



15

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2020

город Сочи

№ 277-р

О внесении изменений в структуру и штатную численность муниципального казенного учреждения города Сочи «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, Уставом муниципального казенного учреждения города Сочи «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности», в целях повышения эффективности при оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальным казенным учреждением города Сочи «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности»:

1. Внести в структуру и штатную численность муниципального казенного учреждения города Сочи «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Упразднить общий отдел, сократив следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
 - инженер по охране труда и технике безопасности – 0,5 штатной единицы;
 - заведующий хозяйством – 1 штатная единица;
 - главный специалист – 1,5 штатные единицы;
 - водитель автомобиля – 1 штатная единица;
 - специалист – 0,5 штатной единицы;
 - специалист I категории – 1 штатная единица;
 - уборщица служебных помещений – 1 штатная единица.
- 1.2. Упразднить отдел предоставления методической помощи в градостроительстве, сократив следующие должности:
- начальник отдела – 1 штатная единица;
 - главный специалист – 1 штатная единица;
 - ведущий специалист – 2 штатные единицы.
- 1.3. Упразднить отдел подготовки исходных данных, сократив следующие должности:
- начальник отдела – 1 штатная единица;

2

- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;

- главный специалист – 8 штатных единиц;
- ведущий специалист – 2 штатные единицы.

1.4. Упразднить отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по работе с юридическими лицами, сократив следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 2 штатные единицы;
- ведущий специалист – 2 штатные единицы.

1.5. Упразднить отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности по работе с физическими лицами, сократив следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 4 штатные единицы;
- ведущий специалист – 6 штатных единиц.

1.6. Упразднить отдел сбора, обработки и ввода информации в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, сократив следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 2 штатные единицы;
- ведущий специалист – 5 штатных единиц.

1.7. Упразднить отдел ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства, сократив следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 3 штатные единицы.

1.8. Упразднить документальный архив информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сократив следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 2 штатные единицы;
- ведущий специалист – 1 штатная единица.

1.9. Упразднить отдел делопроизводства, сократив следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 2 штатные единицы.

1.10. Упразднить отдел картографо-геологического фонда, сократив следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 2 штатные единицы.

1.11. Создать хозяйственно-технический отдел, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- инженер по охране труда и технике безопасности – 1 штатная единица;
- ведущий специалист – 0,5 штатной единицы;
- водитель автомобиля – 1 штатная единица;
- уборщица служебных помещений – 1 штатная единица.

1.12. Создать отдел подготовки градостроительной документации, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 2 штатные единицы;
- главный специалист – 8 штатных единиц;
- ведущий специалист – 5 штатных единиц.

1.13. Создать документальный архив, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 1 штатная единица;
- ведущий специалист – 1 штатная единица.

1.14. Создать отдел подготовки исходных данных, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 4 штатные единицы;
- ведущий специалист – 3 штатные единицы.

1.15. Создать отдел предоставления сведений информационно базы данных, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 3 штатные единицы;
- ведущий специалист – 2 штатные единицы.

1.16. Создать отдел оформления городской среды и дизайна, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 2 штатные единицы;
- ведущий специалист – 1 штатная единица.

1.17. Создать отдел ведения информационно базы данных, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 5 штатных единиц;
- ведущий специалист – 1 штатная единица.

1.18. Создать отдел контроля за документооборотом, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;

- главный специалист – 1 штатная единица;

- ведущий специалист – 6 штатных единиц.

1.18. Создать отдел картографо-геодезического и геологического фонда, введя следующие должности:

- начальник отдела – 1 штатная единица;
- главный специалист – 2 штатные единицы;
- ведущий специалист – 1 штатная единица.

1.19. Переименовать «Экономический отдел» в «Планово-экономический отдел».

1.20. Переименовать «Отдел систематизации данных информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» в «Отдел оформления земельных отношений».

1.21. Сократить в отделе информатизации должность:

- ведущий специалист – 1 штатная единица.

1.22. Ввести в отделе адресного плана должность:

- заместителя начальника отдела – 1 штатная единица.

1.23. Ввести в отделе по подготовке документации для проведения публичных и общественных слушаний должность:

- главный специалист – 1 штатная единица.

1.24. Ввести в отделе правового обеспечения должности:

- заместитель начальника отдела – 1 штатная единица;

- ведущий специалист – 1 штатная единица.

2. Утвердить структуру и штатную численность муниципального казенного учреждения города Сочи «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» (прилагается).

3. Департаменту архитектуры и градостроительства администрации города Сочи (Оганезов), муниципальному казенному учреждению города Сочи «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» (Мурадов) совместно с департаментом по финансам и бюджету администрации города Сочи (Коновалов) внести соответствующие изменения в структуру и штатную численность муниципального казенного учреждения города Сочи «Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности» в пределах штатной численности и фонда оплаты труда.

4. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Укроков) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы города Сочи Юрковского Д.В.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города Сочи  А.С. Копайгородский



Приложение
к распоряжению
Администрации города Сочи
от 24.08.2010 № 277-Р

СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
Муниципального казенного учреждения города Сочи
«Центр информационного обеспечения градостроительной деятельности»

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора	4
Отдел по персоналу		
1.	Начальник отдела	1
2.	Главный специалист	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности		
1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	1
3.	Главный специалист	2
Платово-экономический отдел		
1.	Начальник отдела	1
2.	Главный специалист	1
Отдел правового обеспечения		
1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	1
3.	Главный специалист	2
4.	Ведущий специалист	1
Отдел информатизации		
1.	Начальник отдела	1
2.	Главный специалист	1
3.	Ведущий специалист	1
Отдел контроля за документооборотом		
1.	Начальник отдела	1
2.	Главный специалист	1
3.	Ведущий специалист	6
Хозяйственно-технический отдел		
1.	Начальник отдела	1
2.	Инженер по охране труда и технике безопасности	1
3.	Ведущий специалист	0,5
4.	Водитель автомобиля	1
5.	Уборщица служебных помещений	1
Отдел адресного плана		
1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	1
3.	Главный специалист	3
4.	Ведущий специалист	2
Отдел оформления земельных отношений		
1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	1
3.	Главный специалист	2

Отдел подготовки градостроительной документации

1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	2
3.	Главный специалист	8
4.	Ведущий специалист	5
Отдел подготовки исходных данных		
1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	1
3.	Главный специалист	4
4.	Ведущий специалист	3
Отдел предоставления сведений информационно-базы данных		
1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	1
3.	Главный специалист	3
4.	Ведущий специалист	2
Отдел по подготовке документации для проведения публичных и общественных слушаний		
1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	1
3.	Главный специалист	4
4.	Ведущий специалист	2
Отдел оформления городской среды и дизайна		
1.	Начальник отдела	1
2.	Главный специалист	2
3.	Ведущий специалист	1
Отдел ведения информационно-базы данных		
1.	Начальник отдела	1
2.	Заместитель начальника отдела	1
3.	Главный специалист	5
4.	Ведущий специалист	1
Отдел картографо-геодезического и геоинформационного фонда		
1.	Начальник отдела	1
2.	Главный специалист	2
3.	Ведущий специалист	1
Документальный архив		
1.	Начальник отдела	1
2.	Главный специалист	1
3.	Ведущий специалист	1
Итого:		103,5

Директор департамента
архитектуры и градостроительства
Администрации города Сочи
С.М. Оганезов

