



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2019

города Сочи

№ 1570

**О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 21 февраля 2014 года № 255 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации более эффективной работы, предотвращения фактов нарушения действующего законодательства при расходовании бюджетных средств всех уровней в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 21 февраля 2014 года № 255 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи» изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Органом исполнительной власти города Сочи, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (заказчиков) конкурентными способами, а именно путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов (электронный аукцион), запроса котировок, запроса предложений, определить управление муниципальных закупок администрации города Сочи (далее - уполномоченный орган).

С учетом особенностей, установленных Законом о контрактной системе, в электронной форме проводятся открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее также - электронные процедуры).».

1.2. В пункте 2 слова «конкурсных и аукционных» исключить.

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальными заказчиками на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи определить:

- администрацию города Сочи, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Сочи, являющиеся получателями средств бюджета города Сочи;

- муниципальные казенные учреждения муниципального образования город-курорт Сочи;

- муниципальные бюджетные учреждения муниципального образования город-курорт Сочи, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- автономные учреждения муниципального образования город-курорт Сочи, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе;

- юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с частями 4.1, 5 и частью 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.».

1.4. Изложить порядок взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи в новой редакции (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации города Сочи от 30 декабря 2016 года № 3051 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 21 февраля 2014 года № 255 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи»

2.2. Постановление администрации города Сочи от 9 августа 2017 года № 1302 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 21 февраля 2014 года № 255 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи»;

2.3. Постановление администрации города Сочи от 14 мая 2018 года № 708 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 21 февраля 2014 года № 255 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи»;

2.4. Постановление администрации города Сочи от 10 июля 2018 года № 1053 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 21 февраля 2014 года № 255 «О порядке взаимодействия муниципальных заказчиков и уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи».

3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Ишенинова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.
4. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи К.П. Чеботаря.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Сочи



А.Н.Пахомов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Сочи  
от 08.08.2019 № 1510

## ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и  
уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупки  
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) города Сочи, в том числе контрактных служб, контрактных управляющих муниципальных заказчиков (заказчиков) города Сочи (далее - муниципальные заказчики (заказчики)) и администрации города Сочи в лице управления муниципальных закупок администрации города Сочи - уполномоченного органа на осуществление функций в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи, который наделен полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган), определяет в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) основные функции уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчиков), связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципальных заказчиков (заказчиков), в целях эффективного и целевого использования средств бюджета города Сочи, бюджетов всех уровней и внебюджетных источников финансирования в рамках единого процесса хозяйственной деятельности города Сочи.

1.2. Настоящий Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) города Сочи и уполномоченного органа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи.

1.3. Данный Порядок регулирует отношения, направленные на обеспечение нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) города Сочи, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления

закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

## 2. ФУНКЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Реализация задач системы управления процессом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) и уполномоченного органа, в соответствии с требованиями настоящего Порядка, определяется выполнением следующих функций:

- 2.1. Планирование закупок товаров, работ, услуг.
- 2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 2.3. Заключение гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени муниципального образования, а также бюджетным учреждением, муниципальным унитарными предприятиями либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Закона о контрактной системе (далее – контракт или муниципальный контракт).
- 2.4. Исполнение контрактов, которое включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Законом о контрактной системе.
- 2.5. Мониторинг закупок товаров, работ, услуг.

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.1. Функции муниципальных заказчиков (заказчиков):

3.1.1. Осуществляют планирование закупок товаров, работ, услуг посредством формирования, утверждения и ведения планов – графиков в соответствии с требованиями, установленными Законом о контрактной системе, Правительством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами города Сочи.

В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, осуществляют корректировку планов-графиков на текущий год. Закупки осуществляются в соответствии с планом-графиком.

3.1.2. Разрабатывают документацию о закупке (либо информацию, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), в том числе заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), описание объекта закупки, техническую часть

(включая, проектно документацию, ведомость объемов работ, условия исполнения контракта, сведения о товарах, материалах, другую техническую документацию в рамках конкретной закупки), обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги (с приложением источников полученной информации), проект контракта и иную документацию, необходимое для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи (далее - документацию о закупке).

