



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2013

№ 42-ОК

город Сочи

### Об утверждении Положения об управлении информационных ресурсов администрации города Сочи

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; в целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, обеспечения основных направлений региональной политики в сфере информатизации, в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, ПОСТАНОВЛЯЮ:

009335

1. Утвердить Положение об управлении информационных ресурсов администрации города Сочи (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Сочи от 15 июля 2010 года № 205-ок «Об утверждении Положения об управлении информационных ресурсов администрации города Сочи».
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Сочи от 3 июня 2011 года № 12-ок «О внесении изменения в распоряжение администрации города Сочи от 15 июля 2010 года № 205-ок «Об утверждении Положения об управлении информационных ресурсов администрации города Сочи».
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей Главы города Сочи С.П. Юрина.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи



А.Н. Пахомов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Сочи  
от 20.09 2013 года № 42-0К

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об управлении информационных ресурсов администрации города Сочи**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (далее - Управление) - является отраслевым (функциональным) органом администрации города Сочи.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом города Сочи, решениями Городского Собрания Сочи и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление имеет Бланк установленного образца.

1.4. Местонахождение Управления - 354061, Краснодарский край, город Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 23, 3 этаж; ул. Советская, д. 26 каб. 39.

#### **2. Основные задачи и функции.**

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Реализация городской политики в сфере информатизации и использования информационных ресурсов на территории города Сочи, а именно:

2.1.2. Разработка единого информационного и технического пространства администрации города Сочи.

2.1.3. Обеспечение разработки и реализации программ формирования и использования информационных ресурсов города Сочи и средств доступа к ним.

2.1.4. Подготовка предложений по приоритетным направлениям информатизации города Сочи.

2.1.5. Разработка и организация реализации целевых программ, правовых и научно-технических механизмов формирования и эффективного использования информационных ресурсов города Сочи, создания и эксплуатации информационных систем.

2.1.6. Разработка требований к формированию, созданию и использованию информационных ресурсов и систем, мониторинг их развития.

2.1.7. Реализация городской политики в сфере использования информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг.

2.1.8. Создание единой информационной системы органов власти и организаций города Сочи, обеспечивающей формирование информационных ресурсов непосредственно в организациях, несущих ответственность за их актуальность, точность, достоверность и юридическую силу.

2.1.9. Координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.1.10. Мониторинг и анализ состояния сферы информатизации города Сочи.

2.1.11. Реализация полномочий, делегированных в рамках подготовки и проведения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.

2.1.12. Разработка единой политики обеспечения информационной безопасности в системах информационных технологий, в том числе определение требований к системе защиты документооборота на электронных носителях.

2.1.13. Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности в системах информационных технологий.

2.1.14. Организационно-методическое руководство процессами информатизации города Сочи, предоставления информационных услуг населению города.

2.2. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка предложений по единой городской политике в области информатизации и использования информационных ресурсов.

2.2.2. Содействие реализации региональной политики в сфере информатизации на территории города Сочи.

2.2.3. Внесение предложений Главе города Сочи по разработке и внедрению информационно-технологических систем на территории города Сочи, в том числе имеющих особое значение для социального и экономического развития города Сочи.

2.2.4. Выполнение мероприятий муниципальных программ в области информатизации на территории города Сочи.

2.2.5. Согласование внедряемых и разрабатываемых проектов автоматизации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

2.2.6. Формирование прогнозов потребности и обеспеченности в информационных ресурсах и системах.

2.2.7. Формирование программ и планов работ по информатизации города Сочи.

2.2.8. Формирование и представление администрации города Сочи отчетов о выполнении программ и планов работ по информатизации города,

о создании и эффективности использования информационных ресурсов и систем.

2.2.9. Участие в формировании и организации исполнения планов и программ создания телекоммуникаций для информационных систем.

2.2.10. Формирование и представление в установленном порядке на утверждение нормативных документов по вопросам управления в области информатизации, создания и эксплуатации информационных систем, формирования и использования информационных ресурсов, создания и использования информационной инфраструктуры администрации города Сочи.

