



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Приложение №1  
к распоряжению  
Администрации города Сочи  
от 07.08.2020 № 281-Р

от 07.08.2020

№ 281-Р

город Сочи

**О создании рабочей группы по организации и проведению инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, поручением главы администрации (губернатора) Краснодарского края Кондратьева В.И., в целях обеспечения организации и проведения инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи:

1. Создать рабочую группу по организации и проведению инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав Рабочей группы в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.
  - 2.2. Положение о деятельности Рабочей группы в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.
  3. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Укроков) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
  4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставлю за собой.
  5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



Глава города Сочи  
А.С.Копайгородский

**СОСТАВ**  
рабочей группы по организации и проведению инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи

Копайгородский Алексей Сергеевич	—	Глава города Сочи, председатель рабочей группы;
Робилко Сергей Григорьевич	—	Заместитель Главы города Сочи, заместитель председателя рабочей группы;
Петухова Инна Александровна	—	Директор департамента имущественных отношений администрации города Сочи, заместитель председателя рабочей группы;
Лобанова Кристина Игоревна	—	Заместитель директора департамента имущественных отношений администрации города Сочи, секретарь рабочей группы;
Члены рабочей группы:		
Бурлев Олег Владимирович	—	Глава администрации Лазаревского внутригородского района Сочи;
Ветрова Валерия Сергеевна	—	Директор правового департамента администрации города Сочи;
Горбачева Ирина Анатольевна	—	Директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи;
Казанкова Инна Анатольевна	—	Глава администрации Центрального внутригородского района Сочи;
Касачев Андрей Николаевич	—	Начальник управления муниципального земельного контроля администрации города Сочи;

053593

Кокорев Валерий Викторович	— Глава администрации внутригородского района города Сочи;	Адлерского района города Сочи;
Никончук Андрей Юрьевич	— Начальник управления рынка и услуг администрации города Сочи;	потребительского рынка и услуг администрации города Сочи;
Оганезов Сергей Михайлович	— Директор градостроительства и архитектуры города Сочи;	архитектуры и градостроительства администрации города Сочи;
Савин Иван Михайлович	— Глава администрации внутригородского района города Сочи;	Хостинского района города Сочи;

Снетирев Валдим Николаевич — Начальник управления гражданской обороны и защиты населения администрации города Сочи.

#### Привлеченные представители:

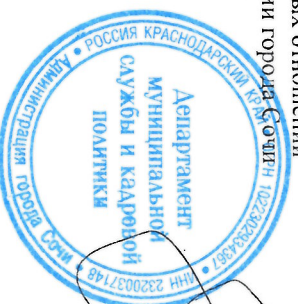
Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Краснодарскому краю и Республике Адыгея (по согласованию).

Представитель Северо-Кавказского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзора) (по согласованию).

Представитель ГУ МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию).

Исполняющий обязанности  
директора департамента  
имущественных отношений  
администрации города Сочи

К.И. Лобанова



Приложение №2  
к распоряжению  
администрации города Сочи  
от 29.08.2020 № 281-р

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по организации и проведению инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи

#### 1. Основные положения

1.1. Рабочая группа по организации и проведению инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи (далее – Рабочая группа) является коллегиальным координационным органом, образованным в целях организации и проведения инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, администрации города Сочи, а также настоящим Положением.

#### 2. Цели, задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основной целью Рабочей группы является проведение инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

а) принятие решений и обозначение комплекса необходимых мероприятий в целях проведения инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

б) определение ответственных лиц в части касающейся по необходимым мероприятиям в целях проведения инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

в) решение в пределах своей компетенции иных задач по определению необходимых мероприятий в целях проведения инвентаризации



автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2.3. Для решения возложенных на Рабочую группу задач она имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, органов государственной власти, общественных объединений, учреждений, организаций по вопросам проведения инвентаризации автозаправочных и газонаполнительных станций, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Сочи;

б) запрашивать в рамках действующего законодательства у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, органов государственной власти, общественных объединений, учреждений, организаций информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

в) привлекать в установленном законодательством порядке для участия в Рабочей группе специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи, органов государственной власти, общественных объединений, учреждений, организаций;

г) принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

2.4. Рабочая группа образуется в составе председателя Рабочей группы, заместителей председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за исполнение поставленных перед ней задач.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведение протоколов заседания и осуществляет другие функции по обеспечению деятельности Рабочей группы.

2.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Рабочей группы созывается заместителем председателя рабочей группы по предложению секретаря.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

Решение Рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Рабочей группы.

Для отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи решение Рабочей группы носит обязательный характер.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся председателем или, в случае его отсутствия, заместителем председателя.

Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается секретарем Рабочей группы и утверждается председателем Рабочей группы.

2.7. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Рабочей группы, при его отсутствии - заместителю председателя Рабочей группы.

Исполняющий обязанности  
директора департамента  
имущественных отношений  
администрации города Сочи

К.И. Лобанова

