



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.07.2022

№ 8-р

**Об утверждении Регламента работы с электронной почтой в отраслевых
(функциональных) и территориальных органах администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края**

Руководствуясь Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 22 марта 2021 года № 395 «Об утверждении порядка работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», а также Положения по работе с инцидентами информационной безопасности в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 16 августа 2021 года № 300-р «Об утверждении документов, определяющих правила и процедуры для обеспечения защиты информации в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края», в целях обеспечения оперативного обмена служебной информацией и упорядочения использования электронной почты отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края:

1. Утвердить Регламент работы с электронной почтой в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации

2

муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - Регламент) (прилагается).

2. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Лавриенко) совместно с муниципальным казенным учреждением «Электронный Сочи» (Лугачев):

1) обеспечить функционирование почтового сервера и создать учетные записи электронной почты для всех работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

2) обеспечить создание официальных адресов электронной почты отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края на основании сведений, предоставляемых департаментом муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенными правами юридического лица;

3) обеспечить актуальность существующих учетных записей электронной почты на основе сведений, получаемых согласно пунктам 4 и 5 настоящего распоряжения.

3. Определить официальными адресами электронной почты администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края govod@sochidp.ru и sochi@mo.krasnodar.gp.

4. Департаменту муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Владимирская) ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца представлять в управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края сведения о назначении, увольнении, переводе, предоставлении отпуска по уходу за ребенком всех работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для актуализации учетных записей электронной почты.

5. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, обладающим правом юридического лица:

1) в срок до 30 числа каждого месяца представлять в управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края сведения о назначении, увольнении, переводе, предоставлении отпуска по уходу за ребенком всех работников согласно приложению 2 к Регламенту в целях актуализации учетных записей электронной почты;

2) закрепить внутренними приказами (распоряжениями) все официальные адреса электронной почты (зарегистрированные в домене sochiadm.tu) с назначением работников, ответственных за эксплуатацию таких адресов. Копии документов о закреплении официальных адресов электронной почты представлять в управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

3) в случае увольнения, перевода работника, ответственного за эксплуатацию официального электронного адреса, уведомить управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края о назначении работника с передачей полномочий в срок не позднее 5 рабочих дней с момента кадровых изменений;

4) при создании нового отраслевого (функционального) или территориального органа в структуре администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края направлять перечень сотрудников для создания учетных записей электронной почты согласно приложению 1 к Регламенту в течение 5 рабочих дней после утверждения штатной структуры.

6. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края обеспечивать актуализацию официальных адресов электронной почты на бланках отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

7. Управлению информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (Давриенко) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края Давриенко.

9. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.



Глава города Сочи

А.С. Копайгородский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

от 19.01.2022

№ 8-р

РЕГЛАМЕНТ

работы с электронной почтой в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы с электронной почтой в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – Регламент) определяет порядок эксплуатации электронной почты в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и распространяется на эксплуатацию адресов электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в домене sochiadm.tu и его поддоменах.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает, что в адресное пространство электронной почты отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края входят:

1.2.1. Официальный адрес администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее - официальный адрес);

1.2.2. Официальные адреса отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;

1.2.3. Персональные адреса работников отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – персональные адреса).

1.3. Настоящий Регламент устанавливает, что муниципальные службы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для официальной электронной переписки, используют почтовые адреса в доменах sochiadm.tu, sochi.tu, mo.krasnodar.gp и

их поддоменах.

1.4. Настоящий Регламент устанавливает запрет лицам, занимающим муниципальные должности в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, использовать почтовых адресов в публичных сервисах в целях осуществления служебной переписки (chat-т.ч, mail-т.ч, uanex-т.ч, gmail.com и т.п.).

1.5. С официальных адресов электронной почты отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края электронные письма отправляются специалистом, уполномоченным на данные действия в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту.

