



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019

Город Сочи

№ 1845

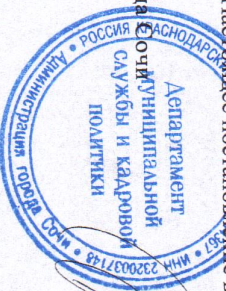
17

О создании межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи

Во исполнение решения Городского Собрания Сочи от 28 сентября 2016 года № 142 «О мерах по сохранению территорий, занятых детскими, спортивными площадками, объектами социально-культурного назначения в городе Сочи» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать межведомственную комиссию по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи, и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи (приложение № 2).
3. Управление информации и аналитической работы администрации города Сочи опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.
4. Управление информатизации и связи администрации города Сочи (Кашатов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Сочи С.Г.Робилко.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи **А.С.Копайгородский**



СОСТАВ

межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи

Робилко Сергей Григорьевич – Первый заместитель Главы города Сочи, председатель комиссии;

Попова Светлана Станиславовна – заместитель директора департамента городского хозяйства администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии;

Губарев Илья Николаевич – заместитель директора муниципального казенного учреждения города Сочи «Управление капитального ремонта», секретарь комиссии;

Еременко Игорь Васильевич – заместитель главы Адлерского внутригородского района города Сочи, член комиссии;

Макаренко Борис Владимирович – заместитель главы Хостинского внутригородского района города Сочи, член комиссии;

Осипенко Анна Михайловна – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Лазаревского внутригородского района города Сочи, член комиссии;

Роговян Артур Парнакович – заместитель главы Центрального внутригородского района города Сочи, член комиссии;

Тутина Яна Артуровна – начальник отдела учета и регистрации муниципального имущества департамента муниципальных отношений администрации города Сочи, член комиссии

Директор департамента городского хозяйства администрации города Сочи **А.С.Мамлай**

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Сочи
от 22.10.2019 № 1845

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города Сочи
от 22.10.2019 № 445

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи

1. Общие положения.

1.1. Межведомственная комиссия по проведению инвентаризации и включению в реестр муниципальной собственности детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - комиссия) создана для проведения инвентаризации оборудованных детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также настоящим Положением.

1.3. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации Комиссией.

2. Основные цели и задачи комиссии.

2.1. Выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с учетными данными.

2.2. Формирование единой базы данных об оборудованных детских и спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2.3. Определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации.

2.4. Проведение визуального и функционального осмотра оборудованных детских и спортивных площадок.

2.5. Проведение проверки наличия технической и организационной документации по соблюдению правил эксплуатации оборудованных детских и спортивных площадок (паспорта, инструкции и другое).

2.6. Приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации.

2.7. Выявление владельцев объектов инвентаризации и пользователей ими.

2.8. Выявление владельцев земельных участков, на которых расположены детские и спортивные площадки.

3. Порядок работы комиссии.

3.1. Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов

в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

3.2. Председатель комиссии организует работу комиссии и ведет ее заседания (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии).

3.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствует две трети от установленного числа ее членов.

3.4. Члены комиссии участвуют в ее работе с правом голоса. Лица, направленные членами комиссии для участия в ее заседании, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

3.5. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» предлагаемого решения вопроса вопроса решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

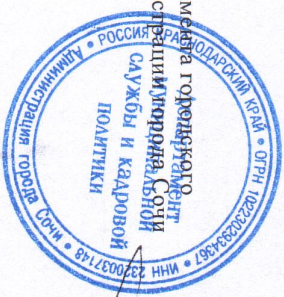
3.8. Протокол заседания комиссии подписывает председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии на заседании.

3.9. Председатель комиссии:

- обеспечивает проведение ее заседаний;
- распределяет текущие обязанности между членами комиссии;
- утверждает состав рабочих групп.

3.10. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии;
- доводит подписанный протокол до всех заинтересованных лиц.



А.С.Мамлай