2.2.11. Выполнение в рамках информатизации администрации города Сочи функций муниципального заказчика по созданию, эксплуатации и модернизации информационных систем.

2.2.12. Координация деятельности администрации города Сочи и муниципальных организаций города Сочи по обеспечению совместимости информационных систем между собой путем установления требований к аппаратам и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации.

2.2.13. Контроль деятельности по обеспечению информационной безопасности в системах информационных технологий администрации города Сочи.

2.2.14. Подготовка предложений по страхованию возможного материального ущерба, причиненного в отношении информационных ресурсов и систем, а также их восстановлению в случае утраты.

2.2.15. Обеспечение функционирования систем подготовки и переподготовки кадров по информатизации.

2.2.16. Осуществление координации и контроля исполнения обязательств города Сочи в городских, краевых программах информатизации, представление интересов города Сочи при разработке и реализации программ информатизации.

2.2.17. Рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся компетенции Управления, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.18. Осуществление иных функций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и города Сочи.

### **3. Права управления информационных ресурсов администрации города Сочи.**

3.1. Управление имеет право:

3.1.1. Направлять запросы в органы исполнительной власти города Сочи, организациям, находящимся в ведении Управления, с целью получения

материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

3.1.2. Вносить на рассмотрение Главы города Сочи и администрации города Сочи предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.3. Заключать по поручению Главы города Сочи соглашения с соответствующими субъектами договорных отношений.

3.1.4. Привлекать специалистов органов местного самоуправления города Сочи, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их руководителем, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

3.1.5. Представлять в установленном законом порядке интересы администрации города Сочи в судах, иных органах государственной власти, организациях по вопросам ведения Управления.

3.1.6. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3.2. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, организациями и физическими лицами по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.3. Вносить предложения для формирования планов работы администрации города Сочи.

3.4. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организационная структура и общие требования к сотрудникам Управления.**

Руководство Управлением осуществляется на принципе единоначалия. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Сочи по представлению заместителя Главы города Сочи, координирующего деятельность Управления.

Заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от должности Главой города Сочи по представлению заместителя Главы города Сочи, координирующего деятельность Управления и начальника управления. Работники Управления являются муниципальными служащими.

4.1. Организационную структуру Управления составляют:

- Отдел информатизации управления информационных ресурсов администрации города Сочи;

- Отдел по реализации полномочий при подготовке XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских игр 2014 года управления информационных ресурсов администрации города Сочи;

- Отдел информационной безопасности управления информационных ресурсов администрации города Сочи.

#### 4.2. Начальник Управления:

4.2.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

4.2.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

4.2.3. Представляет Главе города Сочи на утверждение Положение об Управлении, структуру и штатную численность Управления.

4.2.4. Вносит на утверждение должностные инструкции сотрудников Управления.

4.2.5. Представляет Главе города Сочи кандидатуры сотрудников Управления для утверждения на должности.

4.2.6. Вносит предложения о командировании сотрудников Управления, согласовывает их выезд в служебные командировки.

4.2.7. Вправе присутствовать на заседаниях администрации города Сочи, совещаниях Главы города Сочи, иных органов исполнительной власти города и должностных лиц по вопросам деятельности Управления.

4.2.8. Представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, и в организациях.

4.2.9. Представляет в установленном порядке на рассмотрение органов исполнительной власти города и должностных лиц проекты правовых актов города, вносит предложения по совершенствованию законодательства Сочи, иные предложения по вопросам деятельности Управления.

4.2.10. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

4.2.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Отдел информатизации управления информационных ресурсов администрации города Сочи:

4.3.1. Исполняет функции и задачи администрации города Сочи в части информатизации на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

4.3.2. Осуществляет деятельность в рамках единой городской политики в области информатизации и использования информационных ресурсов и технологий.

4.3.3. Осуществляет деятельность по реализации муниципальных программ и планов работ по информатизации города Сочи.

