



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2014

№ 1290

город Сочи

Об утверждении Порядка предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат теплоснабжающим организациям, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнены в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности, в 2014 году

001678

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, на основании решения Городского Собрания Сочи от 26 декабря 2013 года № 171 «О бюджете города Сочи на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (в редакции от 29 мая 2014 года), статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат теплоснабжающим организациям, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнены в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности, в 2014 году (приложение).

ПОРЯДОК

предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат, теплоснабжающим организациям связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнены в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности, в 2014 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления юридическим лицам субсидий на возмещение затрат теплоснабжающим организациям, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнены в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее – Порядок) устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнены в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности (далее – Субсидии), и определяет категории и (или) критерии отбора юридических лиц, имеющих право на получение Субсидий, порядок возврата Субсидий в бюджет города Сочи в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, и иные условия,

2. Финансирование расходов по предоставлению субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию объектов теплоснабжения, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Сочи в рамках муниципальной программы города Сочи «Обеспечение участия города Сочи в организации и проведении XXII Олимпийских и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года».

3. Управление информацией и аналитической работы администрации города Сочи (Шениснава) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

4. Управление информационных ресурсов администрации города Сочи (Мерлей) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи Е.С.Горлова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.Н.Пахомов

А.Н.Пахомов



Глава города Сочи

установленные статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета города Сочи по расходам на предоставление Субсидий является департамент городского хозяйства администрации города Сочи (далее – Департамент).

1.3. Получателем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение города Сочи «Управление капитального ремонта» (далее – Учреждение).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Департаменту в бюджете города Сочи и доведенных Учреждению на соответствующий финансовый год, в том числе предоставленных из краевого бюджета в форме субсидий, с невыполнением целевых показателей, установленных Программой.

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.6. Субсидии предоставляются юридическим лицам – хозяйствующим субъектам любой организационно-правовой формы и формы собственности, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее – Организации).

1.7. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение затрат за 2014 год, понесенных Организацией за период со дня начала содержания и эксплуатации объектов теплоснабжения, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка. Затраты Организации, подлежащие возмещению в соответствии с настоящим Порядком, включают в себя расходы на топливо, электроэнергию, холодную воду, водоподведение сточных вод, заработную плату, страховые взносы, амортизацию, налог на имущество и иные расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией объектов теплоснабжения, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка.

2. Цели предоставления Субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Организациям на возмещение затрат без НДС, связанных с содержанием и эксплуатацией объектов теплоснабжения, строительство и (или) реконструкция которых выполнены в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющихся объектами муниципальной собственности.

3. Категории и (или) критерии отбора получателей Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Организациям, за которыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации администрацией города Сочи закреплено право хозяйственного ведения на объекты теплоснабжения, строительство и (или) реконструкция которых выполнены в рамках реализации Программы строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического курорта, утвержденной

№ 991, и (или) краевой целевой программы «Обеспечение строительства олимпийских объектов и развития города Сочи как горноклиматического и бальнеологического курорта», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 августа 2009 года № 723, являющиеся объектами муниципальной собственности (далее – Объекты).

3.2. Отбор Организаций – претендентов на получение Субсидий осуществляется:

3.2.1. При соблюдении следующих условий:

- регистрация и (или) осуществление деятельности на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

- отсутствие задолженности по налоговым платежам;

- ненахождение в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- наличие документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Объектами;

- содержание и эксплуатация теплоснабжающими организациями в 2014 году объектов, строительство и (или) реконструкция которых осуществлены в соответствии с программами, находящимися в собственности муниципального образования город-курорт Сочи;

- установление региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов Краснодарского края тарифов для теплоснабжающих организаций на 2014 год на услуги отопления и горячего водоснабжения, не обеспечивающих возмещение издержек на содержание и эксплуатацию в 2014 году объектов, строительство и (или) реконструкция которых выполнена в рамках реализации программ, в том числе в связи с соблюдением предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.2.2. При представлении следующих документов:

