенного за счет ипотечного кредита жилья документы, подтверждающие целевое использование социальных выплат, а именно:

- выписки кредитной организации и копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие погашение основного долга и уплаты начисленных процентов за пользование ипотечным кредитом по кредитному договору за отчетный финансовый год, в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

- выписку по указанному в кредитном договоре банковскому счету, с которого осуществляется погашение ипотечного кредита, подтверждающую отсутствие факта снятия денежных средств с данного счета за отчетный финансовый год, в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

- справку об исполнении обязанностей по уплате налогов и сборов, пени, штрафов за отчетный финансовый год, в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

6.2. Получатель несет ответственность за целевое использование социальных выплат и достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.3. Территориальные органы администрации города Сочи обязаны проводить проверки целевого использования предоставленных социальных выплат и осуществлять контроль за исполнением положений Порядка получателями.

6.4. В случае нецелевого использования социальных выплат, снятия денежных средств с указанного в кредитном договоре банковского счета, с которого осуществляется погашение ипотечного кредита, и (или) предоставления получателем недостоверных документов для получения социальных выплат, суммы социальных выплат подлежат возврату получателем в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения получателем письменной претензии от соответствующего

территориального органа администрации города Сочи о возврате социальных выплат в бюджет города Сочи.

Сумма социальных выплат, подлежащих возврату в бюджет города Сочи, рассчитывается соответствующим территориальным органом администрации города Сочи и указывается в претензии.

6.5. В случае неисполнения получателем социальных выплат в добровольном порядке обязательств, указанных в пункте 6.4 настоящего Порядка соответствующие территориальные органы администрации города Сочи принимают меры по взысканию с получателя полученных по недостоверным документам социальных выплат, использованных не по целевому назначению социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

6.6. Контроль за исполнением положений настоящего Порядка, возлагается на соответствующие территориальные органы администрации города Сочи, по месту расположения приобретенного за счет ипотечного кредита жилья и департамент экономики и стратегического развития администрации города Сочи.

Исполняющий обязанности заместителя  
Главы города Сочи, директора  
департамент экономики  
и стратегического развития  
администрации города Сочи



Приложение №1

К Порядку предоставления социальных выплат многодетным семьям из средств бюджета города Сочи на субсидирование части ипотечной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи

### Заявление

на предоставление социальной выплаты из средств бюджета города Сочи на субсидирование части ипотечной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя						Место постоянного проживания	Информация о наличии недвижимого имущества
2.	Паспорт гражданина РФ (серия, номер, когда и кем выдан)						Дата регистрации по месту постоянного проживания	
3.	Состав многодетной семьи:							
4.	Фамилия, имя, отчество (при наличии, полностью члена многодетной семьи)	Дата рождения (числ, о, месяц, год)	Родственные отношения	Паспорт, свидетельство о рождении (серия, номер, кем, когда выдан, № подразделения)	Дата регистрации по месту постоянного проживания			
4.1								
4.2								
4.3								
4.4								
4.5								
4.6								
5.	Контактный телефон							
6.	Электронный адрес (при наличии)							

7.	Адрес местонахождения приобретенного за счет ипотечного кредита жилья	
8.	Наименование кредитной организации	
9.	Сумма кредита	
10.	Процентная ставка по кредиту (годовая)	
11.	Планный процент возмещения из бюджета города Сочи части процентной ставки по кредиту в размере учетной ставки Центрального банка Российской Федерации (на дату подачи заявки)	

Ф.И.О., подпись, дата

Исполняющий обязанности заместителя  
Главы города Сочи, директора  
департамента экономики  
и стратегического развития  
администрации города Сочи



А.С.Иванов

Приложение №2

к Порядку предоставления социальных выплат многодетным семьям из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи

Расчет социальной выплаты

на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя \_\_\_\_\_

Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда, кем выдан) \_\_\_\_\_

Адрес жилья, приобретенного за счет ипотечного кредита \_\_\_\_\_

Наименование Банка \_\_\_\_\_

По кредитному договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сумма ипотечного кредита, руб. \_\_\_\_\_

