

## ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ

### РЕШЕНИЕ от 27 марта 2014 г. N 21

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

Принято  
Городским Собранием Сочи  
27 марта 2014 года

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Городского Собрания Сочи от 29.05.2014 N 66,  
от 26.12.2014 N 195, от 29.11.2018 N 135)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, Городское Собрание Сочи решило:

1. Утвердить Положение об управлении по образованию и науке администрации города Сочи (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Городского Собрания Сочи от 21.01.2010 N 3 "Об утверждении Положения об управлении по образованию и науке администрации города Сочи".

2.2. Решение Городского Собрания Сочи от 24.02.2011 N 23 "О внесении изменений в решение Городского Собрания Сочи от 21.01.2010 N 3 "Об утверждении Положения об управлении по образованию и науке администрации города Сочи".

3. Администрации города Сочи опубликовать настоящее решение в уполномоченных Городским Собранием Сочи печатных органах.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на администрацию города Сочи и комитет Городского Собрания Сочи по вопросам образования, науки и культуры.

Глава города Сочи  
А.Н.ПАХОМОВ

Председатель  
Городского Собрания Сочи  
А.Н.ЛУЦЫК

Приложение  
к решению  
Городского Собрания Сочи  
от 27 марта 2014 г. N 21

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ

Список изменяющих документов  
(в ред. Решений Городского Собрания Сочи от 29.05.2014 N 66,  
от 26.12.2014 N 195, от 29.11.2018 N 135)

## 1. Общие положения

1.1. Управление по образованию и науке администрации города Сочи (далее - Управление) является отраслевым органом администрации города Сочи, осуществляющим в пределах своих полномочий организацию деятельности в сфере образования в муниципальном образовании город-курорт Сочи (далее - город Сочи).

(п. 1.1 в ред. Решения Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, муниципальными правовыми актами города Сочи, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, образовательными и научными организациями, другими организациями по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления в области образования.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет города Сочи, печать с изображением герба муниципального образования город-курорт Сочи, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. Имущество управления является муниципальной собственностью города Сочи и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Структура и штатная численность Управления утверждаются главой города Сочи.

1.7. Управление подведомственно и подотчетно в своей деятельности главе города Сочи и заместителю главы города Сочи согласно распределению должностных обязанностей между заместителями главы города Сочи.

1.8. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета города Сочи, предусмотренных на его содержание.

1.9. Полное наименование Управления: управление по образованию и науке администрации города Сочи.

Сокращенное наименование: УОН г. Сочи.

1.10. Юридический адрес управления: 354000, Россия, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Юных ленинцев, д. 5.

## 2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод граждан в сфере образования, создание условий для реализации права на образование в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

2.2. Выработка стратегии развития системы образования, осуществление перспективного планирования развития отрасли "Образование".

2.3. Создание условий для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с учетом полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Приведение инфраструктуры образования в соответствие с социокультурной ситуацией, сложившейся в городе Сочи, изменяющимися образовательными потребностями общества. Реализация

политики регионализации образования. Правовое обеспечение функционирования и развития системы образования.

2.5. Планирование и развитие сети муниципальных образовательных организаций на территории города Сочи.

2.6. Реализация федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования в пределах компетенции.

2.7. Обеспечение функционирования системы непрерывного образования.

2.8. Совершенствование организационно-экономических механизмов развития и функционирования сферы образования.

2.9. Поддержка этнонациональных, культурных традиций, содействие развитию поликультурного образования.

2.10. Реализация кадровой политики в сфере образования.

2.11. Содействие развитию сети альтернативных (частных и иных форм некоммерческих организаций) образовательных организаций.

2.12. Осуществление в установленном порядке бюджетного планирования, финансирования и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций, подведомственных Управлению.

2.13. Формирование сводного статистического и экономического анализа и информации.

2.14. Разработка в пределах полномочий, установленных законодательством и настоящим Положением, муниципальных правовых актов и контроль их исполнения подведомственными организациями.

2.15. Мониторинг деятельности подведомственных организаций.

2.16. Координация деятельности организаций среднего и высшего профессионального образования города Сочи.

