



2412

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

город Сочи

от 23.12.2015

№ 419-р

Об утверждении Регламента включения крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Сочи в Календарный план крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Сочи

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июля 2013 года № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 года №948 «Об утверждении типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований», протоколом заседания Межведомственной комиссии по вопросам реализации олимпийских проектов, осуществляемых с привлечением средств Внешнеэкономбанка по предельательством Д.Н.Козака от 25 марта 2014 года №2, Закона Краснодарского края от 2 апреля 2013 года № 2685-КЗ «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Краснодарского края», Приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 14 сентября 2015 года №1385 «Об организации и проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также проведении спортивных мероприятий по национальным видам спорта», Приказом Министерства Гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и региональной безопасности

Краснодарского края от 9 апреля 2014 года №83 «Об утверждении форм документов», а также в целях надлежащей подготовки и проведения крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Мероприятия):

1. Утвердить типовую форму Календарного плана крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Сочи (приложение № 1).

2. Утвердить Регламент включения крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Сочи в Календарный план крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Сочи (приложение № 2).

3. Департаменту перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи (Григорьева):

3.1. Вести Календарный план крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее - Календарь мероприятий) на постоянной основе.

3.2. Не реже двух раз в месяц направлять обновленную версию Календаря мероприятий и пресс-анонсы планируемых к проведению Мероприятий в адрес управления информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова), управления информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский), управления по курортному делу и туризму администрации города Сочи (Грачев).

4. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Пшениснова) публиковать пресс-анонсы планируемых к проведению Мероприятий в местных средствах массовой информации города Сочи, а также не реже двух раз в месяц публиковать обновленную версию Календаря мероприятий.

5. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Змихновский):

5.1. Не реже двух раз в месяц размещать обновленную версию Календаря мероприятий и пресс-анонсы планируемых к проведению Мероприятий на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

5.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в сети Интернет.

6. Управлению по курортному делу и туризму администрации города Сочи (Грачев) не реже двух раз в месяц по средством электронной почты обеспечить рассылку обновленной версии Календаря мероприятий в

организации санаторно-курортного и туристского комплекса, осуществляющих деятельность на территории города Сочи.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи, директора департамента физической культуры и спорта администрации города Сочи С.В.Юрченко.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи



[Handwritten signature]

С.П.Юрин

Приложение №1 к распоряжению
администрации города Сочи
от 23.11.2015 № 419-Р

Типовая форма календарного плана крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования города-курорта Сочи

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Сочи
А.Н. Пахомов

Календарный план крупных, значимых, массовых мероприятий международного, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования города-курорта Сочи (период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Организатор мероприятия

Директор департамента
перспективного развития и
проведения значимых мероприятий
администрации города Сочи



[Handwritten signature]
Ж.В. Григорьева

Приложение № 2 к распоряжению
администрации города Сочи
от 23.11.2015 № 419-р

Регламент включения крупных, значимых, массовых мероприятий международно, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования города-курорта Сочи в Календарный план крупных, значимых, массовых мероприятий международно, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования города-курорта Сочи

1. Общие положения

Настоящий Регламент:

1.1. Разработан с целью продвижения города Сочи как всесезонного, многофункционального, делового, культурного и туристического центра, информирования общественности о проводимых на территории муниципального образования города-курорта Сочи крупных, значимых, массовых мероприятиях международного, всероссийского, регионального уровней (далее – Мероприятия).

1.2. Определяет порядок включения Мероприятий в Календарный план крупных, значимых, массовых мероприятий международно, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования города-курорта Сочи (далее – Календарь мероприятий).

1.3. Разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июля 2013 года № 192-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 26 ноября 2014 года №948 «Об утверждении типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований», протоколом заседания Межведомственной комиссии по вопросам реализации олимпийских проектов, осуществляемых с привлечением средств Внешэкономбанка по предселективному Д.Н. Козака от 25 марта 2014 года № 2, Закона Краснодарского края от 2 апреля 2013 года № 2685-КЗ «О порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории Краснодарского края», Приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 14 сентября 2015 года №1385 «Об организации и

проведении региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также проведении спортивных мероприятий по национальным видам спорта», Приказом Министерства гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и региональной безопасности Краснодарского края от 9 апреля 2014 года №83 «Об утверждении форм документов».

2. Порядок включения Мероприятия в Календарь мероприятий

2.1. Для включения Мероприятия в Календарь мероприятий юридическое и (или) физическое лицо, взявшее на себя обязательства по организации и проведению Мероприятия (далее - Организатор) не позднее чем за 45 (сорок пять) дней до дня проведения Мероприятия направляет на имя Главы города Сочи обращение по форме, согласно приложению к настоящему Регламенту в письменной форме (далее - Обращение):

- юридическими лицами в отдел служебной переписки управления по работе с обращениями граждан и организаций администрации города Сочи (г. Сочи, ул. Советская 26 каб. № 22) ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, в пятницу с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 15.00;

- физическими лицами в отдел приема граждан управления по работе с обращениями граждан и организаций администрации города Сочи (г. Сочи, ул. Советская 26, вход слева от здания администрации города Сочи) с понедельника по четверг (кроме выходных и праздничных дней) с 09.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, в пятницу с 09.30 до 13.00, с 14.00 до 15.00;

- на почтовый адрес администрации города Сочи: 354061, Российская Федерация, Краснодарский край, город Сочи, улица Советская, 26.