Срок ипотечного кредита \_\_\_\_\_

Процентная ставка по ипотечному кредиту \_\_\_\_\_

Процент компенсации за счет средств бюджета города Сочи, % \_\_\_\_\_

Процент по кредиту на приобретение жилья, уплачиваемый за счет собственных средств заемщика, % \_\_\_\_\_

Дата начала периода \_\_\_\_\_



Дата окончания периода \_\_\_\_\_

Размер субсидии, подлежащей выплате за месяц, рассчитывается по формуле:

$$PC = (O3 \times 8,25) / (12 \times 100), \text{ где}$$

- РС - размер социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи, руб.;
- O3 - остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется социальная выплата;

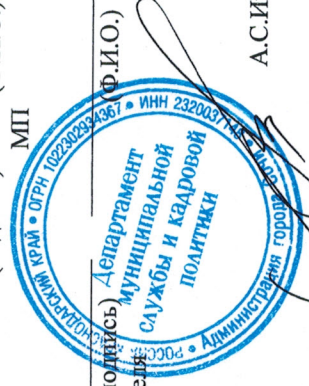
Сумма социальных выплат за весь период действия настоящего договора

№ п/п	Дата погашения в соответствии с графиком платежей	Сумма платежа за пользование кредитом, руб.	Сумма социальной выплаты, руб.	Остаток ссудной задолженности в соответствии с графиком платежей, руб.
1				
2				
3				
..				
..				
60	Итого			

Отметка Банка:  
Расчет подтверждается Банком.

Задолженность по текущему кредиту и уплате процентов за расчетный период отсутствует «\_\_» 20\_\_ г.

«\_\_» 20\_\_ г. (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) МП



Исполняющий обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи

А.С.Иванов

Приложение №3  
к Порядку предоставления социальных выплат многодетным семьям из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЙМОВОЙ СТАВКИ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ МНОГОДЕТНЫМИ СЕМЬЯМИ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СОЧИ**

(наименование территориального органа администрации города Сочи)

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Дата поступления документа	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Реквизиты документов, удостоверяющих личность заявителя	Дата включения в реестр	Решение о предоставлении займа	Дата включения в реестр	Номер и дата договора и соц.выплат	Дата получения социальной выплаты	Сумма предоставленной социальной выплаты
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Исполняющий обязанности заместителя Главы города Сочи, директора департамента экономики и стратегического развития администрации города Сочи

А.С.Иванов

Приложение № 4 к Порядку предоставления социальных выплат многодетным семьям из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи

**Реестр получателей социальных выплат на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья многодетными семьями, расположенного на территории города Сочи**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации		Число, месяц, год рождения	Адрес приобретенного за счет ипотечного кредита жилья	Сумма кредита
		Серия, номер	Кем, когда выдан			
1						
2						
3						

Исполняющий обязанности заместителя  
Главы города Сочи, директора  
департамента экономики  
и стратегического развития  
администрации города Сочи



А.С.Иванов

Приложение № 5 к Порядку предоставления социальных выплат многодетным семьями из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о предоставлении социальной выплаты**

город Сочи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Администрация \_\_\_\_\_ внутригородского района города Сочи, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице главы администрации \_\_\_\_\_ внутригородского района города Сочи, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, гражданин(ка) \_\_\_\_\_ и

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель» (паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Сторон по предоставлению социальных выплат многодетным семьям из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения, расположенного на территории города Сочи, в рамках реализации решения Городского Собрания Сочи от 12 августа 2014 года № 121 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки многодетных семей в виде субсидирования части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи».