- копии учредительных документов Организаций, заверенных руководителем Организации;

- копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной руководителем Организации;

- копии свидетельства о государственной регистрации Организации, заверенной руководителем Организации;

- копии свидетельства о постановке на налоговый учет Организации, заверенной руководителем Организации;

- документов, подтверждающих полномочия руководителя Организации;

- документов, устанавливающих право владения и (или) пользования Объектами;

- справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам, заверенная органами Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи справки не более чем на 30 дней;

- копии приказа об установлении тарифов на тепловую энергию, горячую воду на период с 1 января 2014 по 31 декабря 2014 и экспертного заключения региональной энергетической комиссии – департамента цен и тарифов Краснодарского края об установлении тарифов на производство, передачу и сбыт тепловой энергии и тарифов на горячую воду на 2014 год;

- расчета размера затрат за 2014 год, подлежащих возмещению, которые Организация несет со дня начала содержания и эксплуатации объектов

теплоснабжения, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, при соблюдении целевых показателей мероприятий.

4. Условия и порядок предоставления Субсидий

4.1. Организатором проведения процедуры отбора Организаций - претендентов на получение Субсидий, является Департамент.

4.2. Для определения Организации, имеющей право на получение Субсидий, Департамент своим приказом создает комиссию по рассмотрению документов (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек:

- председателя Комиссии - директора Департамента или его заместителя;
- заместителя председателя Комиссии - директора Учреждения или его заместителя;

- членов комиссии - сотрудников Департамента и Учреждения;
- секретаря Комиссии - сотрудника Учреждения. Секретарь Комиссии или сотрудник Учреждения, его замещающий по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, является ответственным за ведение журнала регистрации документов для предоставления Субсидий (далее - Журнал) (утверждается приказом Департамента).

4.3. Комиссия является постоянно действующей, принимает и рассматривает документы Организаций - претендентов на получение Субсидий по мере их поступления. Информационное и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем и членами Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии регистрирует в Журнале документы, представленные Организациями - претендентами на получение Субсидий в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в день и в порядке их поступления и не позднее одного рабочего дня с даты регистрации направляет их служебной запиской членам Комиссии.

4.5. Члены комиссии в течение пяти рабочих дней рассматривают представленные документы, проверяют полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

4.6. Комиссия не позднее семи рабочих дней со дня регистрации документов проводит заседание, на котором рассматривает документы Организаций - претендента на получение Субсидий на соответствие критериям отбора и условиям предоставления Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение документов и принятые решения.

4.7. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии председателя или заместителя председателя Комиссии, не менее половины членов Комиссии, секретаря Комиссии.

4.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

4.9. Организацией, имеющей право на получение Субсидий, признается организация, которая соответствует критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, представившая в полном объеме и надлежащем составе и качестве документы, определенные Разделом 3 настоящего Порядка.

4.10. Документы Организаций - претендентов на получение Субсидий, не соответствующих критериям отбора и условиям предоставления Субсидий, отклоняются Комиссией.

4.11. Решение о предоставлении или непредоставлении Субсидий утверждается приказом Департамента.

4.12. В случае ненадлежащей комплектации и (или) оформления документов, представленные Организацией - претендентами на получение Субсидий, подлежат возврату Департаментом с письменным отказом.

При этом секретарь Комиссии делает соответствующую запись в Журнале не позднее восьмого рабочего дня с даты регистрации.

Организации - претенденты на получение Субсидий имеют право повторно внести надлежащим образом оформленные и скмплектованные документы в

Повторное предоставление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.13. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Департамент в письменной форме уведомляет Организацию - претендента на получение Субсидий о принятии решения о предоставлении Субсидий или о мотивированном отказе (с возвратом представленных документов) в предоставлении Субсидий.

