

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

город Сочи

№ 344

от 22.04.2014

О порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Городского Собрания Сочи от 26 декабря 2013 года № 171 «О бюджете города Сочи на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации города Сочи от 3 июня 2011 года № 1059 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению физической культуры и спорта администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания».

2.2. Постановление администрации города Сочи от 12 августа 2013 года № 1837 «О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 3 июня 2011 года № 1059 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению физической культуры и спорта администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания»».

3. Управлению информации и аналитической работы администрации города Сочи (Писенисова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации города Сочи.

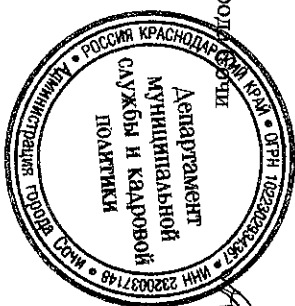
4. Управлению информационных ресурсов администрации города Сочи

(Мероп) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи С.В.Юрченко.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города



А.Н.Пахомов

Приложение к постановлению  
Администрации города Сочи  
от 25.04.2014 № 774

## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее по тексту - Приложения) именуются субсидиями) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета города Сочи муниципальным бюджетным и автономным учреждениям подведомственным департаменту физической культуры и спорта администрации города Сочи (далее по тексту - Приложения) именуются Учреждениями), на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания.

### 2. Цели предоставления субсидии.

#### 2.1. Субсидии Учреждениям предоставляются в целях:

2.1.1. Приобретения движимого имущества, которое относится к основным средствам Учреждения и необходимо для осуществления основной деятельности Учреждения, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано, и стоимостью или предполагаемой стоимостью свыше 100 000 рублей за единицу;

2.1.2. проведения капитального ремонта зданий и сооружений, переданных Учреждению в установленном порядке в оперативное управление, для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых оно создано;

2.1.3. разработки проектной документации для проведения капитального ремонта данного недвижимого имущества;

2.1.4. проведения мероприятий Учреждениями;

2.2. Потребность в приобретении Учреждением движимого имущества с использованием средств субсидии определяется Департаментом физической культуры и спорта администрации города Сочи (далее по тексту - Приложения) именуется Департамент) на основании Заявки Учреждения на получение субсидии (финансирование).

2.3. Потребность в осуществлении Учреждением капитального ремонта зданий и сооружений, изготовлении проектной документации в целях проведения капитального ремонта с использованием средств субсидии определяется Департаментом с учетом Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений, утвержденного постановлением Госстроя СССР от 29 декабря 1973 года № 279, ведомственных строительных норм Госкомархитектуры при Госстрое СССР «Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», утвержденных приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 года № 312 (далее - ВСН 58-88 (р), и иных правовых актов на основании предложения Учреждения.

2.4. Потребность в осуществлении Учреждением реализации мероприятий, в части обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта, определяется участием в качестве исполнителя отдельных мероприятий муниципальных программ, координаторами которых являются другие отрасли (функциональные) или территориальные органы администрации города Сочи.

2.5. Потребность в проведении мероприятий Учреждениями определяется постановлением администрации города Сочи от 11 декабря 2013 года № 2721 «Об утверждении муниципальной программы города Сочи «Доступная среда» на 2014 - 2016 годы».

2.6. Департамент определяет объем субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Сочи на соответствующий финансовый год.

### 3. Условия предоставления субсидии

#### 3.1. Условия предоставления субсидии являются:

3.1.1. целевое направление использования бюджетных средств;

3.1.2. отсутствие у Учреждения задолженности по налоговым платежам, арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Сочи.

3.2. В целях получения субсидии Учреждение представляет Департаменту заявку на получение субсидии (финансирование) по форме и в сроки, установленные Департаментом (далее - Заявка).

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

3.3.1. Для приобретения движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей за единицу;

наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;

- объем субсидии, предоставляемый к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году исходя из его потребности.

3.3.2. Для осуществления капитального ремонта зданий и сооружений и разработку проектной документации для проведения капитального ремонта данного недвижимого имущества:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку; объем субсидии, предоставляемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;

- перечень объектов капитального ремонта с указанием объема субсидии по каждому объекту на соответствующий финансовый год (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта зданий и сооружений) либо перечень объектов капитального ремонта с указанием объема субсидии на проектное документацию в целях его осуществления (в целях получения субсидии на изготовление проектной документации); финансово-экономическое обоснование расходов, планируемых за счет субсидии.

3.3.3. Для организации проведения мероприятий Учреждениями:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку; объем субсидии, предоставляемый к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году исходя из фактической потребности в средствах на реализацию мероприятий в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаментом на указанные цели.