1.2. В рамках настоящего Договора Получатель обязуется производить уплату ежемесячных платежей по ипотечному кредиту на приобретение \_\_\_\_\_ расположенного на территории города Сочи (далее – жилье). Исполнитель \_\_\_\_\_

обязуется перечислять Получателю средства средства социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилого помещения, расположенного на территории города Сочи, при надлежащем исполнении Получателем условий Порядка, а также настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1 Исполнитель:

2.1.1. Осуществляет перечисление социальной выплаты на счет Получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации, имеющей соответствующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации, после получения документов, установленных Порядком.

2.1.2. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем средств социальной выплаты в соответствии с условиями Порядка. В течение срока действия Договора проводит проверки выполнения условий предоставления социальной выплаты.

2.1.3. В одностороннем порядке имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий Договора Получателем социальной выплаты.

2.1.4. Выполняет в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные настоящим Договором, а также вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации.

### 2.2. Получатель:

2.2.1. Предоставляет Исполнителю документы, необходимые для получения социальной выплаты за счет средств бюджета города Сочи в соответствии с Порядком, а именно:

- справку об остатке ссудной задолженности по ипотечному кредиту, выданную кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, на дату уплаты ипотечного кредита в отчетном месяце;

- выписки банка и копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие погашение основного долга и уплаты начисленных процентов за пользование ипотечным кредитом по кредитному договору за отчетный месяц;

- выписку по банковскому счету, с которого осуществляется погашение ипотечного кредита, подтверждающую отсутствие снятия денежных средств с данного счета за отчетный месяц.

В случае погашения ипотечного кредита вне графика, указанного в пункте 3.1, Получатель также предоставляет:

- копию заверенного кредитной организацией графика платежей по ипотечному кредиту с указанием остатка ссудной задолженности за каждый месяц уплаты ипотечного кредита, сформированном с учетом изменений, вызванных погашением ипотечного кредита вне предыдущего графика;

- расчет социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи, основанный на графике платежей по ипотечному кредиту, сформированном с учетом изменений, вызванных погашением ипотечного кредита вне предыдущего графика.

2.2.2. По итогам финансового года получатель обязан предоставить в соответствующий территориальный орган администрации города Сочи по месту нахождения приобретенного за счет ипотечного кредита жилья документы, подтверждающие целевое использование социальных выплат, а именно:

- выписки банка и копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие погашение основного долга и уплаты начисленных процентов за пользование ипотечным кредитом по кредитному договору за отчетный финансовый год, в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

- выписку по банковскому счету, указанному в кредитном договоре, подтверждающую отсутствие факта снятия денежных средств с данного счета за отчетный финансовый год, в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

- справку об исполнении обязанностей по уплате налогов и сборов, пени, штрафов за отчетный финансовый год, в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

2.1.3. Обеспечивает достоверность сведений, представляемых Исполнителю.

2.1.4. Обеспечивает возврат в бюджет города Сочи сумму социальной выплаты в случаях:

- нарушения условий Порядка и настоящего Договора;  
- при обнаружении факта предоставления Получателем недостоверных сведений, подложных документов;  
- лишения родительских прав, отмене усыновления, введения ограничения в родительских правах.

2.1.5. При уклонении Получателя от добровольного возврата полученной социальной выплаты ее взыскание производится в судебном порядке.

2.1.6. Безвозмездно получает денежные средства социальной выплаты на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи в соответствии с условиями Порядка.

2.1.7. Получает консультационную помощь по вопросам предоставления ему социальной выплаты и подготовки документов в соответствии с Порядком.

## 3. Основные условия и порядок начисления социальной выплаты

3.1. Социальная выплата предоставляется для субсидирования части

процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, полученного в кредитной организации Российской Федерации, имеющей соответствующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации. Социальная выплата имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных Договором.

3.2. Социальная выплата предоставляется в течение \_\_\_\_ лет<sup>1</sup>.

3.3. Размер предоставляемой социальной выплаты определяется в соответствии с Порядком. Сумма социальных выплат с разбивкой по месяцам приведена в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.4. Социальная выплата начисляется после внесения Получателем очередного ежемесячного платежа в соответствии с кредитным договором и графиком погашения ипотечного кредита.