3.1.3. Утверждают документацию о закупке (либо информацию, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), а также документы и сведения в нее входящие, включая проекты контрактов. Документацию о закупке (либо информацию, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) утверждает руководитель муниципального заказчика (заказчика) либо лицо, действующее на основании доверенности.

Документация о закупке (либо информация, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), а также документы и сведения в нее входящие, визируются лицом, являющимся руководителем контрактной службой или контрактным управляющим, путем предоставления на каждом листе представленных документов в правом нижнем углу личной подписи (расшифровка подписи руководителя контрактной службы или контрактного управляющего, визирующего документы, должна содержаться в форме заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) визируется главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за контроль исполнения бюджета о наличии лимитов бюджетных обязательств для заключения и исполнения муниципального контракта, а для муниципального унитарного предприятия - визируется руководителем отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи, на который возложены координация и регулирование производственной деятельности муниципального унитарного предприятия (пункт 33 формы заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

3.1.4. Согласовывают документацию о закупке (либо информацию, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и проекты муниципальных контрактов в порядке, установленном Постановлением администрации города Сочи от 15.11.2017 № 1961 «О регламенте администрации города Сочи» и иными муниципальными правовыми актами города Сочи.

3.1.5. Направляют в уполномоченный орган утвержденную и согласованную документацию о закупке (либо информацию, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) по установленной форме на бумажном носителе, в электронном и сканированном виде, в соответствии с планом-графиком, но не позднее, чем

за семь рабочих дней до даты окончания соответствующего месяца планируемого срока начала осуществления закупки (согласно план-графика).

3.1.6. Устраняют замечания, представленные уполномоченным органом в отношении документации о закупке (либо информативно, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), в том числе по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.7. Вносят уполномоченному органу предложения о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Возможные конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляемые в электронной форме (далее также - электронные процедуры):

- конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

3.1.8. Готовят описание объекта закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе (в том числе краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Закона о контрактной системе, информацию о количестве и месте доставки товара, выявляющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг). В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости).

3.1.9. Устанавливают требования к участникам закупки.

3.1.10. Формируют и представляют в уполномоченный орган сведения об объемах, количестве и качестве товара, работ, услуг.

3.1.11. Особовывают начальную (максимальную) цену контракта, начальную сумму, установившихся статьей 22 Закона о контрактной системе, а также включают указанное обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в заявку о закупке, с приложением соответствующих документов по обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги.

3.1.12. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки устанавливают критерии и их значимость, в соответствии с законодательством о контрактной системе (в том числе в конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, запросе предложений).

3.1.13. Принимают решение об установлении требования и о размере обеспечения заявки в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе и иными нормативно-правовыми актами.

3.1.14. Принимают решение об установлении размера обеспечения исполнения контракта, требования к такому обеспечению, порядок предоставления такого обеспечения, устанавливаемые в соответствии с Законом о контрактной системе (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона о контрактной системе), а также информативно о банковском сопровождении контракта в соответствии со статьей 35 Закона о контрактной системе. При этом в контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе. При этом срок возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) таких денежных средств не должен превышать тридцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом, а в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона о контрактной системе, такой срок не должен превышать пятнадцать дней с даты исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом.

3.1.15. Принимают решение о возможности изменить количество поставляемых по контракту товаров, объема работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.1.16. Принимают решение об установлении требования о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт, а также указывают информативно о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт.

3.1.17. При проведении электронных процедур по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации в отношении объекта закупки (либо информации, содержащейся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), в том числе технических заданий, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, условий исполнения контракта, направляют в уполномоченный орган ответ на запрос в течение дня, следующего за днем поступления запроса.

3.1.18. Направляют в установившие сроки информативно, указавшую в ч. 3 ст. 103 Закона о контрактной системе, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по

кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.19. Устанавливают требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости).

Устанавливают требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Закона о контрактной системе.

