Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее - Порядок) регулирует правоотношения, возникающие при реализации Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ «О предоставлении юридическим лицам земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов для размещения (реализации) масштабных инвестиционных проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 года № 522 «Об утверждении Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» в части приема, рассмотрения и отбора заявок хозяйствующих субъектов о включении мероприятий, предусматривающих размещение объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения, реализация которых осуществляется без участия бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Объекты), в перечень мероприятий муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
   2. Хозяйствующими субъектами для целей Порядка являются юридические лица, заинтересованные во включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) Объектов, срок реализации которых не превышает срок реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - хозяйствующие субъекты).
   3. Уполномоченными органами на формирование предложения о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Объектов и организацию проведения приема и отбора заявок хозяйствующих субъектов являются отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – администрация города Сочи), являющиеся координаторами программы, в перечень мероприятий которой предполагается включение Объектов.
2. Прием и рассмотрение заявок хозяйствующих субъектов
   1. Предложение о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Объектов формируется следующими отраслевыми (функциональными) органами администрации города Сочи, уполномоченными в соответствующей сфере (далее – уполномоченные органы):
3. управление по образованию и науке администрации города Сочи – в отношении объектов, относящихся к сфере образования;
4. управление культуры администрации города Сочи – в отношении объектов, относящихся к сфере культуры и искусства;
5. департамент физической культуры и спорта администрации города Сочи – в отношении объектов, относящихся к сфере физической культуры и спорта;
6. управление социальной политики администрации города Сочи – в отношении объектов, относящихся к сфере социального обслуживания и социальной защиты населения;
7. департамент курортов, туризма и потребительской сферы администрации города Сочи – в отношении объектов, относящихся к сфере туризма;
8. департамент городского хозяйства администрации города Сочи – в отношении объектов, относящихся к сфере электроэнергетики, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, коммунально-бытового обслуживания населения, обращения с твердыми коммунальными отходами.
   1. Уполномоченный орган на основании проведенного анализа потребности муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в размещении Объектов направляет запрос в адрес рабочей группы по улучшению инвестиционного климата муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Рабочая группа) предложение о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Объектов в целях принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) включения такого объекта в перечень.
   2. Решение Рабочей группы о целесообразности (нецелесообразности) включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Объектов оформляется протоколом заседания Рабочей группы и носит обязательный характер.
   3. В случае принятия Рабочей группой решения о целесообразности включения в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Объектов, уполномоченный орган обеспечивает размещение на официальном сайте администрации города Сочи извещения о приеме заявок хозяйствующих субъектов (далее – извещение) не позднее, чем за 10 дней до даты окончания приема заявок хозяйствующих субъектов.
   4. Извещение должно содержать следующую информацию:
9. сведения об уполномоченном органе (наименование, реквизиты, адрес, контактный телефон);
10. сведения о муниципальной программе, в перечень мероприятий которой предполагается включение мероприятий, предусматривающих размещение Объекта;
11. предмет (наименование) отбора заявок хозяйствующих субъектов и его основные параметры;
12. сроки приема заявок хозяйствующих субъектов (место, дата и время начала и окончания приема заявок);
13. информацию о земельном(ых) участке(ах) с указанием адреса(ов), его(их) площади и кадастрового(ых) номера(ов) (при наличии), на котором(ых) предполагается размещение Объекта.

Обязательным приложением к извещению является проект соглашения о реализации мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусматривающего размещение объекта капитального строительства социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – Соглашение) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

* 1. Хозяйствующие субъекты должны соответствовать следующим требованиям:

1. не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или в процедуре банкротства;
2. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации.
   1. Хозяйствующие субъекты в целях включения мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, в перечень мероприятий программы, в сроки, указанные в извещении, направляют на рассмотрение в уполномоченный орган, указанный в извещении, следующие документы:
3. заявку на участие в отборе на включение в перечень мероприятий программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Объектов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
4. технико-экономическое обоснование размещения Объекта, содержащее информацию о планируемых сроках размещения Объекта, характеристиках Объекта, в том числе: площади (протяженности), этажности (при наличии), сведениях об объемах инвестиционных вложений (в рублях), графике осуществления капитальных вложений по этапам его реализации, иных критериев, установленных в извещении;
5. документы, подтверждающие факт наличия у хозяйствующего субъекта достаточных источников финансирования для размещения Объекта (собственные и (или) заемные средства):

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс с приложениями к нему и (или) налоговая декларация) за последний отчетный год и копия промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанная руководителем, главным бухгалтером или иным лицом, уполномоченным на ведение бухгалтерского учета, и заверенная печатью (при наличии), на дату подачи заявки;

- копия договора займа и (или) копия кредитного договора и (или) письменное согласие кредитной организации о готовности финансирования размещения Объекта, полученное не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (при наличии).

1. заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, всех изменений и дополнений к ним;
2. документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (копия решения об избрании, приказа о назначении на должность, приказа о вступлении в должность, доверенность, иной предусмотренный законодательством документ) от имени хозяйствующего субъекта.

Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, листы должны быть пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа каждого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

* 1. При поступлении документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в целях определения хозяйствующих субъектов, допускаемых к участию в отборе заявок хозяйствующих субъектов, осуществляет:

1. регистрацию заявки хозяйствующего субъекта и приложенных документов в день их представления;
2. проверку заявки хозяйствующего субъекта и приложенных документов на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок хозяйствующих субъектов, указанного в извещении.
   1. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок хозяйствующих субъектов, указанного в извещении, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие сведения в отношении хозяйствующего субъекта:
3. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, которые в том числе могут быть получены уполномоченным органом посредством официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
4. сведения об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов на дату регистрации заявки;
5. сведения об отсутствии в отношении хозяйствующего субъекта процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

При наличии сведений, предусмотренных в настоящем пункте Порядка, полученных ранее посредством межведомственного взаимодействия, указанные сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты обращения. Хозяйствующий субъект вправе представить сведения, предусмотренные в настоящем пункте Порядка, по собственной инициативе. При этом представленные сведения должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки и представлены совместно с документами, указанными в пункте 2.7 настоящего Порядка.

* 1. Уполномоченный орган отказывает хозяйствующему субъекту в участии в отборе заявок хозяйствующих субъектов на основании любого из следующих оснований:

1. хозяйствующий субъект, подавший заявку, не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
2. представлен неполный перечень документов и (или) несоответствующий требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;
3. представленная заявка хозяйствующего субъекта и приложенные документы содержат недостоверные сведения.

В случае выявления уполномоченным органом нарушений требований, установленных пунктами 2.6-2.7 настоящего Порядка, представленная заявка хозяйствующего субъекта и приложенные документы подлежат возврату с письменным обоснованием его причин в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

* 1. Участником отбора заявок хозяйствующих субъектов признается хозяйствующий субъект, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, представивший документы, соответствующие требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка (далее – участник отбора). Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.8 настоящего Порядка, направляет заявки хозяйствующих субъектов, признанных участниками отбора, и приложенные документы на рассмотрение комиссии по рассмотрению и отбору заявок хозяйствующих субъектов о включении в перечень мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края объектов социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения (далее – комиссия).
  2. Комиссия является совещательным органом, осуществляющим отбор заявок хозяйствующих субъектов в целях включения мероприятий, предусматривающих размещение Объектов, в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Функции и организация работы комиссии урегулированы разделом 4 настоящего Порядка.

1. Проведение отбора заявок хозяйствующих субъектов
   1. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявок хозяйствующих субъектов и приложенных документов осуществляет отбор заявок хозяйствующих субъектов по следующим основаниям:

* соответствие целей и задач реализации мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
* наличие запланированных результатов реализации мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, влияющих на улучшение целевых показателей программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
  1. По результатам отбора заявок хозяйствующих субъектов комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и включении (невключении) мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, в перечень мероприятий муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
  2. Победителем отбора заявок хозяйствующих субъектов признается участник отбора, мероприятие которого признано соответствующим целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и подлежащим включению в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в соответствии с решением комиссии (далее - победитель отбора).
  3. В случае если требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, соответствуют две или более заявок хозяйствующих субъектов, победителем отбора признается участник, раньше других участников представивший заявку в уполномоченный орган.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются итоги отбора заявок хозяйствующих субъектов, и направляется уполномоченным органом в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения комиссии участникам отбора.

* 1. В случае принятия комиссией решения о соответствии мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, критериям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения комиссией подготавливает проект постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

Внесение изменения в муниципальную программу муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края посредством включения объекта социально-культурного и (или) коммунально-бытового назначения в перечень мероприятий программ (подпрограмм) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 17 июня 2021 года № 1155 «Об утверждении порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края».

* 1. Соглашение заключается между уполномоченным органом и победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.
  2. В случае невозможности предоставления победителю отбора заявок хозяйствующих субъектов земельного(ых) участка(ов) в аренду без проведения торгов, установленной в ходе рассмотрения пакета документов, поданного победителем отбора заявок хозяйствующих субъектов в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 Порядка принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта, объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения критериям, установленным Законом Краснодарского края от 4 марта 2015 года № 3123-КЗ, при соблюдении которых допускается предоставление земельных участков, которые находятся в государственной собственности Краснодарского края или муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 июня 2015 года № 522, в орган исполнительной власти Краснодарского края, на который возложены координация и (или) регулирование деятельности в соответствующей отрасли, мероприятие муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, предусматривающее размещение Объекта, включенное в перечень мероприятия муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании протокола заседания комиссии, подлежит исключению из перечня мероприятий муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в связи с невозможностью его реализации, а Соглашение, заключенное между уполномоченным органом и победителем отбора, подлежит расторжению.

1. Функции и организация работы комиссии
   1. В целях организации и проведения отбора заявок хозяйствующих субъектов, принятия решения о соответствии (несоответствии) мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, целям и задачам Программы и включении (невключении) мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, создается комиссия, в состав которой включается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии на постоянной основе и члены комиссии, привлекаемые к работе в соответствии с отраслевой принадлежностью рассматриваемых вопросов.

Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Порядком.

* 1. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или заместителем председателя комиссии в период отсутствия председателя комиссии и считаются правомочными, если в них участвует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.
  2. Секретарь комиссии обладает правом голоса, ведет протокол заседания комиссии и оформляет решения комиссии.

Решения принимаются на заседании комиссии простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

* 1. Решения комиссии о соответствии (несоответствии) мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, целям и задачам муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и включении (невключении) мероприятия, предусматривающего размещение Объекта, в перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии на заседании комиссии и секретарь комиссии. Протокол передается в день его подписания в уполномоченный орган.

Директор департамента инвестиций

и развития малого и среднего

предпринимательства администрации

муниципального образования городской округ

город-курорт Сочи Краснодарского края Г.М. Рыгалов