2. Организация работы с электронной почтой

2.1. Официальный адрес эксплуатируется ответственными работниками отдела служебной переписки управления по работе с обращениями граждан и организацией администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, назначенными руководителем управления по работе с обращениями граждан и организаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.2. Официальные адреса электронной почты отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, наделенных правами юридического лица, эксплуатируются работниками, ответственными за ведение официальной электронной почты назначенными приказами (распоряжениями) соответствующих руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.3. Официальные адреса электронной почты отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, не наделенных правами юридического лица, эксплуатируются работниками, ответственными за ведение официальной электронной почты согласно Приложению 3 к Регламенту.

При смене ответственных работников за эксплуатацию официальных адресов электронной почты соответствующими руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края уведомляется управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (по форме приложения 1 и 2) и вносятся изменения в Перечень отраслевых

(функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и назначенных ответственных работниками по эксплуатации официального адреса электронной почты (приложение 3).

2.4. Персональный ящик электронной почты эксплуатируется лично его владельцем, либо, в случае необходимости, по его согласию делегированным лицом.

2.5. За основу учетной записи персонального адреса принимается фамилия пользователя и инициалы после фамилии (например – пользователь: Петров Александр Александрович, адрес электронной почты: PetovAA@socfiadm.tl).

2.6. Электронная почта в отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края используется только для служебных целей.

2.7. Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края несут ответственность за соблюдение сотрудниками настоящего Регламента внутри своего отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.8. В случае использования сотрудниками отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края публичных почтовых сервисов в целях проведения рабочей переписки, ответственность за нарушение настоящего Регламента возлагается на сотрудника, виновного в неисполнении данного Регламента, и на его непосредственного руководителя.

2.9. Администрирование электронной почты в домене socfiadm.tl и его поддоменах организуется управлением информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

2.10. Под администрированием понимается:

- антиспам (осуществление фильтрации и блокировки нежелательных электронных писем);

Регламентом:

- назначение адресов, определенных в соответствии с настоящим

- назначение паролей для доступа к электронной почте;
- обеспечение работоспособности технических средств и программного обеспечения электронной почты;

- обеспечение сохранности сообщений электронной почты путем архивирования и восстановления при сбоях;

- предотвращение утраты, искажения, подделки сообщений электронной почты;

- обеспечение конфиденциальности электронной почты.

2.11. Администратор имеет право контролировать соблюдение

настоящего Регламента, в том числе проводить мониторинговые мероприятия по осуществлению сотрудничества администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края служебной переписки исключительно с адресов служебной электронной почты и принимать технические меры по ограничению использования почтовых серверов.

3. Обеспечение информационной безопасности

3.1. Информация, содержащаяся и передающаяся в данной почтовой системе, а также иные имеющиеся в распоряжении отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края сведения и документы являются муниципальными информационными ресурсами и относятся к информации ограниченного доступа.

3.2. В целях обеспечения информационной безопасности, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, определенные в соответствии с данным муниципальным правовым актом, обязаны обеспечить передачу служебной информации только по каналам почтовой системы @soshadm.tm.

3.3. В целях обеспечения информационной безопасности при передаче служебной информации муниципальным служащим администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края запрещается:

- создание и распространение материалов политического, оскорбительного, угрожающего, непристойного или клеветнического характера. При получении подобных сообщений следует информировать управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края;
- подделывать или пытаться подделать почтовое сообщение;
- отправлять электронные письма от чужого имени;
- копировать сообщения или вложения, принадлежащие другому пользователю, без разрешения владельца;
- рассылать анонимные почтовые сообщения;
- рассылать электронные письма с вложениями, содержащими вирусы и/или прочие вредоносные программы;
- рассылать и/или пересылать спам, а также отвечать на сообщения такого рода;
- формировать вложения к письму размером более 10 Мбайт;
- пересылать исполняемые файлы (с расширениями .exe, .com, .jar, .msi, .bat);
- пересылать письма, содержащие просьбу о пересылке другим адресатам;
- передавать другому лицу свои учетные данные (имя пользователя и пароль);

- пересылать гиперссылки на почтовые ящики внешних доменов;

- переходить по гиперссылкам с почтовых ящиков сторонних отправителей;

- переходить по ссылкам в письмах из ненадежных источников, которые могут привести к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации, либо копированию информации;

- использовать почтовые адреса электронной почты администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края при регистрации на сайтах и при участии в форумах или чатах Интернет (за исключением случаев, когда это относится к мероприятиям, связанным с профессиональной деятельностью работника).