3.1.20. Уведомляют уполномоченный орган об исполнении муниципального контракта, в случае, если победителем закупки способом обеспечения исполнения контракта определено перечисление денежных средств, вносимых на реквизиты администрации города Сочи (лицевой счет департамента по финансам и бюджету администрации города Сочи).

3.1.21. В случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, принимают решение об отказе от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о признании победителя закупки уклонившимся от заключения контракта. Оформляют такое решение протоколом, который подписывается муниципальным заказчиком (заказчиком). Протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых направляется лицу, с которым муниципальный заказчик (заказчик) отказывается заключить контракт (лицу, уклонившемуся от заключения контракта), второй экземпляр протокола хранится у муниципального заказчика (заказчика).

3.1.22. Представляют в контрольный орган в сфере закупок сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий таких контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.23. По согласованию с уполномоченным органом формируют состав рабочих групп с целью определения соответствия поступивших заявок от участников закупки, а также для оценки поступивших заявок (далее - рабочие группы).

Заключение рабочих группы доводится до сведения отраслевой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи (далее - комиссия) и носит рекомендательный характер.

3.1.24. Принимают решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных

некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

3.1.25. Принимают решение о предоставлении учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов преимуществ в отношении предоставляемой ими цены контракта в размере и порядке, установленном законодательством о контрактной системе.

Информация о предоставлении таких преимуществ должна быть указана муниципальным заказчиком (заказчиком) в заявках на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.26. Устанавливают условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

3.1.27. Осуществляют процедуру заключения договора (контракта) по результатам процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.1.28. Осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.1.29. В целях централизованного обеспечения своих нужд, непрерывности и повышения эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг направляют в уполномоченный орган информацию для проведения совместных конкурсов и аукционов.

Права, обязанности и ответственность муниципальных заказчиков (заказчиков), уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов и аукционов, порядок проведения совместных конкурсов и аукционов определяется соглашением сторон.

3.1.30. Представляют в уполномоченный орган информацию о контрактной службе, контрактном управлении, ответственных за заключение контракта.

3.1.31. Представляют информацию и документы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для включения в реестр контрактов.

3.1.32. Ведут реестры закупок в соответствии с требованиями статьи 73 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.1.33. В целях мониторинга и методологического сопровождения закупок направляют в уполномоченный орган информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи:

3.1.33.1. о реализации планов-графиков закупок, в том числе: о количестве размещенных извещений об осуществлении закупок, о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, цен



контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащихся в указанных извещениях, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), основанным для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.33.2. о количестве состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, указанных в извещениях о проведении таких процедур, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.33.3. о количестве процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанных несостоявшимися, которые не привели к заключению контракта, и о суммарном значении начальных (максимальных) цен контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащихся в извещениях об осуществлении закупок, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.33.4. о ведении реестра контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками), в том числе: о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) по результатам состоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе с разбивкой по источникам финансирования, способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.33.5. о количестве и общей стоимости контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и с разбивкой по источникам финансирования, основаниям для заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.33.6. о количестве и общей стоимости контрактов, которые были расторгнуты в соответствии с Законом о контрактной системе, в том числе с разбивкой по основаниям для расторжения в соответствии с Законом о контрактной системе, источником финансирования;

3.1.33.7. об исполнении контрактов, в том числе об оплате контрактов, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, в том числе с разбивкой по источникам финансирования.

3.1.34. Взаимодействуют с уполномоченным органом по иным вопросам в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.1.35. Выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Функции уполномоченного органа при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд:

3.2.1. Уполномоченный орган осуществляет предусмотренные действующим законодательством функции уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством следующих электронных процедур:

- конкурс;
- конкурс с ограниченным участием;
- двухэтапный конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

3.2.2. Разрабатывает и утверждает в соответствии с действующим законодательством документацию о закупке (либо извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в части требования к форме, составу и оформлению заявки на участие в электронных процедурах. Разрабатывает и утверждает иные формы типовых документов, применяемых при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Устанавливает перечень и требования к представляемым документам, необходимым для проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.4. Принимает и рассматривает заявки муниципальных заказчиков (заказчиков) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и прилагаемые к ним документы.

