



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2014

№ 602-р

город Сочи

О проведении специальной оценки условий труда в администрации города Сочи в 2014 году

Руководствуясь статьями 209, 210, 212 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»:

1. Провести специальную оценку условий труда сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не являющихся самостоятельными юридическими лицами.

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не являющихся самостоятельными юридическими лицами (приложение № 1).

2.2. Порядок деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не являющихся самостоятельными юридическими лицами (приложение № 2).

2.3. График проведения специальной оценки условий труда сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не являющихся самостоятельными юридическими лицами (приложение № 3).

3. Управлению делами администрации города Сочи (Железняк) предусмотреть на финансирование специальной оценки условий труда расходы за счет средств, предусмотренных на содержание администрации города Сочи.

4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Гусев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы города Сочи И.В.Романец.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава города



[Handwritten signature]

А.Н.Пахомов

022723

от 26.12.2014 № 602-р

СОСТАВ
комиссии по проведению специальной оценки условий труда в
администрации города Сочи в 2014 году

Романец Ирина Васильевна – заместитель Главы города Сочи,
председатель;

Члены комиссии:

Гончарова Наталья Владимировна – начальник управления социальной
политики администрации города Сочи, заместитель председателя
(ответственная за хранение материалов специальной оценки условий труда);

Гнедых Юлия Ираклиевна – главный специалист управления социальной
политики администрации города Сочи (ответственная за подготовку
материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по
каждому рабочему месту и организации в целом);

Цагараев Александр Борисович – главный специалист отдела
информационно – технического сопровождения МКУ «Электронный Сочи»
(ответственный за подготовку и утверждение перечня рабочих мест, на которых
будет проводиться специальная оценка условий труда);

Гребцова Екатерина Петровна – председатель профсоюзного комитета
администрации города Сочи (ответственная за соблюдение проведения
измерений и оценок факторов производственной среды и трудового процесса
требованиям нормативно-правовых актов по специальной оценке условий
труда).

Начальник управления
социальной политики
администрации города



Н.В. Гончарова

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению специальной оценки условий труда в администрации города Сочи (далее – Комиссия) создана для проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) сотрудников отраслевых (функциональных) органов администрации города Сочи, не являющихся самостоятельными юридическими лицами.

1.2. Комиссия создается на момент проведения СОУТ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ, а так же настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- подготовка материалов, справок и иной документации для организации–исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом;
- подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда;
- выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда в порядке установленном законодательство Российской Федерации;
- контроль за проведением измерений и оценок факторов производственной среды и трудового процесса требованиям нормативно-правовых актов по специальной оценке условий труда;

- Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись.

3. Руководство и организация работы Комиссии.

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседаниями Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

Начальник управления
социальной политики
администрации города



Н.В.Гончарова

ГРАФИК
проведения специальной оценки условий труда в
администрации города Сочи в 2014 году

№ п/п	Этапы	Сроки (даты, периоды)
1.	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда.	в течение 5 дней с даты подписания распоряжения о проведении специальной оценки условий труда
2.	Выбор организации-исполнителя для проведения специальной оценки условий труда.	в течение 5 дней с даты подписания распоряжения о проведении специальной оценки условий труда
3.	Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	в течение 5 дней с даты подписания распоряжения о проведении специальной оценки условий труда
4.	Проведение экспертами выбранной организации-исполнителем идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение исследований (измерений) идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов, проведение оценки условий труда.	в соответствии со сроками, предусмотренными в контракте с организацией оказывающей услуги по проведению специальной оценке условий труда
5.	Подготовка организацией-исполнителем отчета о проведенной специальной оценке условий труда.	в соответствии со сроками, предусмотренными в контракте
6.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда под роспись	не позднее чем 15 календарных дней со дня получения карт специальной оценки условий труда от организации-исполнителя

Начальник управления социальной политики администрации города



Н.В. Гончарова