



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Сочи

№ 251-Р

от 10.06.2016

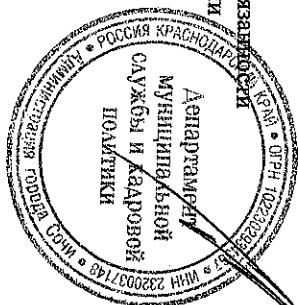
О создании комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения должности руководителя муниципального казенного учреждения города Сочи, подведомственного управлению делами администрации города Сочи

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Устава муниципального образования город-курорт Сочи, Положения о порядке управления муниципальным имуществом города Сочи, утвержденного решением Городского Собрания Сочи от 24 июня 2010 года № 50, постановления администрации города Сочи от 12 апреля 2013 года № 751 «О закреплении муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и акционерных обществ (хозяйствующих субъектов), часть акций (долей) которых находится в муниципальной собственности города Сочи, по отраслевому принципу за отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи», постановления администрации города Сочи от 8 октября 2015 года № 50-ок «Об утверждении положений о кадровом резерве для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий», в целях обеспечения преемственности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Сочи, совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке кадров, способных профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции, улучшения их качественного состава, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах и сокращения периода адаптации при назначении на руководящие должности:

1. Создать комиссию по формированию и подготовке кадрового резерва по проведению конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности руководителя муниципального казенного учреждения, подведомственного управлению делами администрации города Сочи, и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения должности руководителя муниципального казенного учреждения города Сочи, подведомственного управлению делами администрации города Сочи (приложение № 2).
3. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи (Полубаев) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
Главы города Сочи



А.Н.Ряков

СОСТАВ КОМИССИИ

по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения должности
руководителя муниципального казенного учреждения города Сочи,
подведомственного управлению делами администрации города Сочи

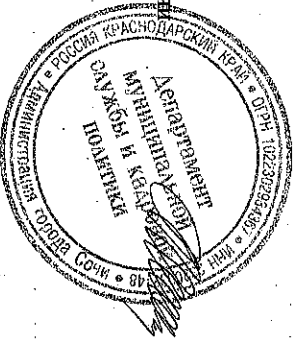
- Железняк Владимир Александрович, управляющий делами администрации города Сочи, председатель комиссии;
- Никитин Евгений Викторович, заместитель управляющего делами администрации города Сочи, заместитель председателя комиссии;
- Марченко Виктор Валерьевич, главный специалист управления делами администрации города Сочи, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Белозерова Елена Алексеевна, начальник отдела кадрового делопроизводства руководителем муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сочи департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи;
- Гордеев Евгений Валерьевич, начальник отдела административно-правовой работы правового управления администрации города Сочи;
- Егорова Лариса Ивановна, заместитель начальника отдела кадрового делопроизводства руководителем муниципальных учреждений и муниципальных предприятий города Сочи департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации города Сочи;
- Шингарий Виктор Владимирович, заместитель директора департамента имущественных отношений администрации города Сочи.

Управляющий делами
администрации города Сочи

В.А. Железняк



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для
замещения должности руководителя муниципального казенного
учреждения города Сочи, подведомственного управлению делами
администрации города Сочи

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения должности руководителя муниципального казенного учреждения города Сочи, подведомственного управлению делами администрации города Сочи (далее – Комиссия).
2. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1. Формирование и подготовка кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации города Сочи.
 - 2.2. Формирование и подготовка резерва управленческих кадров города Сочи.
 - 2.3. Определение квалификационных требований к должностям муниципальной службы, на которые формируется резерв и уровню подготовки кандидатов для замещения вакантных должностей муниципальной службы.
 - 2.4. Рассмотрение иных вопросов, связанных с формированием и подготовкой кадрового резерва.
3. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:
 - приглашать на свои заседания кандидатов для включения в кадровый резерв;
 - запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления в Краснодарском крае, краевых государственных учреждений и предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий предприятий края независимо от их организационно-правовой формы материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - по вопросам своего ведения вносить предложения Главе города Сочи и экспертам по отбору кандидатов в резерв.
4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Сочи в количестве семи человек. В состав Комиссии входят:
 - председатель;

- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

5. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

7. Комиссия является коллегиальным органом. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Комиссия является постоянно действующим органом.

9. Член Комиссии, который не согласен с общим решением, вправе изложить особое мнение в протоколе.

10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии, а также членами Комиссии, принявшими участие в ее заседании;
- осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Сочи.

Управляющий делами
администрации города Сочи

В.А. Железняк