3.2.5. Возвращает заявки муниципальных заказчиков (заказчиков) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству о контрактной системе, законодательству о защите конкуренции, настоящему Порядку, с указанием причин возврата (замечаний).

3.2.6. По заявкам, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, организует проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.2.7. Осуществляет размещение в единой информационной системе документации по осуществлению закупки (либо информации, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

3.2.8. Разрабатывает текст извещения об осуществлении закупки.

3.2.9. Размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе.

3.2.10. Планирует сроки проведения конкурентных процедур в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе.

3.2.11. Предоставляет по письменным запросам муниципальных заказчиков (заказчиков) информацию по вопросам, возникающим в процессе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.12. Направляет, при необходимости, муниципальным заказчикам (заказчиком) запросы, поступающие от участников закупки о разъяснении положений документации (либо извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) по осуществлению закупки в отношении объекта закупки, обоснованный начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, условий исполнения контракта, в день получения уполномоченным органом указанного запроса. Совместно с муниципальными заказчиками (заказчиками) либо самостоятельно дает разъяснения положений документации (либо извещения о проведении запроса котировок в электронной форме).

3.2.13. Размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации по осуществлению закупки (либо извещения о проведении запроса котировок в электронной форме) на поступившие запросы участников закупки в сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

3.2.14. Принимает и рассматривает обращения муниципальных заказчиков (заказчиков) о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки (либо извещения о проведении запроса котировок в электронной форме), за исключением проведения запроса предложений в электронной форме.

Уполномоченный орган вправе принять самостоятельно решение о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

3.2.15. Вносит изменения в документацию по осуществлению закупки (либо в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

3.2.16. Размещает в единой информационной системе информацию о внесении изменений в соответствии с законодательством о контрактной системе в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), за исключением проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2.17. Принимает и рассматривает обращения муниципальных заказчиков (заказчиков) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные законодательством о контрактной системе (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

Уполномоченный орган вправе принять самостоятельно решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

3.2.18. Размещает в единой информационной системе информацию об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством о контрактной системе, в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением проведения запроса предложений в электронной форме).

3.2.19. В соответствии с письменным запросом передает муниципальным заказчикам (заказчикам) протоколы, составленные в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса. Муниципальные унитарные предприятия, выступающие заказчиками при осуществлении закупки на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия, направляют составленные протоколы в отраслевой (функциональный) или территориальный орган администрации города Сочи, на который возложены координация, контроль и регулирование производственной деятельности муниципального унитарного предприятия, для утверждения аудитора и размера оплаты его услуг, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.2.20. По мере необходимости привлекает представителей муниципальных заказчиков (заказчиков), представителей главных распорядителей бюджетных средств (далее также – ГРБС) для организации рабочих групп с целью определения соответствия поступивших заявок от участников закупки, а также для оценки поступивших заявок. Обеспечивает деятельность таких групп.

3.2.21. По собственной инициативе либо по инициативе членов комиссии запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участников закупки условиям допуска к участию в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.22. Осуществляет организационно-техническое и документальное обеспечение работы комиссий.

3.2.23. Ведёт протоколы заседания комиссий и публикует их в соответствии с установленным Законом о контрактной системе порядке.

3.2.24. Предоставляет участникам закупки разъяснения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.25. Обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке (либо информации, содержащейся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), изменений, внесенных в документацию о закупке (либо в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), разъяснений положений документации о закупке (либо информации, содержащейся в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), иные документы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2.26. Направляет управляющему делами администрации города Сочи служебные записки о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, участникам закупки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при условии поступления указанных денежных средств на лицевой счет администрации города Сочи (департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи).

3.2.27. Принимает решение о проведении совместных конкурсов или аукционов при наличии у двух и более муниципальных заказчиков (заказчинок) потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах.

3.2.28. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Взаимодействие уполномоченного органа и муниципальных заказчиков (заказчинок) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.1. Муниципальные заказчики (заказчики) подают в уполномоченный орган заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупки товаров, работ, услуг (на бумажном носителе, в электронном и сканированном виде), в соответствии с планами-трафиками.