Исполнитель перечисляет Получателю социальную выплату после подтверждения Получателем уплаты процентов за пользование ипотечным кредитом за отчетный месяц и предоставления документов, указанных в пункте 5.2 Порядка предоставления социальных выплат многодетным семьям из средств бюджета города Сочи на субсидирование части процентной ставки при получении ипотечного кредита на приобретение жилья, расположенного на территории города Сочи, утвержденного постановлением администрации города Сочи от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок).

3.5. Социальная выплата предоставляется Получателю только по одному ипотечному кредиту и на одно жилое помещение.

3.6. В случае непредоставления Получателю социальной выплаты в текущем финансовом году по причине отсутствия соответствующих лимитов бюджетных обязательств, право Получателя на получение социальной выплаты сохраняется в следующем финансовом году при наличии средств в бюджете города Сочи.

#### 4. Порядок перечисления социальной выплаты

4.1. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Исполнителем по целевой статье расходов бюджета города Сочи

(указывается название и код целевой статьи в соответствии с решением Городского Собрания Сочи на соответствующий финансовый год, предусматривающей финансирование расходов, связанных с реализацией Порядка).

4.2. Перечисление средств социальной выплаты осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета города Сочи по мере поступления соответствующих бюджетных средств.

4.3. Социальная выплата предоставляется Получателю путем

перечисления денежных средств на указанный в кредитном договоре банковский счет, с которого осуществляется погашение ипотечного кредита, ежемесячно после внесения Получателем очередного ежемесячного платежа в соответствии с кредитным договором и графиком погашения кредита.

Территориальный орган администрации города Сочи перечисляет Получателю социальную выплату после подтверждения Получателем уплаты процентов за пользование кредитом за отчетный месяц и предоставления документов, указанных в пункте 5.2 Порядка и пункте 2.2.1 Договора.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Прекращение либо приостановление бюджетного финансирования на цели предоставления социальных выплат в рамках Порядка освобождает Исполнителя от ответственности по настоящему Договору.

5.3. В случае нарушения условий предоставления и (или) использования социальной выплаты Получатель социальной выплаты обязан возвратить предоставленные средства социальной выплаты в бюджет города Сочи в порядке, установленном Порядком и действующим законодательством.

#### 6. Использование средств социальной выплаты

6.1. Социальная выплата считается использованной целевым образом после предоставления Получателем социальной выплаты Исполнителю документов о целевом использовании социальной выплаты, содержащих подтверждающие документы, определенные разделом 5 Порядка в сроки, установленные Порядком.

6.2. В случае нецелевого использования средств социальной выплаты Получатель социальной выплаты обязуется произвести возврат полученных средств социальной выплаты в бюджет города Сочи в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения письменной претензии от Исполнителя.

#### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных условиями Договора.

7.2. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания Сторонами по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, но не более 5 лет и не более срока действия кредитного договора Получателя.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению

<sup>1</sup> Согласно Порядку, максимальный срок предоставления социальной выплаты составляет не более 5 (пяти) лет со дня заключения Договора, но не более срока действия кредитного договора Получателя.

Сторон, решению суда в соответствии с действующим законодательством.

**8. Прочие условия**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

8.2. Все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены Сторонами и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

8.3. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами, в порядке, установленном пунктом 8.1. Договора, они подлежат рассмотрению в судебном порядке, согласно действующему законодательству Российской Федерации, в судах общей юрисдикции города Сочи.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительным соглашением.

8.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон и составляет \_\_\_\_\_ страниц.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**

Администрация \_\_\_\_\_  
внутригородского района города Сочи

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_  
ОРГН \_\_\_\_\_  
л/сч \_\_\_\_\_

**Получатель:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Исполняющий обязанности заместителя  
Главы города Сочи, директора  
департамента экономики  
и стратегического развития  
администрации города Сочи

А. С. Иванов

