



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

город Сочи

№ 220

от 14.03.2015

### О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 2 февраля 2009 года №38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образований Учреждений и муниципальных образований города Сочи»

В соответствии со статьями 135, 274 Трудового кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Сочи от 2 февраля 2009 года №38 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образований Учреждений и муниципальных образований города Сочи» следующие изменения:

1.1. Раздел 7 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образований Учреждений и муниципальных образований города Сочи приложения изложить в следующей редакции:

«7. Оплата труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителей МОУ и МУО, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, компенсационных выплат (раздел 4 Положения) и стимулирующих выплат (пункты 3.2., 3.4. раздела 3 Положения; приложение №10 к Положению).

7.2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им Учреждения и составляет до 5 (пяти) размеров указанной средней заработной платы (приложение №9).

2

7.3. Кратность устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи, в ведении которого находится муниципальное учреждение.

7.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей Учреждений (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников Учреждений (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения может быть увеличен по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в отношении руководителя Учреждения, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

7.5. Руководителям МОУ и МУО могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера.

Порядок произведения стимулирующих выплат руководителям МОУ и МУО, а также порядок оказания им материальной помощи установлен в приложении №10 к настоящему Положению.

7.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих Учреждений и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.7. С учетом условий труда руководителю Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.»

1.2. Пункт 8.1. раздела 8 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образований Учреждений и муниципальных образований города Сочи приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8.1. Штатное расписание МОУ и МУО формируется и утверждается руководителем Учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учреждения в отношении муниципального учреждения.»

1.3. Приложение №1 и №9 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образований Учреждений и муниципальных образований города Сочи приложения к постановлению изложить в новой редакции (приложения №1, №2).

2. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи (Шениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети «Интернет».

018669

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В. Романец.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава города Сочи



А.Н.Пашков



Приложение №1 к постановлению администрации города Сочи от 11.03.2015 № 280

Приложение № 1 :  
к Положению о введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образований учреждений и муниципальных образований города Сочи

1. Перечень основного персонала муниципальных образовательных учреждений и муниципальных образований по видам экономической деятельности «Образование»

Воспитатель (в том числе младший, старший),  
Вожатый (в том числе старший).  
Инструктор по труду.  
Инструктор по физической культуре.  
Инструктор-методист (в том числе старший).  
Мастер производственного обучения.  
Методист (в том числе старший).  
Музыкальный руководитель.  
Преподаватель.  
Педагог-организатор.  
Помощник воспитателя.  
Педагог-психолог.  
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.  
Руководитель физического воспитания.  
Социальный педагог.  
Учитель.  
Педагог дополнительного образования.

2. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу муниципальных образовательных учреждений и муниципальных образований по видам экономической деятельности «Образование»

Руководитель (директор, заведующий) образовательного учреждения.



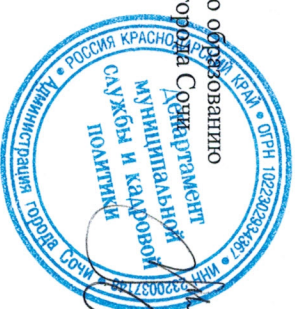
Заместитель руководителя (директора, заведующего) образовательного учреждения.  
 Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения (управленческого, административно-хозяйственного или вспомогательного направления).  
 Заместитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения (управленческого, административно-хозяйственного или вспомогательного направления).  
 Шеф повар.  
 Главный бухгалтер.  
 Главный инженер.

3. Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу муниципальных образовательных учреждений и муниципальных учреждений образования по видам экономической деятельности «Образование»

Архивариус.  
 Бухгалтер.  
 Библиотекарь.  
 Водители автобусов.  
 Гардеробщик.  
 Грузчик.  
 Дворник.  
 Депопроизводитель.  
 Диспетчер образовательного учреждения.  
 Инженер (всех наименований) (кроме главного).  
 Инспектор по кадрам.  
 Костюмер.  
 Курьер.  
 Кухонный рабочий.  
 Лаборант.  
 Машинист по стирке и ремонту одежды.  
 Медицинская сестра (в том числе старшая).  
 Медицинская сестра диетическая.  
 Мойщик посуды.  
 Повар.  
 Подсобный рабочий.  
 Программист.  
 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.  
 Садовник.  
 Секретарь руководителя,  
 Секретарь-машинистка.  
 Секретарь учебной части.  
 Слесарь-сантехник.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования.  
 Специалист по кадрам.  
 Специалист по охране труда.  
 Сторож (вахтер).  
 Техник (всех наименований).  
 Уборщик производственных помещений.  
 Уборщик служебных помещений.  
 Уборщик территорий.  
 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.  
 Экономист (всех наименований).  
 Юрисконсульт.  
 Заведующий канцелярией.  
 Заведующий складом.  
 Заведующий хозяйством.  
 Руководитель службы охраны труда.

Начальник управления по образованию  
 и науке администрации города Сочи  
 О.Н. Мелведева



Приложение №2 к постановлению администрации города Сочи от 11.03.2015 № 820

Приложение № 9  
к Положению о введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образований муниципальных образований и муниципальных учреждений образования города Сочи

## ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образования города Сочи (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образования города Сочи (далее - учреждение).

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образования города Сочи (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального образования города Сочи (далее - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором или дополнительным соглашением к нему, устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 (пяти) размеров указанной средней заработной платы в зависимости от комплектования:

Комплектование по состоянию на 1 сентября	Количество размеров средней заработной платы основного персонала
1	2
<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>	
Численность детей до 50 человек	1,2
Численность детей от 51 до 100 человек	1,3
Численность детей от 101 до 200 человек	1,4
Численность детей от 201 и более	1,5

1	2
<b>Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста</b>	
Численность детей до 200 человек	1,03
Численность детей от 201 до 300 человек	1,04
Численность детей от 301 и более	1,05
1	2
<b>Общеобразовательные учреждения, в том числе вечерние (сменные)</b>	
Численность детей до 250 человек	1,03
Численность детей от 251 до 500 человек	1,04
Численность детей от 501 и более	1,05
<b>Учреждения дополнительного образования детей (кроме учреждений дополнительного образования спортивной направленности)</b>	
Численность детей до 500 человек	1,05
Численность детей от 501 до 1000 человек	1,1
Численность детей от 1001 до 2000 человек	1,2
Численность детей от 2001 и более	1,3
<b>Учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности</b>	
Численность детей до 500 человек	1,0
Численность детей от 501 до 1000 человек	1,01
Численность детей от 1001 и более	1,02
<b>Центр развития образования</b>	1,3

3. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

4. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.



При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется отраслевыми (функциональными) органом администрации города Сочи, в ведении которого находится учреждение.

5. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

6. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании таблицы учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

8. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на

условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полностью занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 8 настоящего Порядка).

Начальник управления по образованию и науке администрации города Сочи

О.Н.Мелведева