2.2. После поступления от Организатора Обращения, но не позднее, чем за 25 (двадцать пять) дней до начала Мероприятия, департамент перспективного развития и проведения значимых мероприятий администрации города Сочи (далее - Департамент), инициирует заседание Организационного комитета по подготовке и проведению крупных, значимых, массовых мероприятий международно, всероссийского, регионального уровней, проводимых на территории муниципального образования города-курорта Сочи, созданного распоряжением администрации города Сочи от 15 октября 2014 года № 435-р (далее - Оргкомитет) с целью принятия решения о включении Мероприятия в Календарь мероприятий.

2.3. Не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего заседания Оргкомитета Департамент уведомляет Организатора о проведении, указанного заседания.

В случае необходимости Организатор может быть приглашен на заседание Оргкомитета.

В рамках полномочий органов местного самоуправления Организатору может быть отказано во включении Мероприятия в Календарь мероприятий.

2.4. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия соответствующего решения:

2.4.1. Надлежащим образом уведомляет Организатора о принятом решении;

2.4.2. Вносит соответствующие изменения в Календарь мероприятий.

2.5. Мероприятия, включенные в Федеральные, Региональные и иные муниципальные планы, акты, календари, графики, либо Организаторами которых являются Федеральные, Региональные или муниципальные структуры, также по поручению Главы города Сочи могут включаться без проведения процедуры согласования, определенной настоящим Регламентом.

Директор Департамента
перспективного развития и
проведения значимых мероприятий
Администрации города Сочи

Ж.В. Григорьева



ОБРАЩЕНИЕ

Организатора на проведение мероприятия

на территории муниципального образования города-курорта Сочи

(подается не менее чем за 45 дней до начала проведения мероприятия)

К Регламенту включения
крупных значимых массовых
мероприятий международного,
всероссийского, регионального
уровней, проводимых на
территории муниципального
образования города-курорта Сочи
в Календарный план крупных
значимых массовых мероприятий
международного, всероссийского,
регионального уровней,
проводимых на территории
муниципального образования
города-курорта Сочи

№	Наименование	Информация
1.	Наименование мероприятия	
2.	Место проведения массового мероприятия	
3.	Программа мероприятия	
4.	Предполагаемое количество участников, организаторов	
5.	Порядок обеспечения общественного порядка и пожарной безопасности на объекте	формы и методы: - договор об охране общественного порядка, - ЧОП - работа КПШ и т.д.
6.	Организация медицинской помощи	
7.	Сведения о намерении использовать звукоусиливающие и иные технические средства, пиротехнические средства	
8.	Информация о намерении использовать предметы, вещества, представляющие повышенную опасность	

Для жизни и здоровья людей, а также негативно воздействующих на окружающую среду			
9. Общая информация о мероприятии	пресс-релиз на адрес evgeni@sochladm.ru		
10. Места проживания участников			
11. Наличие торжественных церемоний			
12. Информация о допуске на мероприятие зрителей	- бесплатно - билет; стоимость и способы реализации		
13. Потребность в реализации программы «Зритель»	количество человек, способ доставки		
14. Необходимость освещения в СМИ	порядок аккредитации прессы		
15. Необходимость привлечения волонтеров	организаторы обеспечивают экипировку, доставку и питание волонтеров (при работе свыше 4х часов)		
16. Транспортно-дорожная схема	парковки, схемы проезда/прохода зрителей, расписание движения общественного транспорта, потребность введения временного ограничения движения		
17. Информация об организаторе(ах) или уполномоченных организатором контактных лицах	ФИО, наименование Организатора		
	Место жительства или пребывания, местонахождение		
	Телефон:		
	ФИО уполномоченных организатором лиц по организации и проведению мероприятия, телефоны		
	Сайт (при наличии):		
	e-mail :		

Приложение _____

*

Подпись организатора _____

**

Дата подачи обращения _____

- *К обращению прилагаются следующие документы:**
1. Для юридических лиц - копии учредительных документов;
 2. Для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о регистрации;
 3. Для физических лиц - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина
 4. Документ, подтверждающий наличие права на использование земельного участка и/или объекта проведения мероприятия
 5. Договор об оказании муниципальной помощи участником мероприятия
 6. Договор или гарантийное письмо о проведении уборки территории до, во время и после мероприятия.
- Дополнительно при подаче обращения:**
7. Проект Регламента безопасности
 8. Проект транспортно-дорожной схемы
 9. Пресс-релиз

****Заявка на проведение мероприятия подписывается:**

1. В случае, если организатором мероприятия является физическое лицо, - физическим лицом;

2. В случае, если организатором мероприятия является юридическое лицо, - лицом, которое в силу закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени. В случае если массовое мероприятие организуется несколькими лицами, заявка подписывается каждым из организаторов мероприятия.

Директор Департамента

перспективного развития и
проведения значимых мероприятий
администрации города Сочи

Ж.В. Григорьева