4.14. Основанием для отказа в предоставлении Субсидий и возврата документов Организации - претенденту на получение Субсидий является:

- непредоставление Организацией - претендентом на получение Субсидий документов, предусмотренных Разделом 3 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;
- предоставление недостоверных сведений;

- предоставление условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего

Порядка;

- отсутствие у Департамента и Учреждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, бюджетные обязательства по которым не приняты;

- достижение Департаментом и Учреждением предельного значения

целевых показателей, установленных Программой.

4.15. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении Субсидий Департамент и Учреждение заключают с

Организацией договор о предоставлении Субсидий (далее - Договор).

4.16. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными Организацией затратами, связанными с содержанием и эксплуатацией Объектов.

При этом:

- сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 1 квартал 2014 года, равна сумме фактически произведенных Организацией затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 1 квартал 2014 года;

- сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 2 квартал 2014 года, равна сумме

фактически произведенных Организацией затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 2 квартал 2014 года;

- сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 3 квартал 2014 года, равна сумме фактически произведенных Организацией затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 3 квартал 2014 года;

- сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 4 квартал 2014 года, определяется по формуле:

$$C4кв. = 3ф4кв. - (3т14г. * (Qф14г. / Qт14г.)), \text{ где}$$

C4кв. – сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 4 квартал 2014 года;

3ф4кв. – сумма фактически произведенных Организацией затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 4 квартал 2014 года;

3т14г. – сумма затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 2014 год, включенных региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов в тарифы на тепловую энергию Организации на 2014 год;

Qф14г. – фактическое количество тепловой энергии (Гкал), реализованный Организацией за 2014 год;

Qт14г. – количество тепловой энергии (Гкал), учтенное региональной энергетической комиссией – департаментом цен и тарифов при утверждении тарифов на тепловую энергию для Организации на 2014 год.

Сумма остатка Субсидий, подлежащая представлению Организации, либо возврату Организацией в бюджет города Сочи в целом за 2014 год, определяется по итогам 2014 года в срок до 25 января 2015 года по следующей формуле:

$$Cо = (C1кв. + C2кв. + C3кв. + C4кв.) - Сл, \text{ где}$$

C1кв. – сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 1 квартал 2014 года;

C2кв. – сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 2 квартал 2014 года;

C3кв. – сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 3 квартал 2014 года;

C4кв. – сумма Субсидий на возмещение затрат Организации, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 4 квартал 2014 года;

Сл – сумма Субсидий, фактически перечисленная Организации на дату представления Организацией отчета о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за 4 квартал 2014 года.

В случае отрицательного значения $Cо$, соответствующая сумма Субсидий подлежит возврату Организацией в бюджет города Сочи в установленный срок. В случае положительного значения $Cо$, соответствующая сумма Субсидий подлежит перечислению Организации в течение 15 рабочих дней с даты возврата межбюджетных субсидий, не использованных в 2014 году, в доход бюджета города Сочи в 2015 году для использования на те же цели.

4.17. Организация в целях получения Субсидий до 25 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, предоставляет Учреждению следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидий;

- Договор;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший квартал. К отчету прилагаются копии договоров, по которым понесены затраты, накладных, актов выполненных работ, актов оказанных услуг, счетов-фактур, иных первичных учетных документов, бухгалтерских регистров, заверенных руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует заявления в установленном порядке в Журнале.

4.19. Не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявлений, Учреждение своим приказом создает рабочую группу из сотрудников Учреждения, которая в течение трех рабочих дней проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и приложенных к ним документах, указанных в п. 4.17. настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении с возвратом документов) Субсидий за отчетный (истекший) период и в письменной форме уведомляет Организацию о принятом решении (отказ подлежит обязательному мотивированию).

4.20. Основанием для отказа в перечислении Субсидий и возврата документов Организации является:

- непредставление Организацией документов, предусмотренных пунктом 4.17. настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или ненадлежащем оформлении;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоблюдение условий, установленных пунктом 3.2.1 настоящего

Порядка.

4.21. Организация имеет право повторно внести надлежащим образом оформленные и комплектованные документы.

Повторное представление и рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения документов, поданных впервые.

