



8/11/12

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2012

№ 2988

город Сочи

О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 3 апреля 2012 года № 638 «Об утверждении административного регламента администрации города Сочи по исполнению муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципальной розничного контроля в сфере отношений, связанных с организацией розничных рынков на территории города Сочи»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Сочи от 3 апреля 2012 года № 638 «Об утверждении административного регламента администрации города Сочи по исполнению муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципальной контроля в сфере отношений, связанных с организацией розничных рынков на территории города Сочи»:

1.1. Пункт 1.5 приложения дополнить абзацами следующего содержания:

«3) своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

5) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведения в соответствии с ее назначением;

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствия указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

14) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего регламента;

15) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок».

1.2. Пункт 1.6 приложения дополнить абзацами следующего содержания:

«5) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

6) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае Российской Федерации к участию в проверке».

1.3. Абзац 2 подпункта 3.4.11 приложения изложить в следующей редакции:

«О внеплановой выездной проверке проверяемые юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются доступным способом (посредством факсимильной, электронной или почтовой связи) за 3 рабочих дня до даты проведения проверки.».

1.4. Раздел 3 приложения дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Проведение выездной проверки.

3.7.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.7.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.7.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.7.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя с распоряжением или

приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.7.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, его уполномоченный представитель обязаны предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.7.6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.».

1.5. Пункт 1.3 приложения изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции.

Муниципальная функция исполняется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях:

«Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года,

«Парламентская газета», № 2-5, 5 января 2002 года,

«Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002

года, № 1 (ч. 1), ст. 1;

- Федеральным законом от 30 декабря 2006 года № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях:

«Собрание законодательства Российской Федерации», 1 января 2007

года, № 1 (ч. 1), ст. 34,

«Российская газета», № 1, 10 января 2007 года;

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях:

«Собрание законодательства Российской Федерации», 6 октября 2003 года, № 40, ст. 3822;

«Парламентская газета», № 186, 8 октября 2003 года;

«Российская газета», № 202, 8 октября 2003 года;

- Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях:

«Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года;

«Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 6249;

«Парламентская газета», № 90, 31 декабря 2008 года;

- Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях:

«Российская газета», № 253, 30 декабря 2009 года;

«Собрание законодательства Российской Федерации», 4 января 2010 года, № 1, ст. 2;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Первоначальный текст документа опубликован в издании «Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Первоначальный текст документа опубликован в изданиях:

«Российская газета», № 52, 15 марта 2007 года;

«Собрание законодательства Российской Федерации», 19 марта 2007 года, № 12, ст. 1413;

- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года».

1.6. Абзацы 3-5 пункта 1.7 приложения изложить в следующей редакции:

«По результатам исполнения муниципальной функции составляется акт проверки.».

1.7. Абзац 7 пункта 1.7 приложения исключить.

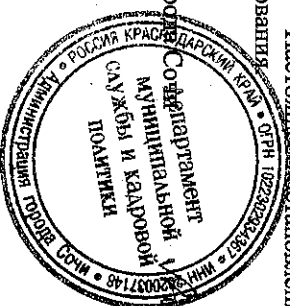
2. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснов) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи О.В. Ясюка.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава города



(Handwritten signature)

А.Н. Пляхов