



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2018

№ 444

город Сочи

Приложение
к постановлению администрации города Сочи
от 22.02.2018 № 444

Порядок

реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения»

Об утверждении порядка реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего образования по очной форме обучения»

029494

В соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

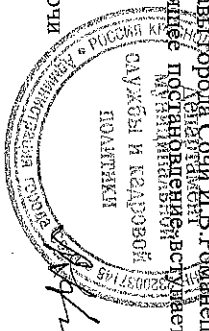
1. Утвердить порядок реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего образования по очной форме обучения» (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в Едином Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Ромбенец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.



Глава города Сочи

А.Н.Пахомов

1. Порядок реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения» (далее – Порядок) устанавливает механизм частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по очной форме обучения (далее - общеобразовательная организация).

2. Частичная компенсация стоимости питания, установленная решением Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 «Об установлении частичной компенсации стоимости питания обучающихся и педагогических работников, обеспечения молоком или молочными продуктами обучающихся муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования по очной форме обучения» (далее - решение Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188), предоставляется в течение учебного года в форме льготы обучающемуся по очной форме обучения на оплату горячего завтрака при организованном горячем питании, а также в форме льготы педагогическому работнику на оплату горячего питания, при условии заключения родителем (законным представителем) обучающегося, педагогическим работником с организацией общественного питания договора об организации питания в рамках образовательного процесса (далее - льготное питание).

Организованное горячее питание - это форма организации обслуживания обучающихся горячим питанием, при которой отпуск питания осуществляется по классам (группам) путем предварительного накрытия столов, а данные о получении льготного питания обучающимся ежедневно вносятся классным руководителем в табель учета посещения столовой обучающимися.

3. Для обеспечения льготным питанием обучающегося один из родителей (законных представителей) подает в общеобразовательную организацию:

- заявление на предоставление льготного питания;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося либо его паспорт;
- для обучающегося из малообеспеченной семьи - справку, органа социальной защиты населения о том, что семья обучающегося является получателем ежемесячного пособия, предусмотренного Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 807-КЗ «О ежемесячном пособии на ребенка»;

- для обучающегося из многодетной семьи - справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

- для обучающегося с инвалидностью - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы;

- для обучающегося, находящегося под опекой (попечительством) - копию правового акта о назначении опеки (попечительства).

4. Общеобразовательная организация:

- рассматривает документы,
- принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося, либо об отказе в обеспечении льготным питанием такого обучающегося.

уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 3 Порядка;

- формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивает хранение личного дела в течение пяти лет,
- предоставляет одному из родителей (законных представителей) обучающегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

Основаниями для отказа в назначении обеспечения льготным питанием обучающегося являются:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося не всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

5. Обеспечение льготным питанием обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка, педагогических работников осуществляется на основании приказа общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием на определенный учебный год, договора об организации питания в рамках образовательного процесса. Приказ общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка должен содержать следующие сведения об обучающемся: фамилию, имя, отчество, категорию обучающегося, класс обучения. Приказ общеобразовательной организации о назначении обеспечения льготным питанием обучающихся всех категорий, указанных в пункте 3 Порядка направляется общеобразовательной организацией в организацию общественного питания в день его издания.

В случае изменения количества обучающихся, получающих льготное питание по той или иной категории, указанной в пункте 3 Порядка, общеобразовательной организацией вносятся изменения в приказ. Приказ о внесении изменений направляется в трехдневный срок со дня его издания в организацию общественного питания. Приказ о назначении обеспечения льготным питанием педагогического работника должен содержать следующие сведения о педагогическом работнике: фамилию, имя, отчество педагогического работника, наименование занимаемой должности.

6. Обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пунктах 2, 3 настоящего Порядка.

Обеспечение льготным питанием педагогического работника прекращается в случае прекращения с ним трудовых отношений связанных с выполнением обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности в общеобразовательной организации.

7. В целях организации предоставления льготного питания общеобразовательная организация:

- 1) ежедневно подает в организацию общественного питания заявку на питание обучающихся по классам в соответствии с табелем учета посещения столовой обучающимися, ведомость, содержащую информацию о дате выдачи и количестве выданных педагогическим работникам талонов на льготное питание;

2) ежедневно подает в организацию общественного питания заявку на количество упаковок молока или молочной продукции;

3) контролирует отпуск льготного питания обучающимся в соответствии с заявкой;

4) предоставляет по итогам месяца (в течение 3 рабочих дней) в организацию общественного питания табель учета посещения столовой обучающимися, сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым

педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на льготное питание и производит сверку показателей;

5) назначает ответственного за организацию питания в общеобразовательной организации (далее - ответственный по питанию), который:

- осуществляет выдачу талонов на льготное питание педагогическим работникам;
- составляет ежедневную ведомость о количестве выданных талонов на льготное питание педагогическим работникам; сводную ведомость за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание; акт о расходовании денежных средств на питание;

- осуществляет контроль за выдачей классными руководителями обучающимся молока или молочной продукции;

- несет персональную ответственность за подтверждение количества талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание;

8. Данные о получении льготного питания обучающимися ежедневно носят классным руководителем в табель учета посещения столовой обучающимися, который подписывается классным руководителем, ответственным по питанию и утверждается руководителем общеобразовательной организации. Классный руководитель несет персональную ответственность за подтверждение фактического предоставления льготного питания обучающимся соответствующего класса.

9. Данные за месяц из табелей учета посещения столовой обучающимися каждого класса, из сводной ведомости за месяц о количестве талонов, по которым педагогическими работниками получено льготное питание, подлежат отражению в акте о расходовании денежных средств на питание.

Акт о расходовании денежных средств на питание содержит информацию:

- о количестве обучающихся и педагогических работников, получивших льготное питание в соответствующем месяце (детондей) по каждой категории обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка и педагогических работников;
- о размере льготы по оплате питания в соответствующем месяце по каждой категории обучающихся, указанных в пункте 3 Порядка и педагогических работников;
- о размере средств родителей (законных представителей), начисленных за питание;
- о количестве и общей стоимости полученного общеобразовательной организацией молока 0,2 л. или молочной продукции.

Акт о расходовании денежных средств на питание подписывается ответственным по питанию, руководителем общеобразовательной организации, завхозом производством, главным бухгалтером, руководителем организации общественного питания.

Акт о расходовании денежных средств на питание является документом, подтверждающим предоставление льготы на оплату питания обучающимся и

педагогическим работникам, обеспечение молоком и молочными продуктами в соответствующем месяце за счет средств бюджета города Сочи в соответствии с решением Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188.

Форма акта о расходовании денежных средств на питание утверждается договором об организации питания, заключаемом общеобразовательной организацией с организацией питания, заключаемом общеобразовательной организацией с организацией общественного питания в установленном действующим законодательством порядке.

10. Общеобразовательная организация организует получение обучающимися бесплатного дополнительного питания молоком или молочной продукцией в индивидуальной асептической упаковке по 0,2 л. два раза в учебную неделю на одного обучающегося в течение учебного года.

Обеспечение молоком или молочными продуктами обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования или самообразования, не осуществляется.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с учетом медицинских показаний возможно исключение обучающегося из дополнительного питания молоком и молочными продуктами.

11. В целях обеспечения реализации решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188 за счет средств бюджета города Сочи ежегодно, в управление по образованию и науке администрации проекта бюджета города Сочи на сроки, установленные для предоставления проекта бюджета города Сочи на очередной финансовый год и плановый период представляется в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи расчет объема бюджетных средств согласно пункту 5 решения Городского Собрания Сочи от 25 октября 2017 года № 188.

12. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета города Сочи на реализацию настоящего Порядка осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи
 О.Н. Медведева