4.22. Субсидии предоставляются Организациям в порядке очередности регистрации в Журнале заявлений на предоставление Субсидий.

Перечисление Организации суммы Субсидий осуществляется Учреждением в течение 5 рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении Субсидий, в пределах бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств с учетом фактического поступления Субсидий из краевого бюджета.

4.23. Организация обязана вести раздельный учет затрат по содержанию и эксплуатации Объектов, на возмещение которых получает Субсидии.

4.24. Сумма Субсидий, перечисляемая Организации, может корректироваться по итогам данных бухгалтерской отчетности за истекший квартал.

Учет суммы, подлежащей корректировке (уменьшение или увеличение), осуществляется при составлении отчета за квартал, следующий за истекшим кварталом (периодом).

При наличии оснований для корректировки в утвержденные формы отчетов о фактически произведенных затратах, связанных с содержанием и эксплуатацией Объектов за истекший период (в случае первого предоставления Субсидий) или за истекший квартал, вводятся дополнительные показатели, отражающие такие корректировки.

Сумма корректировки обосновывается приложением копий подтверждающих документов бухгалтерской отчетности и первичных учетных документов, заверенных руководителем и главным бухгалтером Организации.

4.25. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учреждения, открытого в департаменте по финансам и бюджету администрации города Сочи, на счет Организации, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

4.26. Для перечисления Субсидий Учреждение представляет в департамент по финансам и бюджету администрации города Сочи следующие документы:

- договор на предоставление Субсидий;
- расчет размера предоставляемых Субсидий, подписанный руководителем и главным бухгалтером Организации и утвержденный директором Учреждения (или лицом, исполняющим обязанности Директора), согласованный директором Департамента (или лицом, исполняющим обязанности Директора), с указанием:
 - наименования Организации;
 - наименования Объектов;
 - периода, за который предоставляются Субсидии;
 - суммы фактически произведенных за истекший квартал затрат;
 - суммы Субсидий, подлежащих перечислению за истекший квартал (период в случае первого предоставления Субсидий);
 - суммы корректировки объема Субсидий в соответствии с пунктом 4.24 настоящего Порядка;
 - суммы итого к перечислению с учетом корректировки;
 - платежное поручение.

4.27. Перечисление Субсидий осуществляется департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи в строгом соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Сочи и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Сочи и настоящим Порядком.

5. Контроль за использованием Субсидии

5.1. Директор Департамента и директор Учреждения назначают ответственных должностных лиц, осуществляющих функции по контролю за соблюдением настоящего Порядка.

5.2. Контроль за целевым использованием предоставляемых Организацией Субсидий осуществляют комиссионно Учреждение и Департамент.

5.3. Департамент и Учреждение комиссии контроля осуществляют обязательные (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Организацией настоящего Порядка, условий и целей предоставления Субсидий.

6. Порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и их остатков

6.1. Ответственность за целевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений для получения Субсидий возлагается на Организацию, с которыми заключены договоры на предоставление Субсидий.

6.2. Возврат Субсидий осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 7 календарных дней с момента выявления нецелевого использования Субсидий и (или) нарушения Организацией условий предоставления Субсидий прекращает предоставление Субсидий и направляет Организации требование о возврате Субсидий в бюджет города Сочи. Требование о возврате Субсидий при случае их нецелевого использования и нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидий, должно быть исполнено Организацией в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

6.3. В случае отсутствия у Организации потребности в полном объеме в выделенной в текущем финансовом году Субсидии остаток Субсидии, в котором отсутствует потребность, подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения такого обстоятельства путем перечисления Организацией указанных средств в бюджет города Сочи.

6.4. Остаток не использованных в текущем году Субсидий, потребность в которых сохраняется, подлежит использованию в очередном финансовом году на соответствующие цели. Остаток неиспользованных Субсидий при установлении отсутствия потребности в них у получателя Субсидий подлежит возврату в бюджет города Сочи с уведомлением главного распорядителя средств.

Директор департамента города Сочи *Д.Н. Гусельников*