2.17. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация подготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников, создание условий для проведения аттестации педагогических работников, организация проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций при назначении на должность и в ходе трудовой деятельности.

2.18. Развитие и координация международных и межрегиональных связей в пределах компетенции Управления.

2.19. Организация работы по материально-техническому обеспечению подведомственных организаций образования.

2.20. Содействие в развитии передовых форм работы по реализации творческого потенциала участников образовательного процесса, организации работы с одаренными учащимися.

2.21. Стимулирование внедрения новых форм управления и создание автономных учреждений путем изменения типа существующих подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.22. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, организация мониторинга системы образования, создание условий для функционирования независимой системы оценки качества работы образовательных организаций.

### **3. Основные функции**

В соответствии с возложенными задачами, в пределах своей компетенции Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

(п. 3.1 в ред. Решения Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Краснодарского края).  
(п. 3.2 в ред. Решения Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.  
(п. 3.3 в ред. Решения Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.4. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город-курорт Сочи.

3.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, проведение капитального и текущего ремонта.

3.6. Осуществляет юридические действия по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных организаций, осуществляет от имени администрации города Сочи функции учредителя в части определения структуры, целей и задач подведомственных муниципальных организаций.

3.7. Согласовывает уставы подведомственных муниципальных организаций, изменения и дополнения к ним.

3.8. В пределах своих полномочий осуществляет управление в сфере образования.

3.9. Определяет стратегию и приоритеты развития отрасли на основе динамических качественных показателей и в соответствии с тенденциями развития города Сочи.

3.10. Осуществляет диагностику деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по обеспечению выполнения государственных стандартов образования.

3.11. Проводит обязательную аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению.

3.12. Участвует в организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.13. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг деятельности подведомственных муниципальных организаций по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- соблюдения образовательными учреждениями города Сочи уставных требований;
- иным вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.14. Координирует реализацию проектов по совершенствованию системы организации школьного питания. Проводит мониторинг охвата питанием обучающихся подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.15. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития муниципальной системы образования.

3.16. Участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3.17. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3.18. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и

методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.19. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

3.20. Создает психолого-медико-педагогические комиссии, в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.21. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.

3.22. Представляет на должность руководителей подведомственных образовательных организаций.

3.23. Участвует в формировании бюджета города Сочи, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического обеспечения, разработке и принятии местных нормативов финансирования образования.

3.24. Участвует в финансировании муниципальных организаций, подведомственных Управлению, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств этими организациями. Утверждает и распределяет бюджетные ассигнования по всем подведомственным организациям, осуществляет планирование расходов по централизованным мероприятиям.

3.25. Формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных муниципальных учреждений.

Предоставляет подведомственным муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.26. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий.

3.27. Осуществляет координацию и взаимодействие научной инфраструктуры города Сочи с системой общего образования.

3.28. При ликвидации или реорганизации муниципальных образовательных организаций города Сочи, а также в случаях приостановления, прекращения, аннулирования лицензии на образовательную деятельность, обеспечивает перевод обучающихся в другие муниципальные образовательные организации.

3.29. Рассматривает и представляет в установленном порядке документы к награждению, поощрению учащихся и работников муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных организаций.

3.30. Содействует открытию новых типов и видов образовательных организаций, развитию сети негосударственных и немunicipальных образовательных организаций.

3.31. В пределах своей компетенции осуществляет переданные городу Сочи законом Краснодарского края отдельные государственные полномочия.

3.32. Осуществляет приобретение в установленном порядке в муниципальную собственность города Сочи объектов недвижимого и иного имущества в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.33. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

(п. 3.33 введен Решением Городского Собрания Сочи от 26.12.2014 N 195)

3.34. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

(п. 3.34 введен Решением Городского Собрания Сочи от 26.12.2014 N 195)

3.35. В пределах установленной законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и

муниципальными правовыми актами города Сочи компетенции принимает меры:

- по принятию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления;
  - по созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;
  - по обеспечению максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;
  - по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
  - по оказанию содействия гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление.
- (п. 3.35 введен Решением Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.36. Обеспечивает в установленном порядке исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.

