

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

город Сочи

№ 39-ОР

от 28.01.2016

О предоставлении в отдел кадров департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащими администрации города Сочи за отчетный период 2015 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением администрации города Сочи от 29 декабря 2014 года № 51-ож «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты администрации города Сочи»:

1. Утвердить График предоставления в отдел кадров департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 2015 года (прилагается).
2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не обладающих правами юридического лица, ознакомить муниципальных служащих возглавляемого отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи с настоящим распоряжением.
3. Управлению бухгалтерского учета и отчетности администрации города Сочи (Милославская) подготовить в отношении работников администрации города Сочи справки о доходах физических лиц по форме 2НДФЛ, о полученных пособиях (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком) и иных доходах, полученных в 2015 году в срок до 19 февраля 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи И.В. Вегелинскую.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи

А.Н. Пахомов



Предложение
к распоряжению администрации города Сочи
от « 28 » 2016 г. № 39-ОР

График
предоставления в отдел кадров департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, за отчетный период 2015 года

дата	наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Сочи	время
19.02.2016	Управление по работе с обращениями граждан и организаций	09.00-13.00; 14.00-18.00
22.02.2016	Управление международных отношений	09.00-13.00; 14.00-18.00
24.02.2016	Управление протокола и контроля	09.00-13.00; 14.00-18.00
25.02.2016	Архивный отдел	09.00-13.00; 14.00-18.00
26.02.2016	Управление информации и аналитической работы	09.00-13.00; 14.00-18.00
29.02.2016	Заместители Главы города Сочи	09.00-13.00; 14.00-18.00
01.03.2016	Отдел помощников и советников Главы города Сочи	09.00-13.00; 14.00-18.00
02.03.2016	Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, наделенные правами юридических лиц	09.00-13.00; 14.00-18.00
03.03.2016	Управление социальной политики	09.00-13.00; 14.00-18.00
10.03.2016	Отдел по делам несовершеннолетних	09.00-13.00; 14.00-18.00
14.03.2016	Правовое управление	09.00-13.00; 14.00-18.00
15.03.2016		
17.03.2016		

18.03.2016	Управление информационных ресурсов	09.00-13.00; 14.00-18.00
21.03.2016	Управление муниципального земельного контроля	09.00-13.00; 14.00-18.00
22.03.2016	Управление сельского хозяйства, продовольствия и промышленности	09.00-13.00; 14.00-18.00
23.03.2016	Управление по охране окружающей среды и лесохозяйственному хозяйству	09.00-13.00; 14.00-18.00
24.03.2016	Управление потребительского рынка и услуг	09.00-13.00; 14.00-18.00
25.03.2016	Управление по курортному делу и туризму	09.00-13.00; 14.00-18.00
28.03.2016	Управление делами	09.00-13.00; 14.00-18.00
29.03.2016	Управление делами	09.00-13.00; 14.00-18.00
30.03.2016	Управление делами	09.00-13.00; 14.00-18.00
31.03.2016	Управление бухгалтерского учета и отчетности	09.00-13.00; 14.00-18.00
01.04.2016	Управление по взаимодействию с правоохранительными органами и общественными объединениями	09.00-13.00; 14.00-18.00
04.04.2016	Управление по военно-мобилизационной работе	09.00-13.00; 14.00-18.00
05.04.2016	Управление муниципальных закупок	09.00-13.00; 14.00-18.00
06.04.2016	Управление муниципальной обороны и защиты населения	09.00-13.00; 14.00-18.00
07.04.2016	Управление переплетного развития и проведения значимых мероприятий	09.00-13.00; 14.00-18.00
08.04.2016	Управление муниципальной службы и кадровой политики	09.00-13.00; 14.00-18.00
11.04.2016	Управление архитектуры, градостроительства и благоустройства	09.00-13.00; 14.00-18.00
12.04.2016	Управление экономики и стратегического развития	09.00-13.00; 14.00-18.00
13.04.2016	Управление экономики и стратегического развития	09.00-13.00; 14.00-18.00
14.04.2016	Управление экономики и стратегического развития	09.00-13.00; 14.00-18.00
15.04.2016	Управление экономики и стратегического развития	09.00-13.00; 14.00-18.00
18.04.2016	Управление экономики и стратегического развития	09.00-13.00; 14.00-18.00
19.04.2016	Управление экономики и стратегического развития	09.00-13.00; 14.00-18.00

20.04.2016	Управление цен и тарифов	09.00-13.00; 14.00-18.00
21.04.2016	Управление по оформлению и выдаче городских средств администрации города Сочи	09.00-13.00; 14.00-18.00

Заместитель Главы города Сочи,
директор Департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи



И.В. Владимирская