- использовать любыми сторонними почтовыми ресурсами для отправки исходящей информации;

- осуществлять передачу служебной информации посредством публичных сервисов обмена быстрыми сообщениями (viber, whatsapp, skype, telegram и др.);

- осуществлять хранение и передачу служебной информации посредством публичных средств облачного хранения (яндекс-диск, google-диск и др.)

- осуществлять хранение и передачу информации ограниченного доступа посредством любых иных публичных сервисов обмена информацией, не принадлежащих к инфраструктуре мультимедийной администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

- передавать пароль учетной записи почтового ящика третьим лицам;

- хранить логины и пароли в области видимости для других лиц.

3.4. При использовании электронной почты не рекомендуются:

- при ответе на письмо, содержащее вложения, оставлять их в теле сообщения в случае отсутствия в этом явной необходимости;

- пересылать сообщения с пустой темой письма;

- использовать служебную почту в личных целях.

3.5. При использовании электронной почты рекомендуются:

- с подорожником относиться к любым письмам с вложениями и ссылками, полученными от неизвестных отправителей;

- обязательно проверять известные URL-адреса, по которым рекомендуется перейти, на наличие значительных ошибок в описании;

- использовать безопасные https-соединения;

- получив подозрительное сообщение от имени знакомого отправителя, но с незнакомым адресом электронной почты, стоит связаться с отправителем каким-либо альтернативным способом;

- перед рассылкой (перенаправлением) писем от незнакомых источников, необходимо производить проверку источников таких писем, принадлежность домена к которому относится адрес электронной почты отправителя, а также принадлежность домена и хостинга интернет ресурсов в прикрепляемых ссылках к таким письмам;

- регулярно проверять электронную почту (не реже, чем каждые полчаса);

- с аккуратностью пользоваться опцией «ответить всем» для исключения возможности пересылки сообщения ошибочным адресатам;

- в случае, если отсутствует возможность проверить электронную почту в течение более чем одного рабочего дня, использовать функцию автоответа с указанием альтернативных средств связи;

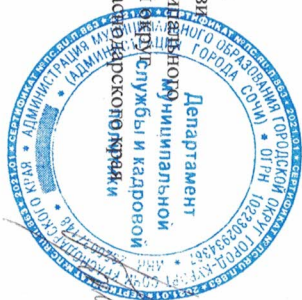
- регулярно перемещать важные входящие и исходящие письма в локальный почтовый архив;

- в случае, если автор письма обращается к адресату с просьбой предпринять какие-либо действия, вклеушие за собой передачу следующих данных: имя учетной записи пользователя, пароль, персональные данные работника (имя, фамилия, номер паспорта, дата рождения, адрес), номер кредитной карты, предпринять необходимые действия для выяснения подлинности отправителя письма и правомерности подобной просьбы и передать об этом информацию в отдел информатизации и информационной безопасности управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края.

3.6. При выявлении нарушений администратор информационной безопасности предоставляет необходимую информацию руководителю отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края для применения мер к работникам, нарушающим настоящий Регламент.

3.7. Нарушение требований настоящего постановления влечет за собой дисциплинарную ответственность, а в иных случаях административную и уголовную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления информатизации и связи администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.Р. Лавренко

Приложение 1
к Регламенту работы с электронной почтой
в отраслевых (функциональных)
и территориальных органах администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

СПИСОК назначенных ответственных работников для создания адресов электронной почты

| Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | | | |
|---|---|--|---|
| Ф.И.О. ответственного сотрудника | Наименование отраслевого (функционального) или территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Должность сотрудника | Адрес электронной почты на латинице (заполняется работником управления информатизации и связи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края) |
| Иванов Иван Иванович | Отдел безопасности | Начальник отдела | |
| Петров Петр Петрович | Отдел безопасности | Заместитель начальника отдела безопасности | |
| - | - | - | |