(п. 3.36 введен Решением Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.37. Обеспечивает защиту прав муниципального образования город-курорт Сочи по вопросам своей деятельности.

(п. 3.37 введен Решением Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.38. Осуществляет взаимодействие с субъектами общественного контроля.

(п. 3.38 введен Решением Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.39. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.

(п. 3.39 введен Решением Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.40. Обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в отрасли "Образование" города Сочи.

(п. 3.40 введен Решением Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

3.41. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и иными муниципальными правовыми актами города Сочи.

(п. 3.41 введен Решением Городского Собрания Сочи от 29.11.2018 N 135)

#### **4. Полномочия и права**

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

- 4.1. Разрабатывать проекты программ развития образования в городе Сочи.
- 4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы города Сочи проекты муниципальных правовых актов.
- 4.3. Издавать приказы, инструкции, рекомендации и другие документы и контролировать их исполнение.
- 4.4. Обращаться в Городское Собрание Сочи, администрацию города Сочи с предложениями по вопросам образовательной политики города Сочи, принятия правовых актов органов местного самоуправления города Сочи, направленных на социальную защиту работников образования города Сочи, поддержку и развитие системы образования города Сочи.
- 4.5. Осуществлять мониторинг деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 4.6. Осуществлять информационно-справочное обеспечение системы образования города Сочи.
- 4.7. Проводить конференции, семинары, симпозиумы, участвовать в реализации различных образовательных программ (в том числе международных), организовывать и осуществлять обмены специалистами, устанавливать международные контакты по проблемам образования.
- 4.8. Входить в администрацию города Сочи и администрацию Краснодарского края с предложением о правительственном награждении особо отличившихся работников системы образования, представлении их к присвоению почетных званий в соответствии с существующими положениями.

4.9. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

4.10. Использовать бланк Управления.

4.11. Запрашивать и получать от руководителей и должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, в порядке, установленном законодательством.

4.12. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.13. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.14. Вносить предложения по созданию в пределах штатной численности Управления и его фонда заработной платы собственные структурные подразделения для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Сочи.

5.2. Начальник Управления по образованию и науке администрации города Сочи (далее - начальник Управления) осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

5.3. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности приказом начальника Управления.

5.4. Обязанности начальника Управления в период его временного отсутствия исполняет один из его заместителей.

5.5. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления, его структурными подразделениями и подведомственными организациями;

- без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия, заключает договоры и соглашения;

- действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, других организациях, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

- представляет в установленном порядке на утверждение Положение об Управлении, структуру и штатное расписание Управления;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, поощрение и премирование работников, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;

- распределяет обязанности между заместителями и работниками Управления;

- согласовывает должностные инструкции работников Управления;

- утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей;

- представляет педагогических работников к государственным наградам;

- в пределах компетенции Управления издает приказы, обязательные для исполнения работниками Управления;

- организует воинский учет сотрудников Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;
- открывает и закрывает в установленном законом порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- является распорядителем кредитов, предоставляемых Управлению, подписывает сметы расходов и финансовые документы;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- ведет служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, по поручению главы города Сочи и (или) заместителя главы города Сочи, координирующего работу Управления, подписывает ответы на обращения граждан и организаций;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы города Сочи проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- согласовывает уставы подведомственных организаций;
- возглавляет коллегию Управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Сочи.

5.6. Работники Управления, занимающие должности, соответствующие Реестру выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в городе Сочи, являются муниципальными служащими.

5.7. Управлению в пределах его компетенции подконтрольны на всей территории города Сочи муниципальные образовательные организации города Сочи, реализующие программы дошкольного, общего и дополнительного образования, а также иные подведомственные муниципальные организации города Сочи.

5.8. Руководство подведомственными организациями осуществляется Управлением непосредственно либо через территориальные отделы, которым Управление передает часть своих полномочий.

5.9. Территориальные отделы действуют на основании Положений, утверждаемых начальником управления.

5.10. Ведение бухгалтерского учета Управления осуществляет муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи" на основании заключенного договора.

## **6. Реорганизация и ликвидация Управления**

6.1. Прекращение деятельности (реорганизация или ликвидация) Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику.

6.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.