



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2014

№ 989

город Сочи

Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации города Сочи, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) из бюджета города Сочи

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, третьим абзацем статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 46 Устава муниципального образования город-курорт Сочи ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению культуры администрации города Сочи, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) из бюджета города Сочи (прилагается).

2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи И.В.Романец.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи



[Handwritten signature]
В.П.Филонов

Приложение к постановлению администрации города Сочи от 28.05.2014 № 989

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлением культуры администрации города Сочи, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) из бюджета города Сочи

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлением культуры администрации города Сочи, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) из бюджета города Сочи (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, третьим абзацем статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентирует процедуру предоставления субсидий из бюджета города Сочи муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждения), подведомственным управлением культуры администрации города Сочи (далее - Учредителю), на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) из бюджета города Сочи (далее - субсидий).

2. Определение объема субсидии.

2.1. Объем субсидии на выполнение муниципального задания определяется Учредителем в соответствии с утвержденным им и согласованным с управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества.

2.2. Субсидии Учреждениям направлены на обеспечение расходов, входящих в нормативные затраты на оказание Учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретением Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Субсидии Учреждениям предоставляются в размерах согласно объему (количеству единиц) оказываемых услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, сформированным на основе утвержденного Учредителем ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

2.4. При оказании в случаях, установленных законодательством, Учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) частично за плату в пределах установленного муниципального задания, объем субсидий рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

2.5. Величина частичной оплаты муниципальных услуг (работ) потребителями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами города Сочи. Объем нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, частично возмещаемый потребителями муниципальных услуг (работ) в размере установленной платы, в расчет субсидии не включается.

2.6. Объем субсидии Учреждению в текущем финансовом году и на плановый период определяется Учредителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сочи на указанные цели.

3. Порядок и условия предоставления субсидии.

3.1. Условием предоставления субсидии является целевое направление использования бюджетных средств.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании соглашений, заключенных между Учреждением и Учредителем по типовой форме (далее - соглашение), утвержденной приказом управления по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи.

3.3. Сроки и периодичность перечисления субсидий Учреждению определяются Учредителем в пределах утвержденного кассового плана и указываются в соглашении.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий приостанавливается до устранения нарушений.

3.4. Учредитель вправе:

3.4.1. Приостанавливать перечисление субсидии Учреждению в случае невыполнения им показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), до устранения выявленных нарушений;

3.4.2. Изменять размер предоставляемой Учреждению субсидии в случае

изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

3.4.3. Определить отклонения установленных плановых показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в объеме не более десяти процентов, не влекущие за собой уменьшение объема субсидии.

3.5. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета города Сочи Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Субсидия Учреждением перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи.

3.7. Учреждение обязано вести раздельный учет затрат, связанных с деятельностью по использованию субсидии.

3.8. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование субсидии в соответствии с условиями, указанными в Соглашении согласно настоящему Порядку;

использование субсидии в сроки, установленные Соглашением; представление Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий в форме устанавливаемой Учредителем.

3.9. Не использованные Учреждениями в текущем финансовом году остатки субсидий на муниципальное задание в очередном финансовом году при условии выполнения муниципального задания используются ими в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

3.10. В течение срока выполнения муниципального задания при его фактическом исполнении Учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием в соответствующем финансовом году и (или) с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием, и (или) установлении факта нецелевого использования Учредителем вносит изменения в муниципальное задание, сокращает объем субсидии и (или) выставляет требования частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий.

Учредитель в течение 10 дней со дня представления отчета или установления факта нецелевого использования средств направляет бюджетному и (или) автономному учреждению письменное требование о возврате субсидий.

Требование о возврате субсидий должно быть исполнено бюджетным и (или) автономным учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

3.11. Использование субсидий, в том числе остатков, осуществляется Учреждением в соответствии с планом их финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в установленном порядке.

3.12. При использовании в очередном году остатков субсидии на муниципальное задание Учреждением должны быть соблюдены следующие условия:

3.12.1. Направления использования остатков субсидии на муниципальное задание должны соответствовать целям деятельности учреждения, утвержденным в его уставе.

3.12.2. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются такие остатки, должны быть отражены в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Отчетность и контроль.

4.1. Контроль за использованием субсидий Учреждением осуществляют Учредитель, а также органы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

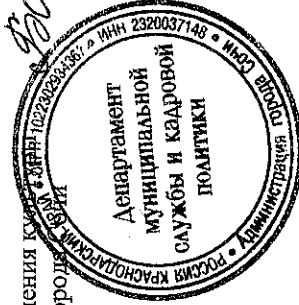
4.2. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии в сроки, предусмотренные в Соглашении, по формам, установленным Учредителем.

4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах об использовании субсидии.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет города Сочи. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник управления Качественного управления
Администрации города Сочи



Р.Г.Барсегян