

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2009 № 2506  
г. Сочи

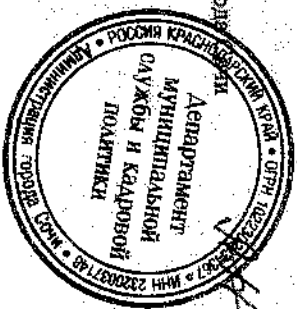
О расходных обязательствах муниципального образования город-курорт Сочи в области обеспечения деятельности администрации города Сочи по решению вопросов местного значения в части организационного и протокольного обеспечения полномочий Главы города Сочи

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования город-курорт Сочи **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о расходных обязательствах муниципального образования город-курорт Сочи в области обеспечения деятельности администрации города Сочи по решению вопросов местного значения в части организационного и протокольного обеспечения полномочий Главы города Сочи (прилагается).
2. Управляющему информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управляющему информационным ресурсам администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора Департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Владымирскую.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава города

А.Н.Тихомиров



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Сочи  
от 14.11.2009 № 2506

### ПОЛОЖЕНИЕ

О расходных обязательствах муниципального образования город-курорт Сочи в области обеспечения деятельности администрации города Сочи по решению вопросов местного значения в части организационного и протокольного обеспечения полномочий Главы города Сочи

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения деятельности администрации города Сочи по решению вопросов местного значения в части организационного и протокольного обеспечения полномочий Главы города Сочи в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных дат России», от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечивании победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О совершенствовании государственной наградной системы Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1145 «Об установлении праздничных дней и памятных дат в Краснодарском крае», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 января 2009 года № 73 «О Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и Благодарности Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, решением Городского Собрания Сочи от 7 июня 2009 года № 199 «О символах города Сочи», постановлениями администрации города Сочи от 18 мая 2012 года № 1029 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Главы города Сочи и Благодарности Главы города Сочи», от 16 декабря 2011 года № 2522 «О знаках отличия «За вклад в развитие города Сочи» и «За безупречную службу городу Сочи», постановлением Главы города Сочи от 2 ноября 2009 года № 359. «О Регламенте администрации города Сочи».

#### 1. Общие положения

- 1.1. Цель разработки Положения:  
Настоящее Положение определяет основные направления работы по обеспечению организационного и протокольного обеспечения полномочий Главы города Сочи.
- 1.2. Правовое действие.

Организационное и протокольное обеспечение полномочий Главы города Сочи осуществляется администрацией города Сочи в соответствии с действующим законодательством, а также настоящим Положением.

### 2. Основные понятия

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Организационное обеспечение — система организации подготовки и проведения мероприятий с участием Главы города Сочи на основе планирования деятельности администрации города Сочи, а также обеспечение атрибутивной части протокола;

Протокол — система подготовки и проведения мероприятий в соответствии с правилами и требованиями, установленными международным, государственным и деловым протоколами, а также протокольной практикой, сложившейся в Краснодарском крае и городе Сочи;

Субъектами протокола являются все иностранные и российский граждане, должностные и иные лица, группы лиц, постоянно или временно находящиеся в официальных отношениях с Главой города Сочи и администрацией города Сочи.

Предметом протокола является содержание деловая и атрибутивная часть протокольных мероприятий (объектов протокола).

Объектами протокола являются протокольные и имиджевые мероприятия, проводимые по инициативе и (или) при участии Главы города Сочи и его субъектов.

Протокольные мероприятия — мероприятия, проводимые с соблюдением принципов международного, официального и делового протокола, а также нормами протокольной практики, сложившейся в Российской Федерации и Краснодарском крае. К протокольным мероприятиям относятся:

- визиты официальных российских и зарубежных делегаций;
- приемы и церемонии, устраиваемые по случаю событий, имеющих важное значение для города Сочи;
- встречи и переговоры;
- торжественные приемы и собрания;
- торжественные церемонии подписания документов (соглашения, хартий, договоров и т.д.).

Атрибутивная часть протокола включает в себя обеспечение протокольных мероприятий наградной, сувенирной и подарочной продукцией, живыми цветами, атрибутов для проведения мероприятий (эмблемы города Сочи, элементы оформления места проведения протокольных мероприятий, принадлежности для церемонии подписания официальных документов и т.д.), специализированными услугами по организации и проведению мероприятий. Имиджевые мероприятия — мероприятия, реализуемые с целью

укрепления и развития связей администрации города Сочи с международными и российскими партнерами, гражданами Российской Федерации, а также мероприятия направляемые на привлечение соинициатор к формированию положительного образа города-курорта Сочи.

### 3. Правила (порядок) реализации полномочий по организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи

Реализация полномочий администрации города Сочи по организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи осуществляется следующим образом.