Заявки должны содержать описание объекта закупки в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе, проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги, а также иные документы, необходимые для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

3.3.2. Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки муниципальных заказчиков (заказчинок) на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие законодательству о контрактной системе в течение 7 рабочих дней со дня их получения и принимает одно из следующих решений:

3.3.2.1. Осуществляет проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.3.2.2. Отказывает в проведении процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) муниципальным заказчиком (заказчином) в случае несоответствия заявок требованиям к оформлению заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденным настоящим Порядком, наличия положений, противоречащих действующему законодательству о контрактной системе, законодательству о защите конкуренции, отсутствия согласования наличия лимитов бюджетных обязательств (при наличии лимитов бюджетных обязательств).

3.3.3. В случае необходимости внесения изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в день принятия такого решения муниципальный заказчик (заказчик) представляет в уполномоченный орган изменения в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) на бумажном носителе, в

электронном и сканированном виде, но не позднее чем за один день до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе.

3.3.4. Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения обращения муниципального заказчика (заказчика) о внесении изменений, указанных в пункте 3.3.3. настоящего Порядка, принимает решение о внесении соответствующих изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) или об отказе внесения указанных изменений.

В случае принятия решения о внесении изменений, указанных в пункте 3.3.3. настоящего Порядка, уполномоченный орган размещает информацию о внесении изменений в документацию по осуществлению закупки (либо в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме) в порядке и сроки, установленные законодательством о контрактной системе.

3.3.5. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса муниципальный заказчик (заказчик) вправе уточнить условия закупки, в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе.

В случае необходимости уточнения условий закупки по результатам первого этапа двухэтапного конкурса, муниципальный заказчик (заказчик) представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде информацию об уточнении условий закупки в соответствии с законодательством о контрактной системе.

3.3.6. О любом уточнении, внесенном в соответствии с положениями законодательства о контрактной системе при проведении двухэтапного конкурса, уполномоченный орган сообщает участникам двухэтапного конкурса в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

3.3.7. При необходимости отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) муниципальный заказчик (заказчик) в день принятия решения представляет в уполномоченный орган соответствующую информацию на бумажном носителе, в электронном и сканированном виде об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), но не позднее чем за один день до истечения срока, установленного Законом о контрактной системе.

Уполномоченный орган в течение одного дня со дня получения информации от муниципального заказчика (заказчика) об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает одно из следующих решений:

- решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- решение об отказе в отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган размещает информацию



об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.3.8. В случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся, муниципальный заказчик (заказчик) принимает решение о проведении соответствующих процедур согласно Закону о контрактной системе.

3.4. Ответственность муниципальных заказчиков (заказчиков), уполномоченного органа:

3.4.1. Лица, виновные в нарушении законодательства о контрактной системе и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Муниципальные заказчики (заказчики) несут ответственность за:

- принятие решения о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований, установленных законодательством о контрактной системе;

- выбор иного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если определены поставщик (подрядчик, исполнитель) должны осуществляться путем проведения конкурса или аукциона;

- принятие решения о проведении конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в случаях, не предусмотренных Законом о контрактной системе;

- нарушение порядка и сроков направления в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов для согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- включение в план-график закупок объекта или объектов закупки, не соответствующих целям осуществления закупок или установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок или установленными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на основании закона, работ, услуг, либо включение в план-график закупок начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работ, услуг, в отношении которой обоснование отсутствует или не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной суммы цен единиц товара, работ, услуг, обоснования объекта закупки;

- нарушение порядка или сроков проведения обязательного общественного обсуждения закупок либо непроведение обязательного общественного обсуждения закупок;

- нарушение срока утверждения плана-графика закупок (вносимых изменений) или срока размещения плана-графика закупок (вносимых изменений) в единой информационной системе в сфере закупок;

- установление не предусмотренных Законом о контрактной системе порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупок; требований к участникам закупок; требований к размеру обеспечения заявок на участие в закупке; требований к способам обеспечения исполнения контракта; требования о предоставлении участниками закупок в составе заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не предусмотренных Законом о контрактной системе информации и документов;

- включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- включение в состав, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой;

- утверждение конкурсной документации, документации об аукционе с нарушением требований, предусмотренных законодательством;

- осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного Законом о контрактной системе;

- включение заведомо недостоверной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий исполнение бюджетной функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, уполномоченный на ведение реестра контрактов, заключенных муниципальными заказчиками (заказчиками) информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такой реестр контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с Законом о контрактной системе;

- заключение контракта с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта, предложенных лицом, с которым заключается контракт;

- нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта;
  - изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена Законом о контрактной системе;
  - нарушение порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта;
  - действия (бездействие), повлекшие неисполнение обязательства, предусмотренных контрактом на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков (заказчиков);
  - несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок о проведении экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги или отдельных этапов исполнения контракта;
  - не составление документов о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельных этапов поставки товара, выполнении работы, оказания услуги либо не направление мотивированного отказа от подписания таких документов в случае отказа от их подписания;
  - приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта в случае несоответствия этих товаров, работ, услуг либо результатов выполненных работ условиям контракта, если выявленное несоответствие не устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
  - нарушение срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного контрактом;
  - осуществление закупок товаров, работ, услуг, не соответствующих требованиям их энергетической эффективности;
  - заключение контракта при отсутствии доведенных лимитов бюджетных обязательств в нарушение пункта 2 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - другие нарушения действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.
- 3.4.3. Уполномоченный орган несет ответственность за:
- нарушение сроков размещения в единой информационной системе информации и документов, размещение которых предусмотрено Законом о контрактной системе при проведении конкурса, аукциона;
  - размещение информации с нарушением требований Закона о контрактной системе;

- нарушение порядка предоставления конкурсной документации или документации об аукционе;
  - нарушение порядка предоставления разъяснения положений конкурсной документации или документации об аукционе (за исключением случаев непредоставления необходимых разъяснений муниципальным заказчиком (заказчиком));
  - нарушение порядка приема заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений;
  - размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки ранее десяти календарных дней со дня внесения изменений в план-график в отношении такой закупки;
  - размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в случае, если информация о такой закупке не включена в план-график;
  - нарушение требований к содержанию протокола, составленного в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - неразмещение в единой информационной системе в сфере закупок информации и документов, размещение которых предусмотрено в соответствии с Законом о контрактной системе;
  - сокращение сроков подачи заявок в случаях, не предусмотренных Законом о контрактной системе;
  - нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - другие нарушения действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в рамках своих полномочий.
- 3.4.4. Муниципальные заказчики (заказчики) и уполномоченный орган несут ответственность (в рамках осуществляемых функций, указанных в п. 3.1, п. 3.2. и п. 3.3. настоящего Порядка) за:
- размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в случае, если было вынесено предписание о признании такой закупки необоснованной и если нарушение, указанное в предписании, не устранено;
  - невыполнение в установленный срок законного предписания, требования органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;
  - непредоставление или несвоевременное представление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок информации и документов, если предоставление таких информации и документов является обязательным в соответствии с Законом о контрактной системе, либо представление заведомо недостоверной информации и документов;
  - нарушение порядка и (или) сроков возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.5. Утвержденная и согласованная документация о закупке (либо информации, которая должна содержаться в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) по установленной форме, на бумажном носителе, в электронном и сканированном виде направляется в уполномоченный орган не позднее, чем за семь рабочих дней до даты окончания соответствующего месяца планируемого срока начала осуществления закупки (согласно план-графика).

Заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), поступившие в адрес уполномоченного органа с нарушением указанного срока, не регистрируются и возвращаются муниципальному заказчику (заказчику) для внесения соответствующих изменений в план-график.

3.6. Время приема документов от муниципальных заказчиков (заказчиков), в том числе заявок на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

Понедельник-четверг: с 10-00 до 16-00 (Перерыв с 13-00 до 13-50).

Пятница: с 10-00 до 13-00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник управления  
Муниципальной администрации  
Администрации города Сочи  
Н.С. Кармазиненко

