



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

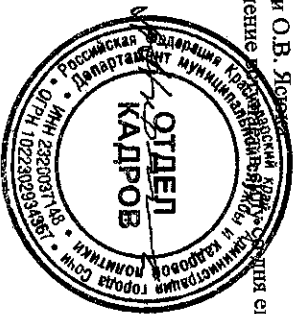
от 29.12.2013 № 53-ОК
Город Сочи

Об утверждении положения об управлении потребительского рынка и услуг администрации города Сочи

Во исполнение федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город-курорт Сочи, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об утверждении положения об управлении потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (прилагается).
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Постановление Главы города Сочи от 7 марта 2006 года № 16-ок
 - 2.2. Постановление Главы города Сочи от 8 декабря 2006 года № 97-ок
- «Об внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 7 марта 2006 года № 16-ок «Об утверждении Положения об управлении потребительского рынка и услуг администрации города Сочи».
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи О.В. Яковлева.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава города Сочи



А.Н. Цакомов

Приложение
к постановлению администрации
Города Сочи
от 29.12.2013 № 53-ОК

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

1. Общие положения

1. Управление потребительского рынка и услуг администрации города Сочи (далее - управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи.
 - 1.1. Управление создано в целях обеспечения полномочий администрации города Сочи по решению вопросов местного значения для создания условий торговли, общественного питания.
 - 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
 - 1.3. Деятельность управления координирует заместитель Главы города Сочи в соответствии с распределением должностных обязанностей.
 - 1.4. Положение об управлении утверждается постановлением администрации города Сочи.
 - 1.5. Управление осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края по поручению Главы города Сочи, заместителя Главы города Сочи, координирующего работу управления, органов местного самоуправления города Сочи, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, организациями, осуществляющими деятельность на территории города Сочи.
 - 1.6. Материально-техническое и хозяйственное обслуживание управления осуществляет управление делами администрации города Сочи.
 - 1.7. Управление финансируется за счет средств бюджета города Сочи.
 - 1.8. Управление может иметь соответствующие банки, штампы.
 2. Задачи управления
- Задачами управления являются:
- 2.1. Осуществление содействия в реализации федерального и краевого законодательства, нормативно-правовых актов органов местного

самоуправления города Сочи по курируемым вопросам.

2.2. Осуществление мер, направленных на развитие инфраструктуры потребительского рынка города Сочи.

2.3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти и органами, осуществляющими государственные функции по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

2.4. Разработка и реализация мер, направленных на формирование потребительского рынка с учетом спроса населения, региональных особенностей.

2.5. Проведение комплексного экономического анализа подведомственной сферы, прогнозирование тенденций ее развития, разработка предложений по совершенствованию механизмов экономического и правового регулирования деятельности хозяйствующих субъектов.

2.6. Участие в разработке и реализации федеральных целевых программ развития потребительской сферы на территории Краснодарского края.

2.7. Обеспечение взаимодействия заинтересованных органов и организаций в сфере организации и проведения информационно-аналитического исследования качества работ, товаров и услуг в подведомственной сфере.

2.8. Информационное обеспечение деятельности в сфере торговли и оказания услуг населению.

2.9. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок-ярмарок и других мероприятий по вопросам торговли, общественного питания и бытовых услуг.

2.10. Внесение предложений Главе города Сочи о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий по направлению деятельности Управления.

2.11. Развитие торговой деятельности в целях удовлетворения потребностей отраслей экономики в произведенной продукции, обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды, поддержки российских производителей товаров.

2.12. Создание условий для обеспечения жителей и гостей муниципального образования города Сочи услугами торговли.

3. Функции Управления

3.1. Разрабатывает с участием других отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи проекты муниципальных актов, вносит вышеуказанные проекты муниципальных актов на рассмотрение Главы города Сочи, Городского Собрания Сочи, готовит в установленном порядке заключение на проекты муниципальных актов, разработанные иными отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, по вопросам, касающимся предметов ведения управления.

3.2. Осуществляет сбор и обобщение информации о деятельности организаций в подведомственной сфере.

3.3. Во взаимодействии с профессиональными союзами и иными общественными организациями разрабатывает предложения по повышению социальной защищенности работников подведомственной сферы.

3.4. Совместно с заинтересованными организациями проводит торговые ярмарки, выставки-продажи и другие городские мероприятия, содействует участию предприятий торговли, общественного питания и бытовых услуг в краевых, межрегиональных выставках-ярмарках.

3.5. В порядке, установленном действующим законодательством, разрабатывает и реализует комплекс мер по упорядочению деятельности розничных рынков города Сочи.