4.3.4. Осуществляет деятельность по реализации фундаментальных задач в области информатизации администрации города Сочи.

4.3.5. Осуществляет функции по организации проектирования, создания, внедрения и оценки эффективности функционирования системы межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении

муниципальных услуг на территории город-курорт Сочи, с целью оказания содействия и выполнения норм законодательства РФ, как на федеральном уровне, так и на региональном: постановление Правительства РФ от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края «О плане мероприятий по методическому и правовому обеспечению системы электронного межведомственного взаимодействия» от 23 июня 2011 года № 985-р и др.

4.3.6. Осуществляет деятельность по обеспечению исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

4.3.7. Осуществляет деятельность по обеспечению информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг и исполнении муниципальных функций.

4.3.8. Осуществляет деятельность по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов в сфере информатизации, создания и эксплуатации информационных систем города Сочи.

4.3.9. Участвует в деятельности по обеспечению информационной безопасности муниципальных систем города Сочи.

4.3.10. Осуществляет деятельность по согласованию внедряемых и разрабатываемых проектов автоматизации и оптимизации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, учреждений (организаций) города Сочи.

4.3.11. Осуществляет деятельность по разработке и формированию программ и планов с целью развития сферы информатизации в городе Сочи.

4.3.12. Осуществляет деятельность по подготовке предложений и обоснований по структуре и объемам работ по информатизации города Сочи.

4.3.13. Участвует в формировании и организации исполнения планов и программ создания телекоммуникационной инфраструктуры на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

4.3.14. Исполняет полномочия в рамках подготовки предложений по особенностям создания и использования (эксплуатации) отдельных видов информационных ресурсов и систем, находящихся в муниципальной собственности города Сочи.

4.3.15. Осуществляет реализацию вопросов местного значения в рамках деятельности по созданию «электронного правительства», «электронного общества», сети Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Сочи.

4.3.16. Осуществляет функции по созданию технических условий для предоставления муниципальных услуг в электронном виде населению.

4.3.17. Осуществляет функции по созданию условий для информационного развития населения города Сочи.

4.3.18. Осуществляет функции по построению эффективной системы информатизации муниципального управления в городе Сочи.

4.3.19. Осуществляет деятельность по созданию информационной системы, на территории муниципального образования город-курорт Сочи, для предоставления муниципальных услуг на основе многофункциональных центров, направленную на повышение эффективности оказания этих услуг.

4.3.20. Исполняет задачи, направленные на развитие и использование информационных технологий в городе Сочи.

4.3.21. Обеспечивает реализацию деятельности по модернизации действующей инфраструктуры электронного документооборота.

4.3.22. Способствует недопущению рисков пассивного сопротивления распространению и использованию органами местного самоуправления результатов выполнения мероприятий.

4.3.23. Реализует мероприятия городской целевой программы «Электронный Сочи», как одного из инструментов реализации городской политики в сфере информатизации общества на среднесрочную перспективу.

4.3.24. Обеспечивает организацию комплексного применения современных информационных технологий, в целях обеспечения поддержки информационной среды.

4.3.25. Оказывает содействие направлениям социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Сочи.

4.3.26. Осуществляет реализацию рекомендаций исполнительных органов федеральной и региональной власти, с целью повышения эффективности системы муниципального управления, содействие проведению административной реформы.

4.3.27. Организует мероприятия по проектированию, внедрению и координации системы электронного межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг в городе Сочи.

4.3.28. Содействует расширению возможности доступа населения к информации для обеспечения прав и повышения качества предоставления муниципальных услуг населению и организациям в городе Сочи.

4.3.29. Содействует повышению уровня использования информационных технологий в социально-экономической сфере города Сочи (образование, здравоохранение и медицина, культура, социальное обслуживание населения, транспорт, потребительский рынок и услуги, физическая культура и спорт, жилищно-коммунальное хозяйство и т.д.).

4.3.30. Проектирует, создает и развивает архитектуру «Электронного Правительства» в городе Сочи для повышения эффективности функционирования информационно-коммуникационных систем муниципального управления.