#### 3.1. Организационное обеспечение

Организационное обеспечение полномочий Главы города Сочи включает в себя:

- подготовку и утверждение регламента работы администрации города Сочи;

- составление на основе предложенных отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи план работы администрации города Сочи на неделю, квартал, год;

- оказание содействия в подготовке и проведении протокольных мероприятий;

- обеспечение проведения протокольных мероприятий атрибутивной частью, в том числе организация изготовления и приобретения подарочной, сувенирной и наградной продукции, книг, цветов, услуг по оформлению места проведения мероприятий, услуг по организации и проведению мероприятий;

- организацию подготовки материалов по вопросам награждения государственных наградами Российской Федерации Краснодарского края наградами органов местного самоуправления, а также торжественных церемоний вручения государственных, краевых и городских наград.

- подготовку правовых актов о поощрения и награждении граждан Российской Федерации наградами Главы города Сочи;

- организацию и (или) оказание содействия в организации и проведении торжественных встреч и приемов Главой города Сочи, наградных мероприятий;

- организацию чествования Почетных граждан города Сочи, Героев СССР и Российской Федерации, граждан Российской Федерации, имеющих выдающиеся заслуги перед городом Сочи и Российской Федерацией;

- документационное обеспечение управленческой деятельности Главы города Сочи и заместителей Главы города Сочи.

### 3.2. Протокольное обеспечение

Протокольное обеспечение включает в себя следующие процедуры:

- планирование мероприятий с участием Главы города Сочи или по поручению Главы города Сочи;
- определение формата протокольных мероприятий;
- обеспечение проведения протокольных мероприятий содержательной частью;

- контроль за подготовкой и проведением протокольных мероприятий в соответствии с требованиями и нормами протокола;

- оказание содействия и консультативной помощи организаторам мероприятий - отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи по вопросу организации и проведения протокольных мероприятий в соответствии с нормами и требованиями протокола;

- контроль за исполнением организатором мероприятий всех установленных процедур по их подготовке и проведению;

- контроль за обеспечением мероприятий атрибутивной и символической частью;

- согласование программ визитов Главы города Сочи за пределы города Сочи и программам (спенарным планам) протокольных мероприятий, проводимых на территории города Сочи;

- сопровождение Главы города Сочи на протокольных мероприятиях либо присутствие по его поручению на протокольных мероприятиях, проводимых без участия Главы города Сочи.

#### 4. Полномочия администрации города Сочи по организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи

К полномочиям администрации города Сочи по организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи относятся:

- принятие правовых актов для правового обеспечения отношений в рассматриваемой сфере;
- утверждение муниципальных программ и рассматриваемой сферы;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципальных учреждений, в рассматриваемой сфере.

#### 5. Организация отношений по организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи

##### 5.1. Глава города Сочи, как Глава администрации города Сочи:

- определяет структуру администрации города Сочи;

- утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

- определяет структурные подразделения администрации или должностных лиц, ответственных организационное и протокольное обеспечение полномочий Главы города Сочи в исполнительный персонал;

- утверждает планы и регламенты работы по соответствующим направлениям;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Главы города Сочи в соответствии с Уставом и решениями представительного органа.

##### 5.2. Администрация города Сочи:

- утверждает муниципальные программы в рассматриваемой сфере;

- разрабатывает проекты планов и регламентов работы по соответствующим направлениям;

- оценивает эффективность работы по соответствующим направлениям;

- заключает договоры с организациями о поставке продукции, предоставлении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения осуществления международных и внешнеэкономических связей;

- распределяет бюджетные ассигнования в качестве главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению администрации города Сочи в соответствии с Уставом, решениями представительного органа.

#### 6. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи по организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи

##### 6.1. Финансовое обеспечение в рассматриваемой сфере является

расходным обязательством бюджета города Сочи и вносится в реестр расходных обязательств муниципального образования город-курорт Сочи. Администрация города Сочи осуществляет расчеты потребностей в бюджетных ассигнованиях на решение рассматриваемого вопроса местного значения на основании сметной стоимости проведения аналогичных мероприятий с учетом коэффициентов-дефляторов.

6.2. Финансовые средства муниципального образования город-курорт Сочи в рассматриваемой деятельности, образуются за счет

- средств бюджета города Сочи;

- иных источников, не запрещенных законодательством.

6.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Сочи реализуют свои полномочия по организационному и протокольному обеспечению

полномочий Главы города Сочи, отвечают по своим обязательствам находящимся в их распоряжении денежными средствами.

7. Закрепление вопроса по организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи за отраслевыми (функциональными) органами администрации города Сочи

Вопрос по организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи закрепляется за:

- департаментом муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи в части организационного обеспечения полномочий Главы города Сочи;

- управлением протокола и контроля администрации города Сочи в части протокольного обеспечения полномочий Главы города Сочи.

8. Внесение правового акта в реестр расходных обязательств

Полномочия организационному и протокольному обеспечению полномочий Главы города Сочи входят в раздел 01 «Общегосударственные вопросы», подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» Бюджетной классификации Российской Федерации.

Заместитель Главы города Сочи,  
Директор департамента муниципальной  
службы и кадровой политики  
администрации города Сочи

И.В. Владиковская