Начальник управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Н.Р. Лавренко

Приложение 2
к Регламенту работы с электронной почтой
в отраслевых (функциональных)
и территориальных органах администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края

**СПИСОК
вновь принятых и уволенных работников**

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Должность сотрудника | Принят /Уволен | Дата принятия/ увольнения |
|-------|----------------------|---|--|----------------|---------------------------|
| 1 | Иванов Иван Иванович | Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Начальник отдела связи | принят | 01.02.2021 |
| 2 | Петров Петр Петрович | Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Заместитель начальника отдела цифровизации | уволен | 14.01.2021 |
| - | - | - | - | - | - |
| - | - | - | - | - | - |

Начальник управления информатизации и связи администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.Р. Лавриенко

Приложение 3
к Регламенту работы с электронной почтой
в отраслевых (функциональных)
и территориальных органах администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края

**ПЕРЕЧЕНЬ
отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края
и назначенных ответственных работников по эксплуатации официального адреса электронной почты**

| № п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Ф.И.О. назначенного ответственного сотрудника | Должность назначенного ответственного сотрудника | Официальный адрес электронной почты | Официальный адрес электронной почты назначенного ответственного лица |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Департамент муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Кузнецова Екатерина Анатольевна | Главный специалист организационного отдела департамента муниципальной службы и кадровой политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | dms@sochiadm.ru | KuznecovaEA@sochiadm.ru |

| № п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Ф.И.О. назначенного ответственного сотрудника | Должность назначенного ответственного сотрудника | Официальный адрес электронной почты | Официальный адрес электронной почты назначенного ответственного лица |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Департамент курортов и туризма администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Рашупкина Людмила Анатольевна | Ведущий специалист отдела регионального государственного контроля департамента курортов и туризма администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | dkt@sochiadm.ru | RashupkinaLA@sochiadm.ru |
| 3. | Департамент архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Аржаматова Наталья Александровна | Начальник отдела градостроительного делопроизводства департамента архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | dag@sochiadm.ru | ArjamatovaNA@sochiadm.ru |
| 4. | Департамент по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Верченко Максим Васильевич | Главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными органами департамента по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | uvpo@sochiadm.ru | VerchenkoMV@sochiadm.ru |

| № п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Ф.И.О. назначенного ответственного сотрудника | Должность назначенного ответственного сотрудника | Официальный адрес электронной почты | Официальный адрес электронной почты назначенного ответственного лица |
|-------|--|---|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Департамент по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Кильганкин Александр Николаевич | Директор департамента по охране окружающей среды, лесопаркового, сельского хозяйства и промышленности администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | ulph@sochiadm.ru | KilgankinAN@sochiadm.ru |
| 6. | Департамент экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Синдеева Анна Валерьевна | Главный специалист отдела анализа финансового сектора департамента экономики и стратегического развития администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | dep@sochiadm.ru | SindeevaAV@sochiadm.ru |
| 7. | Департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Божикова Ирина Евгеньевна | Главный специалист отдела инвестиционного развития департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | dip@sochiadm.ru | BozhikovaIE@sochiadm.ru |

| № п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Ф.И.О. назначенного ответственного сотрудника | Должность назначенного ответственного сотрудника | Официальный адрес электронной почты | Официальный адрес электронной почты назначенного ответственного лица |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8. | Правовой департамент администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Герасимова Светлана Михайловна | Главный специалист отдела взаимодействия юридических служб правового департамента администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | pravo@sochiadm.ru | GerasimovaSM@sochiadm.ru |
| 9. | Управление протокола и контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Калинина Анна Юрьевна | Главный специалист отдела международных связей управления протокола и контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | protokol@sochiadm.ru | KalininaAU@sochiadm.ru |
| 10. | Управление по взаимодействию с общественными объединениями администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Лавлинская Ольга Станиславовна | Главный специалист отдела по межнациональным, межконфессиональным отношениям и взаимодействию с общественными объединениями управления по взаимодействию с общественными объединениями администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | uvoo@sochiadm.ru | LavlinskayaOS@sochiadm.ru |