3.6. В пределах установленной компетенции обеспечивает взаимодействие заинтересованных органов и организаций в сфере защиты прав потребительского рынка от некачественных товаров.

3.7. Осуществляет исполнение муниципальных функций по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере отпусков, связанных с организацией розничных рынков на территории города Сочи.

3.8. Информрует население города через средства массовой информации по вопросам: соблюдения прав торговли, защиты интересов прав потребителей, выпуска некачественных товаров, недобросовестной конкуренции.

3.9. В пределах установленной компетенции обеспечивает и контролирует соблюдение подведомственными территориальными органами администрации решений Городского Собрания Сочи, Главы города Сочи, законодательства Российской Федерации, Краснодарского края в сфере потребительского рынка и услуг.

3.10. Обеспечивает утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сочи.

3.11. Взаимодействует с исполнительными органами Краснодарского края, органами местного самоуправления по вопросам мобилизационной подготовки и повышения устойчивости работы предприятий торговли, общественного питания в условиях чрезвычайной ситуации.

3.12. Осуществляет методологическую работу, оказывает консультативные услуги иными отраслевыми подразделениями администрации по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4. Основные права и обязанности Управления

Для осуществления возложенных функций Управления имеет права и обязанности:

4.1. Выполнять оперативные поручения Главы города Сочи и заместителя Главы города Сочи, координирующего работу управления, и докладывать об исполнении.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, территориальных органов администрации районов, сельских (поселковых) округов, органов местного территориального самоуправления, органов государственной власти, аналитические материалы, информативно о выполнении запросов управления, а также другие материалы, необходимые для обеспечения деятельности управления.

4.3. Проводить оперативные совещания, инструктажи по вопросам, отнесенным к компетенции управления, с руководителями структурных подразделений администрации города.

4.4. Пользоваться в установленном порядке банком данных сети и архивом администрации города Сочи, иной справочной документацией для выполнения заданий или обеспечения деятельности управления.

4.5. Использовать в установленном порядке действующие средства связи, в том числе специализируемые.

4.6. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по вопросам, отнесенным к ведению управления.

4.7. Использовать бланк управления потребительского рынка и услуг администрации города Сочи.

4.8. Вносить Главе города Сочи предложения по вопросам поощрения или привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей и должностных лиц территориальных структурных подразделений администрации районов по вопросам, отнесенным к ведению управления.

4.9. Привлекать сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, муниципальных учреждений и предприятий, по согласованию с их руководителями, к участию в мероприятиях, проводимых для обеспечения деятельности управления.

4.10. Вносить предложения по созданию в пределах штатной численности управления и его фонда заработной платы собственные структурные подразделения для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

4.11. Принимать участие в работе совещаний, семинаров, конференций, проводимых по вопросам ведения управления.

4.12. Принимать участие в установленном порядке в работе краевых и городских комиссий в составе органов, осуществляющих государственный контроль в подведомственной сфере.

4.13. Работники управления имеют право выдвигать требования и составлять протоколы об административном правонарушении, предусмотренными статьями 3.2, 3.8, 4.10, 8.1, а также Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.14. Обеспечивает порядок разработки схемы размещения негосударственных торговых объектов на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

5. Организация работ управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Сочи.

5.2. Начальник управления имеет заместителей, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сочи по представлению начальника управления.

5.3. Распределение обязанностей осуществляется между заместителями начальника и начальниками отделов управления осуществляет начальник.

5.4. В случае отсутствия начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника управления с осуществлением права подписи.

В случае отсутствия начальника управления и заместителей начальника управления обязанности начальника управления исполняет начальник отдела.

5.5. Начальник управления осуществляет руководство деятельностью управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

5.6. Начальник управления:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение проекта муниципальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

- согласовывает и вносит на утверждение заместителю Главы города Сочи по вопросам потребительского рынка должностные инструкции заместителей начальников управления, начальников отделов управления, работников управления;

- согласовывает уставы подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

- по согласованию с курирующим заместителем Главы города Сочи вносит на утверждение Главы города Сочи предложения о назначении на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных предприятий города Сочи;

- в порядке, установленном действующим законодательством, по согласованию с Главой города представляет управление в федеральных органах, органах исполнительной власти Краснодарского края, общественных и иных учреждениях;

- обеспечивает повышение квалификации работников; - осуществляет другие полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами в потребительской сфере.

5.7. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции" работники управления:

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» своевременно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), следственное управление Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать обязательства, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Начальник управления
потребительского рынка и услуг
администрации города Сочи

И.А. Косинкова