4.3.31. Содействует развитию систем информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг населению и хозяйствующим субъектам.

4.3.32. Формирует нормативно правовую базу, обеспечивающую эффективное использование внедряемых и совершенствуемых информационно-коммуникационных технологий в системах местного самоуправления, деятельности подведомственных управлению



информационных ресурсов администрации города Сочи учреждений (организаций).

4.3.33. Осуществляет контроль, координацию деятельности и функции учредителя, подведомственных управлению информационных ресурсов администрации города Сочи учреждений (организаций).

4.3.34. Осуществляет сбор, актуализацию информации и ее направление для последующего размещения на официальном интернет-портале муниципального образования город-курорт Сочи.

4.3.35. Осуществляет технические функции издателя Информационного агентства от имени администрации города Сочи в части опубликования, редактирования и удаления нормативно-правовых актов, официальных сообщений в виде объявлений.

4.3.36. Осуществляет деятельность, направленную на обеспечение целевого, полного и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий муниципальных программ.

4.3.37. Ежегодно осуществляет предоставление информации для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, в соответствии с механизмом их реализации.

4.3.38. На основании ежегодной оценки эффективности реализации целевых программ осуществляет подготовку предложений по их корректировке.

4.3.39. Разрабатывает, в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения мероприятий муниципальных программ.

4.3.40. Разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий и осуществляет ведение ежемесячной отчетности по реализации муниципальных программ.

4.3.41. Обеспечивает организацию и проведение конкурсов (торгов) в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи, касающимися размещения заказа на закупки продукции, работы и услуги.

4.3.42. Обеспечивает рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся компетенции отдела, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.43. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами в рамках деятельности отдела.

4.4. Отдел по реализации полномочий при подготовке XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских игр 2014 года управления информационных ресурсов администрации города Сочи:

4.4.1. Осуществляет деятельности по направлению «Защита Олимпийской и Паралимпийской символики» в целях реализации полномочий администрации города Сочи при подготовке к XXII Олимпийским зимним играм и XI Паралимпийским зимним играм 2014 года в городе Сочи.

4.4.2. Осуществляет деятельности в рамках работы Функциональной рабочей группы по направлению «Защита Олимпийской и Паралимпийской символики».

4.4.3. Осуществляет постоянное взаимодействие с АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» в рамках деятельности по защите Олимпийской и Паралимпийской символики на территории города Сочи.

4.4.4. Обеспечивает исполнение поручений Правительства РФ, в части касающейся защиты интеллектуальной собственности и реализации полномочий при подготовке зимних Олимпийских и Паралимпийских игр 2014 года в городе Сочи, в рамках компетенции муниципалитета.

4.4.5. Реализация мероприятий, закрепленных за Управлением правительственных поручений по Программе лингвистического обеспечения XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи.

4.4.6. Осуществляет мониторинг торговых объектов на территории города Сочи совместно с представителями правоохранительных органов и АНО «Оргкомитет «Сочи 2014», с целью выявления фактов несанкционированного использования Олимпийской и Паралимпийской символики игр 2014 года.

4.4.7. Осуществляет текущую работу в соответствии с планами работы и исходя из конструктивных особенностей отдела.

4.4.8. Осуществляет функции по защите Олимпийской и Паралимпийской символики совместно с АНО «Оргкомитет «Сочи 2014» в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.4.9. Активно участвует в адаптации мероприятий, направленных на защиту Олимпийской и Паралимпийской символики, бренда на территории города-организатора Игр.

4.4.10. Организует работу на основании анализа руководящих методик АНО «Оргкомитет «Сочи 2014».

4.4.11. Обеспечивает скоординированное взаимодействие участников рабочей группы.

4.4.12. Участвует в проведении организационно-методических мероприятиях в рамках реализации полномочий отдела.

4.4.13. Организует работу в целях проведения информационно-разъяснительных компаний и пропаганде Игр 2014.

4.4.14. Принимает участие в тематических совещаниях.