| № п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Ф.И.О. назначенного ответственного сотрудника | Должность назначенного ответственного сотрудника | Официальный адрес электронной почты | Официальный адрес электронной почты назначенного ответственного лица |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Бегян Элеонора Юрьевна | Заместитель начальника общего отдела управления делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | ud@sochiadm.ru | BegyanEU@sochiadm.ru |
| 12. | Управление по работе с обращениями граждан и организаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Калинина Елена Юрьевна | Начальник управления по работе с обращениями граждан и организаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | urog@sochiadm.ru | KaliminaEU@sochiadm.ru |
| 13. | Управление информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Дрозд Екатерина Александровна | Главный специалист отдела информатизации и информационной безопасности управления информатизации и связи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | uir@sochiadm.ru | DrozdeA@sochiadm.ru |
| 14. | Управление муниципального земельного контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Черкасская Станислава Сергеевна | Начальник управления муниципального земельного контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | umzk@sochiadm.ru | CherkasskayaSS@sochiadm.ru |

| № п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Ф.И.О. назначенного ответственного сотрудника | Должность назначенного ответственного сотрудника | Официальный адрес электронной почты | Официальный адрес электронной почты назначенного ответственного лица |
|-------|---|---|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 15. | Управление по мобилизационной работе администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Захаров Михаил Валерьевич | Начальник управления по мобилизационной работе администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | umr@sochiadm.ru | ZaharovMV@sochiadm.ru |
| 16. | Управление цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Раганиян Георгий Владимирович | Главный специалист отдела мониторинга производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса управления цен и тарифов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | ucit@sochiadm.ru | LukienkoVE@sochiadm.ru |
| 17. | Управление муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Махсоева Лина Шалвовна | Главный специалист отдела проведения закупок управления муниципальных закупок администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | umz@sochiadm.ru | MahsoevaLS@sochiadm.ru |

| № п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Ф.И.О. назначенного ответственного сотрудника | Должность назначенного ответственного сотрудника | Официальный адрес электронной почты | Официальный адрес электронной почты назначенного ответственного лица |
|-------|---|---|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 18. | Управление потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Шаповал Татьяна Васильевна | Ведущий специалист управления потребительского рынка и услуг администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | torgsochi@sochiadm.ru | ShapovalTV@sochiadm.ru |
| 19. | Управление социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Некрасова Валерия Олеговна | Главный специалист отдела по реализации социально значимых проектов и программ управления социальной политики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | usp@sochiadm.ru | NekrasovaVO@sochiadm.ru |
| 20. | Управление информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Федотова Инга Валерьевна | Главный специалист отдела по обеспечению опубликования информации управления информации и аналитической работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Pressadelo@sochiadm.ru | FedotovaIV@sochiadm.ru |

| № п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Ф.И.О. назначенного ответственного сотрудника | Должность назначенного ответственного сотрудника | Официальный адрес электронной почты | Официальный адрес электронной почты назначенного ответственного лица |
|-------|--|---|--|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 21. | Управление гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Серебряков Роман Александрович | Начальник отдела гражданской обороны и защиты населения управления гражданской обороны и защиты населения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | ugo@sochiadm.ru | SerebryakovRA@sochiadm.ru |
| 22. | Управление по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Михайлов Аркадий Глебович | Главный специалист отдела по делам казачества управления по делам казачества и военным вопросам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | udk@sochiadm.ru | MikhailovAG@sochiadm.ru |
| 23. | Отдел по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | Кирдянов Иван Евгеньевич | Начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края | opdnsochi@sochiadm.ru | KirdianovIE@sochiadm.ru |

Начальник управления информатизации и связи администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края



Н.Р. Лавренко