3.4. К Заявке прилагаются:

3.4.1. Для приобретения движимого имущества стоимостью свыше 100 000 рублей за единицу:

- копии договора на приобретение движимого имущества (при его наличии) либо расчет предполагаемой стоимости движимого имущества, подготовленный в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- документальное подтверждение и (или) обоснование необходимости приобретения движимого имущества, его стоимость и характеристики.

3.4.2. Для осуществления капитального ремонта зданий и сооружений и разработку проектной документации для проведения капитального ремонта данного недвижимого имущества:

- копии свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления на здание или сооружение;

- заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, когда проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта зданий и сооружений);

- дефектная ведомость, проектная документация или сводный

сметный расчет (в целях получения субсидии на проведение капитального ремонта зданий и сооружений).

3.4.3. Для организации проведения мероприятий Учреждениями:

- приказы Учреждений о проведении мероприятий; смета расходов на проведение мероприятий.

3.5. Дополнительно к Заявке, указанным в пунктах 3.4.1, 3.4.2 настоящего Порядка, Департамент самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах бухгалтерский баланс Учреждения (на последнюю отчетную дату), информацию об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и сведений об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Сочи.

Учреждение вправе представлять указанные документы по собственной инициативе.

При этом представляемая Учреждением справка (сведения) об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым платежам, справка (сведения) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Сочи, должны быть выданы не ранее одного месяца до даты подачи Заявки. Учреждение вправе представить оригиналы справок (сведений) либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Заявка представляется Департаменту с сопроводительным письмом Учреждения и регистрируется в журнале регистрации Департамента в день поступления. Заявки, представленные после установленного Департаментом срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

3.7. Департамент проводит проверку правильности и полноты оформления Заявки в течение 3 рабочих дней после установленного срока ее представления.

3.8. В случае несоблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Порядка, отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также в случае, если Заявка содержит недостоверные сведения, Департамент отказывает Учреждению в предоставлении субсидий.

Отказ в предоставлении субсидий в связи с непредоставлением документов указанных в пунктах 3.1 – 3.4 настоящего Порядка не препятствует повторному обращению за получением субсидий в установленном порядке в срок, установленный Департаментом.

3.9. Департамент предоставляет субсидию Учреждению на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

3.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

3.10.1. наименование и реквизиты сторон;

3.10.2. объем, цели и условия предоставления субсидии;

3.10.3. график перечисления субсидии;

3.10.4. срок использования субсидии;

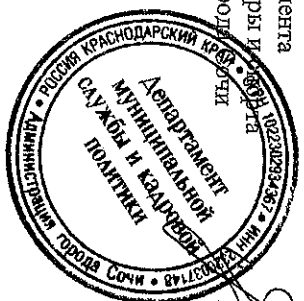
- 3.10.5. значение целевого показателя эффективности использования субсидии;
- 3.10.6. обязательство по достигнуто значений показателей эффективности предоставления субсидии;
- 3.10.7. порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;
- 3.10.8. способы контроля за использованием субсидии и меры ответственности за несоблюдение условий ее предоставления;
- 3.10.9. порядок возврата субсидии в установленных случаях;
- 3.10.10. иные условия, касающиеся предоставления субсидии.
- 3.11. Форма Соглашения утверждается приказом Департамента.
- 3.12. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:
- 3.12.1. использование субсидии на цели и в соответствии с условиями, указанными в Соглашении в соответствии с настоящим Порядком;
- 3.12.2. использование субсидии в сроки, установленные Соглашением;
- 3.12.3. представление Департаменту отчетов об использовании полученных субсидий по форме устанавливаемой Департаментом.
- 3.13. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Департаментом на счет Учреждения.
- 3.14. Возврат неиспользованных Учреждением субсидий в бюджет города Сочи осуществляется в установленном законодательством порядке.

#### 4. Отчетность и контроль.

- 4.1. Контроль за использованием субсидий Учреждением осуществляют Департамент, а также органы финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждения представляют отчеты Департаменту о результатах использования субсидии в сроки, предусмотренные в Соглашении, по формам, установленным Департаментом.
- 4.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность предоставления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.
- 4.4. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет города Сочи в течение 30 дней от даты направления соответствующего требования Департаментом. Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Сочи, определяется Департаментом, пропорционально достигнутым показателям.
- 4.5. В случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Департамента приостанавливается до устранения Учреждением нарушений.
- 4.6. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит

возврату в бюджет города Сочи. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Директор Департамента  
физической культуры и спорта  
администрации города Сочи



С.В. Пипосян