4.4.15. Обеспечивает рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся компетенции отдела, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.16. Осуществляет функции по предоставлению отчетов (ежедневных, еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных, годовых) в рамках деятельности по реализации полномочий при подготовке зимних Олимпийских и Паралимпийских Игр 2014 года в городе Сочи.

4.4.17. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами в рамках деятельности отдела.

4.5. Отдел информационной безопасности управления информационных ресурсов администрации города Сочи:

4.5.1. Разрабатывает концепции и политику информационной безопасности администрации города Сочи, включая разработку регламентов, муниципальных стандартов, руководств.

4.5.2. Вырабатывает принципы классификации информационных активов администрации города Сочи и оценки их защищенности.

4.5.3. Осуществляет согласование частной политики и отдельных регламентов информационной безопасности среди структурных подразделений администрации города Сочи.

4.5.4. Участвует в рабочих группах или экспертных советах для оценки рисков исполнения задач по обеспечению информационной безопасности администрации города Сочи.

4.5.5. Осуществляет контроль работы структурных подразделений администрации города Сочи и подведомственных предприятий осуществляющих техническую реализацию политики в области информационной безопасности с правом проверки и утверждения внутренних отчетов и документов.

4.5.6. Оказывает информационное обеспечение руководства Управления регулярными обзорами и аналитическими справками о текущем состоянии информационной безопасности, выдержками о результатах проверки выполнения политики безопасности.

4.5.7. Осуществляет контроль в области обмена передачи служебной информации. Проводит мероприятия по предотвращению утечки конфиденциальной, служебной информации.

4.5.8. По распоряжению Главы города Сочи или лиц временно исполняющих обязанности Главы города Сочи проводит расследование в области утечки информации и несанкционированного использования корпоративных информационных систем с возможностью доступа к служебной электронной почте, телефонным переговорам, переписке сервисов мгновенных сообщений осуществленных с программно-технических средств, принадлежащих администрации города Сочи.

4.5.9. Осуществляет контроль в области использования корпоративных информационных систем.

4.5.10. Участвует в разработке и реализации муниципальных, краевых, межрегиональных и межведомственных программ по внедрению современных информационных технологий с целью обеспечения информационной безопасности.

4.5.11. Осуществляет в пределах своей компетенции участие и координацию в реализации программ в рамках обеспечения информационной безопасности.

4.5.12. Анализирует и изучает вопросы развития внедрения современных информационных технологий и технических средств в области информационной безопасности.

4.5.13. Разрабатывает предложения по обеспечению единой городской политики в области сертификации средств и систем в сфере внедрения современных информационных технологий.

4.5.14. Осуществляет подготовку предложений по проведению единой научно-технической политики в сфере информационной безопасности.

4.5.15. Организует по поручению руководства проведения экспертизы государственных информационных, автоматизированных, информационно-вычислительных систем и сетей, баз и банков данных (в соответствии с уровнем доступа).

4.5.16. Осуществляет подготовку предложений по объемам и порядку финансирования работ в сфере информационной безопасности.

4.5.17. Участвует в организации конкурсов, выставок и презентаций по вопросам внедрения информационных технологий, информационных проектов, информационно-вычислительных и автоматизированных систем и сетей, систем, систем баз и банков данных в сфере информационной безопасности.

4.5.18. Обеспечивает сотрудников администрации города Сочи и подведомственных предприятий информационной поддержкой по вопросам информационной безопасности, в частности, об изменениях в законодательстве и нормативной базе в области защиты информации, технических новинках и т.д.

4.5.19. Обеспечивает рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Подведомственные структуры Управления.

5.1. В ведении Управления находятся:

5.1.1. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Сочи.

5.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Электронный Сочи» города Сочи.

## 6. Контроль за деятельностью Управления.

Контроль за деятельностью Управления осуществляет администрация города Сочи в лице заместителя Главы города Сочи, непосредственно координирующего работу Управления.

Начальник управления  
информационных ресурсов  
администрации города Сочи



Э.Х. Мерлей